

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
MASTER DI PRIMO LIVELLO - A.A. 2017/2018**

(coerentemente alle linee guida del regolamento dei corsi di alta formazione dell'Università degli Studi di Messina)

A. TITOLO DEL CORSO
ESPERTO PER LE PROFESSIONI ECONOMICO-AZIENDALI

B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
Dipartimento -Centro interdipartimentale-	Dipartimento di Economia
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	23 gennaio 2017
Sede del Corso	Dipartimento di Economia
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Dipartimento di Economia

C. ENTE DI GESTIONE	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
Dipartimento di Economia	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina (vedi dichiarazione allegata 1)

D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO			
RIEDIZIONE	X	NUOVA PROPOSTA	
DURATA MESI	14		
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	357		
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	25%		
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI	70 cfu		
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)	<u>26 gennaio 2017, prot. 5606</u> Vedi allegato n. 2		
LNGUA	Italiana		
SITO WEB DEL MASTER	www.unime.it/dipartimenti/economia/epea		

E. PARTECIPANTI			
Numero minimo per l'attivazione	35	Numero massimo per l'attivazione	90
Titoli di accesso ¹	Laurea triennale o quadriennale di classe economico-aziendale o economica, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.		
Altri requisiti di accesso ²	Nessuno		
Modalità di selezione	<p>Si confermano le modalità di selezione previste nella precedente edizione e che si riportano di seguito: Il numero massimo di posti disponibili è 90. Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria redatta dal Comitato Tecnico Scientifico calcolando il punteggio della votazione di laurea secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 0: laurea non ancora conseguita; - Punti 1: inferiore a 85; - Punti 2: da 85 a 89; - Punti 3: da 90 a 94; - Punti 4: da 95 a 99; - Punti 5: da 100 a 104; - Punti 6: da 105 a 110; - Punti 7: 110 e lode. <p>A parità di punteggio, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'età dei candidati, dal più giovane al più anziano (art. 2, comma 9, L. 16/6/1998, n. 191). La graduatoria sarà pubblicata sul sito web: http://www.unime.it/dipartimenti/seam/ bandi e concorsi studenti In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito, fatta salva la possibilità di rispettare l'obbligo di frequenza minima del corso.</p>		

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		7	
Componenti interni		5	
Cognome e Nome	qualifica	SSD	Dipartimento
D'Amico Augusto	Ordinario	Secs-P/08	Economia
Pulejo Luisa	Ordinario	Secs-P/07	Economia
Marisca Carmelo	Ricercatore	Secs-P/07	Economia
De Domenico Francesco	Ricercatore	Ius-12	Scienze Politiche e Giuridiche
Componenti Esterni		2	
Cognome e Nome	qualifica	Società/Università	
dott. Spicuzza Enrico	Presidente	Ordine Dottori Commercialisti ed	

¹ Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in, tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

² Ad esempio la conoscenza della lingua inglese.

		Esperti Contabili
prof. Brigandi Carmelo	Presidente	Fondazione Ordine dei Dottori Commercialisti

Direttore proposto: Prof. Augusto D'Amico, Professore ordinario, ssd SECS-P/08, Dipartimento di Economia

Tutori (se previsti) n. 2

Ufficio di segreteria amministrativa: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia – dott.ssa Giovanna Arrigo.

Segreteria organizzativa: l'attività di organizzazione è svolta dal Direttore del Master e da un delegato indicato dal CTS per quanto concerne la predisposizione degli orari e dei rapporti con i docenti, dai tutor per le problematiche organizzative connesse alla didattica frontale (individuazione aule, fotocopiatura materiale, invio comunicazioni agli allievi, rilevazione della customer satisfaction, ecc.) e dal personale amministrativo del dipartimento per tutte le eventuali ulteriori problematiche.

Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi	<p>I corsi si svolgeranno, come nell'edizione precedente, nell'aula VIII del Dipartimento di Economia (via dei Verdi, terzo piano) che dispone di 90 posti a sedere. L'aula dispone di videoproiettore, sistema di amplificazione, lavagne in ardesia e collegamento alla rete di ateneo. Per quanto riguarda le esercitazioni sarà utilizzata l'aula multimediale del Dipartimento di Economia (via dei Verdi, secondo piano). L'aula dispone di videoproiettore, lavagna lim, sistema di amplificazione, sistema di videoconferenza e collegamento alla rete di ateneo. Tutti i pc presenti in tale aula sono provvisti del programma Datev-Koinos che consente la gestione informatica degli applicativi per la tenuta della contabilità e le analisi di bilancio.</p> <p>Trattandosi di aule poste in una struttura già adibita allo svolgimento di attività formativa, è evidente che sono presenti nel plesso tutti i servizi accessori (servizi igienici, ecc.).</p> <p>I docenti potranno utilizzare i propri notebook o, in alternativa, le attrezzature messe a disposizione dal Master: notebook, pc fisso, document camera, ecc.</p>
---	--

G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Destinatari:

Il Master si rivolge a tutti gli studenti che intendono incentrare il proprio percorso di studi universitari sulle conoscenze e sulle competenze che caratterizzano le professioni economico-aziendali.

In particolare, destinatari del Master di I livello sono tutti gli studenti che, dopo aver conseguito una laurea triennale di classe economico-aziendale (L-18) o economica (L-33), ovvero quadriennale, intendono intraprendere un percorso di formazione specialistico e focalizzato sulle tematiche proprie delle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile.

Finalità del corso e adeguatezza al mercato del lavoro del processo formativo proposto:

Finalità del Master è quella di far acquisire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base indispensabili per l'esercizio delle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile, in

sinergia con gli Ordini professionali territoriali. Più nello specifico:

- per coloro che intendono svolgere la professione di esperto contabile, il master consentirà di “integrare” il percorso di studi triennali con un anno di formazione specifica, da svolgersi contestualmente alla prima parte del tirocinio professionale;

per coloro che intendono invece svolgere la professione di dottore commercialista, in considerazione del pieno riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master ai fini del conseguimento della laurea magistrale, il master consentirà di “focalizzare” l'apprendimento, sin dal primo anno degli studi specialistici, sulle tematiche proprie e specifiche della professione.

Obiettivi specifici:

Il Master consentirà di formare futuri professionisti in grado di operare autonomamente, con un approccio multidisciplinare e con standard di elevata qualità, nel settore professionale di riferimento. A tal fine, gli obiettivi specifici del Master sono:

- ✓ consolidare ed integrare le conoscenze delle tematiche proprie delle professioni, approfondendo ed aggiornando, con un approccio teorico-pratico, le competenze già acquisite nell'ambito dei corsi di laurea triennale;
- ✓ evidenziare e far apprendere la stretta correlazione ed interdipendenza esistente tra i differenti ambiti di intervento che caratterizzano le professioni;
- ✓ far acquisire ai partecipanti una capacità di approccio multidisciplinare alle diverse problematiche e casistiche che quotidianamente vengono poste all'attenzione del professionista;
- ✓ in considerazione dei contenuti e del metodo adottato, fornire ai partecipanti un valido ausilio per la preparazione al sostenimento degli esami di abilitazione.

Obiettivi formativi e di apprendimento:

I partecipanti al master consolideranno ed acquisiranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- ✓ contabilità, principi contabili nazionali ed internazionali, predisposizione e formazione dei bilanci d'esercizio di imprese ed enti, pubblici e privati;
- ✓ processi di valutazione d'azienda, analisi finanziarie e di bilancio;
- ✓ business plan e piani economico-finanziari;
- ✓ operazioni di gestione straordinaria dell'impresa;
- ✓ diritto commerciale, con particolare riferimento a quello societario;
- ✓ Fiscalità d'impresa e contenzioso tributario;
- ✓ Diritto fallimentare e gestione della crisi d'impresa;
- ✓ Disciplina del rapporto di lavoro ed adempimenti correlati.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali :

Il master mira a formare i futuri professionisti nell'ambito dell'economia aziendale e del diritto commerciale e tributario (esperto contabile, dottore commercialista).

Lo sbocco occupazionale preminente è l'esercizio della libera professione (Sezione “A” o “B” dell'Albo) che potrà essere esercitata dagli allievi dopo il sostenimento dell'esame di stato.

Gli allievi potranno altresì intraprendere la carriera di funzionario o consulente nell'area dell'amministrazione, del controllo di gestione e della finanza in aziende pubbliche e private.

Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)

Il master mira a formare tipicamente la figura professionale del Dottore Commercialista e quella di Esperto Contabile. È evidente che l'interlocutore più idoneo a esprimere giudizi riguardo al fabbisogno formativo di tale figure sono gli ordini professionali territoriali. A tal fine il master è stato progettato ed organizzato con gli Ordini Territoriali di Messina, Patti e Barcellona P.G. Sono quindi gli ordini professionali territoriali che forniscono informazioni riguardo ai fabbisogni formativi dei futuri Esperti Contabili o Dottori Commercialisti indicando eventuali modifiche nei contenuti dei singoli moduli. Tali informazioni vengono acquisite in occasione delle riunioni del CTS essendo presenti in tale organi rappresentanti degli ordini professionali della provincia. Ulteriori fonti informative volte ad accertare il fabbisogno formativo, ai in termini quantitativi (capacità di

	<u>assorbimento del mercato) sia qualitativi (conoscenze da far acquisire a seguito delle modifiche legislative e fiscali) sono i dati ISTAT e quelli disponibili sul sito del Consiglio Nazionale DCEC.</u>
--	--

Modalità di accompagnamento dei corsisti	<p>L'attività di accompagnamento viene realizzata in tre momenti distinti. Durante lo svolgimento del processo formativo in aula l'allievo è seguito dai docenti e dagli esercitatori per i profili di apprendimento e dai tutor d'aula per quelli amministrativi.</p> <p>Nel periodo dello stage il tirocinante svolge le proprie attività sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e di un docente (tutor accademico) indicato dal CTS.</p> <p>Nella fase successiva al conseguimento del titolo, sono previsti due diversi percorsi di accompagnamento a seconda che gli allievi optino per il proseguimento degli studi con l'iscrizione alla laurea magistrale o per intraprendere immediatamente la libera professione.</p> <p>Nel primo caso l'accompagnamento sarà prevalentemente svolto dall'Università attraverso una serie di incontri volti a progettare il completamento degli studi. A tali incontri parteciperà anche il Coordinatore del corso di laurea magistrale in Consulenza e Professione (il master prevede per coloro che si iscrivono a tale corso il riconoscimento di 50 cfu).</p> <p>Nel secondo caso l'accompagnamento sarà prevalentemente svolto dall'Ordine dei D.C.E.C. attraverso una serie di incontri volti ad illustrare i passi successivi per il sostenimento degli esami di Stato necessari per l'iscrizione all'Albo. Si fornirà assistenza ai corsisti per completare il periodo di stage necessario per il sostenimento degli esami di Stato (in base alla normativa il tirocinio deve avere durata di almeno 18 mesi) individuando i professionisti disponibili. L'Ordine ha dato la disponibilità ai corsisti di partecipare alle attività formative e di aggiornamento professionale organizzate per i propri iscritti.</p> <p>L'intero percorso successivo sarà monitorato dal CTS al fine di determinare i risultati in termini di iscritti alla sezione "A" o "B" degli Ordini professionali, di risultati in termini di superamento degli esami di Stato o di iscrizione ai corsi di laurea magistrale e del loro rendimento.</p>
--	--

Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto	<p>Il corso mira a far acquisire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base indispensabili per l'esercizio della professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. È quindi evidente che le parti prioritariamente interessate sono gli Ordini Territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. <u>Poiché nel CTS sono presenti il Presidente dell'ODCEC di Messina, il Presidente della Fondazione ODCEC di Messina, un delegato dell'ODCEC di Barcellona P.G. È, quindi, evidente che il monitoraggio e la valutazione dell'adeguatezza del processo formativo sono continue. Infatti, in ogni riunione il CTS si discute dell'andamento del corso e apporta i necessari correttivi. Già nella seconda edizione sono state apportate delle modifiche, sia pur lievi, su segnalazione delle parti interessate.</u></p>
---	--

H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

<p>Descrizione del piano didattico:</p> <p>Il Master ha una durata pari a 14 mesi e prevede un impegno complessivo pari a 1.750 ore, suddivise in 357 ore di didattica frontale, 900 ore di esercitazioni e di studio individuale, 75 ore per la predisposizione della tesi finale, nonché 418 ore di attività di stage.</p>
--

