



titulus

[Annotazione](#)
[Impronta](#)
[Nuovo RPA](#)
[Nuovo RPA Minuta](#)
[Nuovo CC](#)
[Storia](#)

Prot n. 26258 del 10/04/2017 (2017-UNMECLE-0026258) 1 di 1

**Mittente int. U.Org. Ricerca scientifica - Bonanno Giuseppe - Ricerca scientifica**  
**A mezzo E-Mail + Titulus**

ell. 7

<a href="#">Elenco</a>	<b>Oggetto Relazione commissione audit sui progetti Research &amp; Mobility 2015 oggetto di richiesta di proroga</b>	
<a href="#">Inizio</a>		
<a href="#">Indietro</a>	<b>Allegati 1 - Relazione commissione;</b>	
<a href="#">Avanti</a>	<i>Responsabilità</i>	
<a href="#">Fine</a>	<b>Minuta</b>	
<a href="#">Fascicoli</a>	<b>Classif. III/13 - Progetti e finanziamenti</b>	
<a href="#">Fascicoli - minuta</a>	<b>UOR-RPA U.Org. Ricerca scientifica - Bonanno Giuseppe - Ricerca scientifica</b>	10/04/2017 11 ✓
<a href="#">Raccoglitori</a>	<b>Originale</b>	
<a href="#">Nuovo</a>	<b>Classif. III/13 - Progetti e finanziamenti</b>	
<a href="#">Ripeti nuovo</a>	<b>UOR-RPA Rettorato NEW - Navarra Pietro - Rettore</b>	10/04/2017 11
<a href="#">Replica Doc.</a>	<b>CC</b>	
<a href="#">Modifica</a>	<b>DIP.AMM. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Copia in fascicolo</a>	Donato Pierfrancesco	✓
<a href="#">Copia Collegamento</a>	<b>Direzione Generale - NEW</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Cerca</a>	De Domenico Francesco - Direttore Generale	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Workflow</a>	<b>Rettorato - Docenti delegati, Prorettori e Referenti</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Stampa Info</a>	Germanà Antonino - Prorettore all'Internazionalizzazione (Area operativa 6)	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Foto originale</a>	<b>U.Op. Istruttoria, monitoraggio e controllo progetti</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
<a href="#">Menu</a>	Camarda Giovanni	✓
	<b>U.Org. Ricerca scientifica</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
	Bonanno Giuseppe - Ricerca scientifica	✓
	<b>U.Spe. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
	Costanzo Carlo	10/04/2017 ↓ ⊙ X
	<b>U.Staff Audit e monitoraggio flussi finanziari</b>	10/04/2017 ↓ ⊙ X
	Sidoti Salvatore	✓
	<i>Annotazioni</i>	
	<b>Annotazioni</b>	
	Visionata.	
	<b>Puglisi Concetta (Segreteria della Direzione Generale NEW) 11/04/2017 - 10:55:58</b>	
	visionata	
	<b>Caristi Patrizia (Rettorato - Segreteria Generale) 11/04/2017 - 11:35:14</b>	
	<i>Documenti informatici</i>	

<b>File</b>	<b>Stato</b>	<b>Ultima versione</b>
0000031347- <a href="#">Relazione commissione audit sui progetti Research &amp; Mobility 2015 oggetto di richiesta di proroga.eml</a>		10/04/2017 - 14:28:13

*Informazioni di servizio*

Id 1093922 (Storia delle modifiche)

**Registrazione U.Org. Ricerca scientifica - Bonanno Giuseppe - Ricerca scientifica**  
10/04/2017

**Ultima U.Org. Ricerca scientifica - Bonanno Giuseppe - Ricerca scientifica**



## Università degli Studi di Messina

### Commissione Audit Progetti Research & Mobility 2015

*nominata con Decreto Rettorale n.727/2017 prot.n. 23833 del 31/03/2017*

### Relazione sulle attività di Audit

La presente Commissione di Audit è stata costituita con Decreto Rettorale n.727/2017, prot.n. 23833 del 31/03/2017, con l'obiettivo di effettuare una verifica amministrativo-contabile sui Progetti Research & Mobility 2015 banditi dall'Ateneo, anche al fine di consentire agli Organi Collegiali dell'Università di valutare le richieste di proroga presentate dai responsabili dei suddetti progetti.