L'articolazione del percorso formativo e la distribuzione dei cfu fra le varie attività è la seguente:		
<i>Attività formativa</i>	<i>Ore</i>	<i>Cfu</i>
Didattica frontale, esercitazioni e studio individuale	357+900=1.257	50
Stage	418	17
Tesi	75	3
<i>Totale</i>	<i>1.750</i>	<i>70</i>
Le attività didattiche avranno inizio, presumibilmente, l'1 ottobre 2017 e si concluderanno il 30 novembre 2018. Sono previste tre interruzioni per le vacanze di Natale, di Pasqua ed estive (mese di agosto).		
Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale: Per ogni insegnamento impartito verranno effettuate delle prove di verifica finale dell'apprendimento (eventualmente accompagnate da prove intermedie). A conclusione del Master, i partecipanti predisporranno un elaborato finale che sarà discusso di fronte ad una commissione appositamente nominata dal CTS.		
Carico di docenza interna	In considerazione della figura professionale che si intende realizzare, si ritiene indispensabile che l'attività di docenza venga espletata avvalendosi non soltanto di docenti universitari ma anche di soggetti che esercitano attività libero-professionale consolidata. A tal fine è stata stipulata apposita convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina che fornirà il proprio supporto non soltanto per le attività di stage ma anche per la didattica d'aula. Considerata la natura di master universitario, l'articolazione del carico di docenza interna all'università sarà superiore al 50% e quella esterna non supererà il 50%.	

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun modulo, eventuali CFU):

<i>N.</i>	<i>Modulo</i>	<i>Obiettivi formativi specifici e contenuti</i>	<i>SSD</i>	<i>Ore frontali</i>	<i>CFU</i>
1	Contabilità d'impresa e principi contabili	Libri obbligatori; rilevazioni contabili; scritture di integrazione e di rettifica; principi contabili; rilevazioni contabili e imposta sul valore aggiunto.	Secs-P/07	56	8
2	Bilancio d'esercizio e pianificazione finanziaria	Principi di redazione del Bilancio; Struttura del Bilancio d'esercizio; Criteri di valutazione; Nota integrativa; Relazione sulla gestione; Bilancio consolidato (cenni); Analisi di bilancio; Pianificazione finanziaria.	Secs-P/07	56	8
3	Controllo di gestione e Business Plan	Il processo di pianificazione e controllo di gestione; analisi e riclassificazioni di bilancio; analisi economica della gestione; analisi finanziaria della gestione; Budget e proiezione dati a fine esercizio; Business Plan.	Secs-P/08	70	10
4	Imprese collettive: aspetti giuridici, valutazioni e operazioni straordinarie	Società di persone e di capitali; Funzioni degli organi sociali; responsabilità degli organi sociali; scioglimento e liquidazione delle società; operazioni straordinarie di impresa: trasformazione, fusione, scissione, cessione e	Secs-P/07	56	8

		conferimento di partecipazioni e d'azienda.			
5	Fiscalità d'impresa e contenzioso	Regimi contabili; imposte dirette e sulla produzione; iva; adempimenti fiscali; accertamento; contenzioso e processo tributario; reati tributari.	Ius/12	56	8
6	Diritto fallimentare e gestione della crisi d'impresa	Il fallimento; il concordato fallimentare; reati fallimentari; il concordato preventivo; crisi da sovra-indebitamento; gli accordi di ristrutturazione dei debiti; la transazione fiscale.	Ius/04	56	8
7	Rapporto di lavoro	Tipologia di rapporto di lavoro; costituzione del rapporto di lavoro; libri e documenti di lavoro; tipologie di contratti di lavoro subordinato; busta paga; determinazione degli oneri previdenziali ed assistenziali; risoluzione del rapporto di lavoro; competenze di fine rapporto; agevolazione contributive alle imprese.	Ius/07	7	-
TOTALE				357	50

I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)
non obbligatoria nel caso di corso di perfezionamento

Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU
Studio Dottore Commercialista o Esperto Contabile	Attraverso l'attività di stage i partecipanti apprenderanno la stretta correlazione ed interdipendenza esistente tra i differenti ambiti di intervento che caratterizzano le professioni, operando in un contesto dinamico; acquisiranno, inoltre, una capacità di approccio operativa e multidisciplinare alle diverse problematiche e casistiche che quotidianamente vengono poste all'attenzione del professionista.	418	17

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:

Il tirocinio verrà svolto presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) iscritto da almeno cinque anni, nella sezione A o B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Master.