Considerata l'imminenza delle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, le attività della Commissione hanno preso avvio lo scorso 31 marzo.

Per rispondere appieno al mandato ricevuto dal Magnifico Rettore, la Commissione ha ritenuto indispensabile definire un calendario d'incontri con i responsabili scientifici ed amministrativi dei singoli progetti, che qui di seguito si trascrive:

- Martedì 4 aprile ore 9:00: Prof. Guido Ferlazzo (responsabile scientifico), dott.ssa Rosa Maria Foti (segretario amministrativo);
- Martedì 4 aprile ore 15:30: Prof.ssa Caterina Resta (responsabile scientifico), dott.ssa Giuseppa La Spada (segretario amministrativo);
- Martedì 4 aprile ore 16:30: Prof. Antonio Puliafito (responsabile scientifico), dott. Francesco Siracusa (segretario amministrativo);
- Mercoledì 5 aprile ore 9:00: Prof.ssa Silvana Grasso (responsabile scientifico), dott.ssa Leonarda Urzì (segretario amministrativo);
- Mercoledì 5 aprile ore 11:00: Prof.ssa Laura De Luca (responsabile scientifico), dott.ssa Leonarda Urzì (segretario amministrativo);
- Mercoledì 5 aprile ore 15:30: Prof. Francesco Cacciola (responsabile scientifico), dott. Francesco Giliberto (segretario amministrativo);

Per i progetti già conclusi al primo marzo 2017:

- Prof. Walter Distaso (responsabile scientifico), dott.ssa Giovanna Arrigo (segretario amministrativo);

- Prof.ssa Emanuela Esposito (responsabile scientifico), dott.ssa Leonarda Urzì (segretario amministrativo);

dovendo gli stessi presentare la rendicontazione dei relativi progetti entro il 2 maggio p.v., la Commissione ha ritenuto opportuno non procedere in questa fase ad una loro convocazione.

Nell'incontro del 4 aprile u.s. la Commissione ha definito, in via preliminare, i punti da attenzionare nella verifica dei progetti R&M oggetto di audit, sulla base del Bando emanato con D.R. n. 222/2015 e delle relative Linee Guida approvate dagli organi collegiali dell'Ateneo:

1. quantificazione della mobilità dei docenti e dei dottorandi, ai sensi dell'art. 4 del Bando;
2. spese sostenute nel periodo di eleggibilità dei progetti, secondo quanto stabilito dalle linee guida sulla rendicontazione.

Nello specifico, nel corso degli incontri con i responsabili scientifici e amministrativi, secondo il calendario suesposto, per ciascun progetto si è provveduto:

- ad estrarre il report amministrativo del progetto dalla procedura U-GOV, al fine di quantificare l'importo complessivo speso;
- a verificare che le spese fossero tutte relative al periodo di vigenza del progetto;
- ad effettuare un campionamento, per ciascuna voce di costo, verificando la documentazione probatoria a supporto di ogni ordinativo di pagamento;
- a verificare la mobilità effettuata dal personale docente e dai dottorandi **nelle sedi partner** indicate nell'apposita sezione della proposta progettuale, quantificando per le categorie suddette il totale dei mesi (e/o frazione di mese), considerando in detta voce anche la partecipazione a convegni e congressi;
- a verificare l'eventuale mobilità effettuata dal personale docente e dai dottorandi **in sedi diverse da quelle dei partner**, quantificando per le categorie suddette il totale dei mesi (e/o frazione di mese), considerando in detta voce anche la partecipazione a convegni e congressi.

Di seguito si riportano le schede elaborate dalla Commissione per ogni singolo progetto frutto delle attività di audit poste in essere.



<b>Progetto</b>	Innate Lymphoid Cells in human solid cancers and their cross-talk with dendritic cells in tumor microenvironment
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof. Guido Ferlazzo
<b>Segretario Amministrativo</b>	Dott.ssa Rosa Maria Foti

Mobilità		Mobilità	
Sedi Partner del Progetto (mesi)		Altre sedi (mesi)	
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	0,17 (1,70%)	Docenti	10,73
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	8 (26,70%)	Dottorandi	11

<b>Importo assegnato</b>	<b>€ 72.418,00</b>				
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 23.510,70	di cui liquidati entro il 01/03/2017	€ 23.510,70	di cui non ancora liquidati al 04/04/2017	€ 0,00
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 2.716,99		€ 2.716,99	€ 0,00	
<b>Totali</b>	<b>€ 26.227,69</b>		<b>€ 23.510,70</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	<b>€ 48.907,30</b>				
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	<b>€ 46.190,31</b>				
Stralci proposti					
<b>Saldo</b>	<b>€ 46.190,31</b>				





Con riferimento al Progetto "*Innate Lymphoid Cells in human solid cancers and their cross-talk with dendritic cells in tumor microenvironment*", responsabile scientifico Prof. G. Ferlazzo, la Commissione osserva quanto segue:

### Mobilità

- ai sensi dell'art.4 del Bando, la mobilità docenti, in sedi partner, è di 0,17 mesi pari al 1,70% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell'art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, in sedi partner, è di 8 mesi pari al 26,70% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

### Spese sostenute

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - sono stati contabilizzati e liquidati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), entro il 01/03/2017, per € 23.510,70
  - sono stati contabilizzati e liquidati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), dopo il 01/03/2017, per € 2.716,99

Nel corso dell'audit, il responsabile amministrativo, dott.ssa Rosa Maria Foti, ha comunicato, per conto del responsabile scientifico Prof. G. Ferlazzo, quanto segue:

- il Prof. G. Ferlazzo non ha ricevuto la nota protocollo n. 43097 del 01/07/2016 avente ad oggetto "Bando Research & Mobility – Comunicazione proroga chiusura progetto e precisazioni".

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, la Commissione non ha stralci da proporre per giustificativi non conformi alla normativa contabile vigente.

<b>Progetto</b>	Representing the unrepresentable: the Great War
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof.ssa Caterina Resta
<b>Segretario Amministrativo</b>	Dott.ssa Giuseppa La Spada

Mobilità	
	Sedi Partner del Progetto (mesi)
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	8,07 (80,70%)
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	31,43 (100%)

Mobilità	
	Altre sedi (mesi)
Docenti	0
Dottorandi	0

<b>Importo assegnato</b>	€ 70.265,00		
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 32.626,47	€ 31.992,11	€ 94,00
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totali</b>	€ 32.626,47	€ 31.992,11	€ 94,00
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	€ 37.638,53		
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	€ 37.638,53		
Stralci proposti			
<b>Saldo</b>	€ 37.638,53		

Con riferimento al Progetto “*Representing the unrepresentable: the Great War*”, responsabile scientifico Prof.ssa Caterina Resta, la Commissione osserva quanto segue:

### Mobilità

- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità docenti, in sedi partner, è di 8,07 mesi pari al 80,70% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, in sedi partner, è di 31,43 mesi pari al 100% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

### Spese sostenute

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - Sono stati contabilizzati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), entro il 01/03/2017, per € 32.626,47 di cui:
    - liquidati entro il 01/03/2017: € 31.992,11;
    - liquidati dopo il 01/03/2017: € 540,36;
    - non ancora liquidati al 04/04/2017: € 94,00.

La Commissione prende atto di quanto comunicato dal responsabile scientifico Prof.ssa Caterina Resta con riferimento a missioni effettuate presso sedi partner nel periodo di eleggibilità del progetto per € 5.216,61 che tuttavia alla data dell’audit non risultano ancora contabilizzate.

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, la Commissione non ha stralci da proporre per giustificativi non conformi alla normativa contabile vigente.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'B' and other illegible marks.

<b>Progetto</b>	Software Defined Cities: Knowledge sharing and services provisioning
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof. Antonio Puliafito
<b>Segretario Amministrativo</b>	Dott. Francesco Siracusa

Mobilità	
Sedi Partner del Progetto (mesi)	
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	3,89 (38,90%)
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	2 (6,67%)

Mobilità	
Altre sedi (mesi)	
Docenti	0
Dottorandi	0

<b>Importo assegnato</b>	<b>€ 76.355,00</b>			
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 30.431,82	di cui liquidati entro il 01/03/2017	€ 30.431,82	di cui non ancora liquidati al 04/04/2017
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
<b>Totali</b>	<b>€ 30.431,82</b>		<b>€ 30.431,82</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	<b>€ 45.923,18</b>			
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	<b>€ 45.923,18</b>			
Stralci proposti				
<b>Saldo</b>	<b>€ 45.923,18</b>			

*[Handwritten signatures and initials]*



Con riferimento al Progetto “*Software Defined Cities: Knowledge sharing and services provisioning*”, responsabile scientifica **Prof. Antonio Puliafito**, la Commissione osserva quanto segue:

**Mobilità**

- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità docenti, **in sedi partner**, è di 3,89 mesi pari al 38,90% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, **in sedi partner**, è di 2 mesi pari al 6,67% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

**Spese sostenute**

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - Sono stati contabilizzati e liquidati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), entro il 01/03/2017, per € 30.431,82.

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, la Commissione non ha stralci da proporre per giustificativi non conformi alla normativa contabile vigente.



<b>Progetto</b>	Development of novel 20S immunoproteasome-specific inhibitors for the treatment of hematological malignancies, autoimmune and inflammatory diseases
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof.ssa Silvana Grasso
<b>Segretario Amministrativo</b>	Dott.ssa Leonarda Urzi

Mobilità		Mobilità	
		Altre sedi (mesi)	
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	Sedi Partner del Progetto (mesi)	Docenti	0
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	1 (10%) 3 (10%)	Dottorandi	13,7

Importo assegnato		potrebbero mandarli in banca	
		di cui liquidati entro il 01/03/2017	di cui non ancora liquidati al 04/04/2017
	€ 73.402,00		
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 12.895,09	€ 12.895,09	€ 0,00
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totali</b>	€ 12.895,09	€ 12.895,09	€ 0,00
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	€ 60.506,91		
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	€ 60.506,91		
Stralci proposti			
<b>Saldo</b>	€ 60.506,91		

Con riferimento al Progetto “*Development of novel 20S immunoproteasome-specific inhibitors for the treatment of hematological malignancies, autoimmune and inflammatory diseases*”, responsabile scientifica **Prof.ssa Silvana Grasso**, la Commissione osserva quanto segue:

### Mobilità

- ai sensi dell'art.4 del Bando, la mobilità docenti, in sedi partner, è di 1 mese pari al 10% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell'art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, in sedi partner, è di 3 mesi pari al 10% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

### Spese sostenute

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - Sono stati contabilizzati e liquidati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), entro il 01/03/2017, per € 12.895,09.

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, la Commissione non ha stralci da proporre per giustificativi non conformi alla normativa contabile vigente.



<b>Progetto</b>	Development of novel small molecules and their complexes with nanostructured carriers for a multi-target anti-HIV / AIDS strategy
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof.ssa Laura De Luca
<b>Segretario Amministrativo</b>	Dott.ssa Leonarda Urzi

Mobilità		Mobilità	
	Sedi Partner del Progetto (mesi)		Altre sedi (mesi)
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	2,7 (27%)	Docenti	8,3
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	16 (53,33%)	Dottorandi	6,5

	Importo assegnato	di cui liquidati entro il 01/03/2017	di cui liquidati dopo il 01/03/2017	di cui non ancora liquidati al 04/04/2017
	€ 75.369,00	€ 31.204,49	€ 0,00	€ 1.122,40
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 32.326,89			
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 1.543,32		€ 1.543,32	€ 0,00
<b>Totali</b>	€ 33.870,21	€ 31.204,49	€ 1.543,32	€ 1.122,40
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	€ 43.042,11			
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	€ 41.498,79			
Stralci proposti				
<b>Saldo</b>	€ 41.498,79			

Con riferimento al Progetto “*Development of novel small molecules and their complexes with nanostructured carriers for a multi-target anti-HIV/AIDS strategy*”, responsabile scientifico Prof.ssa Laura De Luca, la Commissione osserva quanto segue:

### Mobilità

- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità docenti, in sedi partner, è di 2,7 mesi pari al 27% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, in sedi partner, è di 16 mesi pari al 53,33% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

### Spese sostenute

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - Sono stati contabilizzati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), entro il 01/03/2017, per € 32.326,89 di cui:
    - liquidati entro il 01/03/2017: € 31.204,49;
    - non ancora liquidati al 04/04/2017: € 1.122,40.
  - Sono stati contabilizzati e liquidati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), dopo il 01/03/2017, per € 1.543,32.

Nel corso dell’audit, il responsabile scientifico, Prof.ssa Laura De Luca, ha segnalato:

- che alcuni docenti del gruppo di ricerca hanno effettuato complessivamente 7 mesi di mobilità presso l’*Institute of Food Research di Norwich (UK)*. Detta sede non è inserita formalmente nell’apposita sezione della proposta progettuale, ma è citata nella parte descrittiva dello stesso progetto. Inoltre, la Prof.ssa De Luca ha fatto presente che non è riuscita ad inserire la sede in parola a causa problemi tecnici sulla piattaforma informatica predisposta per la presentazione dei progetti R&M 2015;
- che non ha ricevuto la nota protocollo n. 43080 del 01/07/2016 avente ad oggetto “Bando Research & Mobility – Comunicazione proroga chiusura progetto e precisazioni”;

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a 'B' in the middle, and other illegible marks at the bottom.

- che una missione effettuata presso sedi partner, nel periodo di eleggibilità del progetto, per circa € 1.500, alla data dell'audit, non è stata contabilizzata poiché la docente che ha effettuato la missione non ha ancora consegnato la prevista documentazione giustificativa.

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, la Commissione non ha stralci da proporre per giustificativi non conformi alla normativa contabile vigente.



<b>Progetto</b>	Chemical characterization by means of advanced analytical techniques of compounds of nutraceutical interest in different food real-world samples and evaluation of their biological activity
<b>Responsabile Scientifico:</b>	Prof. Francesco Cacciola
<b>Segretario Amministrativo:</b>	Dott. Francesco Giliberto

Mobilità	
	Sedi Partner del Progetto (mesi)
Docenti (art. 4 del bando: 10 mesi)	1,9 (19%)
Dottorandi (art. 4 del bando: 30 mesi)	14 (46,67%)

Mobilità	
	Altre sedi (mesi)
Docenti	3,93
Dottorandi	0,73

<b>Importo assegnato</b>	€ 73.645,00				
Documenti Gestionali contabilizzati al 01/03/2017	€ 61.026,13	di cui liquidati entro il 01/03/2017	€ 35.411,24	di cui liquidati dopo il 01/03/2017	€ 16.509,42
Documenti Gestionali contabilizzati dopo il 01/03/2017	€ 13.771,36				di cui non ancora liquidati al 04/04/2017
<b>Totali</b>	€ 74.797,49	€ 35.411,24	€ 16.509,42	€ 9.105,47	
<b>Disponibilità residua al 01/03/2017</b>	€ 11.978,87				
<b>Disponibilità residua al 04/04/2017</b>	-€ 1.152,49				
Stralci proposti	€ 640,00				
<b>Saldo</b>	-€ 1.792,49				

Con riferimento al Progetto “*Chemical characterization by means of advanced analytical techniques of compounds of nutraceutical interest in different food real-world samples and evaluation of their biological activity*”, responsabile scientifico **Prof. Francesco Cacciola**, la Commissione osserva quanto segue:

### Mobilità

- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità docenti, **in sedi partner**, è di 1,9 mesi pari al 19% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;
- ai sensi dell’art.4 del Bando, la mobilità dottorandi, **in sedi partner**, è di 14 mesi pari al 46,67% del monte mesi previsto dal Bando medesimo;

### Spese sostenute

- Sulla base dei criteri suesposti:
  - Sono stati contabilizzati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), **entro il 01/03/2017**, per € 61.026,13 di cui:
    - liquidati entro il 01/03/2017: € 35.411,24;
    - liquidati dopo il 01/03/2017: € 16.509,42;
    - non ancora liquidati al 04/04/2017: € 9.105,47.
  - Sono stati contabilizzati documenti gestionali (missioni, fatture di acquisto, rimborsi, ordini, ecc.), **dopo il 01/03/2017**, per € 13.771,36 di cui:
    - liquidati: € 12.018,90;
    - non ancora liquidati al 04/04/2017: € 1.752,46.

Fatte salve eventuali decurtazioni rimesse alla valutazione degli Organi Collegiali e relative a documenti gestionali contabilizzati e/o liquidati dopo il 01.03.2017, di cui si è data evidenza nella tabella precedente, **la Commissione - sulla base della documentazione visionata - ha riscontrato giustificativi di spesa relativi a somministrazione di pasti non conformi alla normativa contabile vigente, per complessivi € 640,00 di cui pertanto si propone lo stralcio.**

Si osserva, inoltre, che nel corso del primo incontro (05/04/2017), la Commissione ha riscontrato la presenza di una missione del prof. Danilo Sciarrone la cui spesa ha



gravato – senza alcun apparente criterio di ripartizione – sia sul progetto Firb di cui è responsabile lo stesso prof. Sciarrone, sia sul progetto R&M 2015 di cui è responsabile scientifico il prof. Francesco Cacciola.

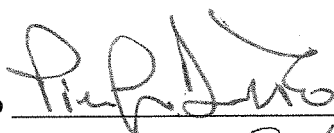
Per la stessa missione la Commissione ha rilevato l'assenza dell'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini morfologiche e funzionali, prof. Giuseppe Pio Anastasi, a far gravare le spese di missione effettuate dal prof. Danilo Sciarrone anche sul progetto R&M 2015, responsabile scientifico, prof. Francesco Cacciola.

Alle richieste di chiarimento formulate dalla Commissione il prof. F. Cacciola, il dott. F. Giliberto (segretario amministrativo) e la sig.ra M. Barbagallo (collaboratrice amministrativa presso il dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini morfologiche e funzionali) si sono riservati di produrre idonea documentazione attestante l'autorizzazione.

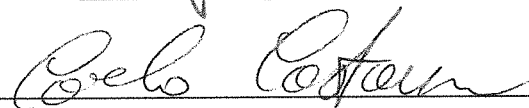
Il giorno seguente (06/04/17) è stata prodotta una richiesta di autorizzazione a missione da parte del prof. Sciarrone, **non sottoscritta dal richiedente, non datata e non protocollata dal Dipartimento Biomorf.**

#### La Commissione

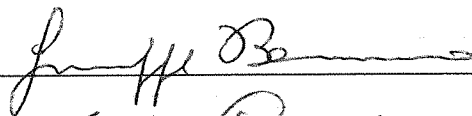
Dott. Pierfrancesco Donato



Dott. Carlo Costanzo



Dott. Giuseppe Bonanno



Dott. Giovanni Camarda



Dott. Salvatore Sidoti