Si intende avvalersi degli oltre 40 Dottori Commercialisti delle province di Messina, Palermo e Reggio Calabria selezionati dal CTS nella prima edizione. Tutti i soggetti hanno già firmato la convenzione con il nostro Ateneo (l'intera documentazione è disponibile presso il C.O.P. – dott.ssa Vadalà).

Ex ante sarà redatto un progetto formativo comprendente obiettivi e tipologie di attività prevalenti che

il tirocinante dovrà svolgere e ex post verrà predisposta una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio.

Attraverso l'attività di stage i partecipanti apprenderanno la stretta correlazione ed interdipendenza esistente tra i differenti ambiti di intervento che caratterizzano le professioni, operando in un contesto dinamico; acquisiranno, inoltre, una capacità di approccio operativa e multidisciplinare alle diverse problematiche e casistiche che quotidianamente vengono poste all'attenzione del professionista.

Per ciascun allievo l'attività si articolerà in due distinte fasi. Nella prima i tirocinanti si occuperanno delle problematiche di carattere contabile e di bilancio. Lo stage sarà svolto nei mesi di aprile/maggio poiché dal punto di vista legislativo in tale periodo i singoli studi provvedono alla chiusura dei bilanci. La seconda fase sarà svolta nei mesi di settembre/ottobre e gli allievi affronteranno problematiche specifiche, come gli aspetti del contenzioso tributario o delle amministrazioni, che sono svincolate da scadenze specifiche.

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI:

Come già precisato, il master è in collaborazione con gli Ordini Territoriali di Messina, Barcellona P.G. e Patti per cui tali organismi si sono impegnati a far accogliere i tirocinanti dai propri iscritti. In concreto gli Ordini acquisiscono le disponibilità dei singoli professionisti che rispettano i requisiti previsti come l'iscrizione da almeno cinque anni, e che si occupano delle tematiche oggetto del progetto formativo. È evidente, infatti, che non tutti i dottori commercialisti si occupano a 360° dei profili professionali (contenzioso, contabilità, bilanci, consulenza lavoro, fiscale, ecc.).

Si ritiene opportuno che il professionista ospitante non selezioni l'allievo per evitare quelle situazioni spiacevoli che talvolta si verificano negli stage curriculari e che portano a "scegliere" il tirocinante "amico".

L'assegnazione degli allievi ai singoli studi è effettuata dal CTS tenendo conto, ove possibile, della residenza del tirocinanti e dello studio professionale.

Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia	Il master è in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina che si è impegnato a far accogliere i tirocinanti dai propri iscritti (vedi lettera allegata del Presidente ODCEC di Messina). Come già precisato, ci si intende avvalere degli oltre 40 Dottori Commercialisti delle province di Messina, Palermo e Reggio Calabria selezionati dal CTS nella prima edizione. Tutti i soggetti hanno già firmato la convenzione con il nostro Ateneo (l'intera documentazione è disponibile presso il C.O.P. – dott.ssa Vadalà).
--	--

L. IN CASO DI PROPOSTA DI RIEDIZIONE (solo per Master)

CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL MASTER	
Numero min. e numero max. posti previsti	40 min. – 90 max
Numero domande pervenute	44
Elenco studenti iscritti (indicare Ateneo di provenienza)	43 (vedi allegato n. 3)
Eventuali studenti stranieri	-
Numero studenti ritirati	2
Numero uditori	-

RISULTATI PROCESSO FORMATIVI

Crediti acquisiti	2.870 (pari a 41 allievi x 70 cfu cadauno)
-------------------	--

Elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione	Vedi allegato 4
Elenco studenti che non hanno conseguito il titolo	Nessuno

EFFICACIA ESTERNA PERCORSO FORMATIVO	
Esiti occupazionali riscontrati nel medio periodo. (1 anno per i master attivi da più anni)	Non disponibile – la prima edizione si è conclusa il 12 dicembre 2016 e, quindi, non è possibile fornire alcun dato
Esiti occupazionali riscontrati nel lungo periodo. (2 anno per i master attivi da più anni)	Non disponibile – la prima edizione si è conclusa il 12 dicembre 2016 e, quindi, non è possibile fornire alcun dato
Valutazione della formazione da parte dei corsisti	<p>In ordine all'opinione dei frequentanti sulla formazione ricevuta è stato predisposto un questionario sulla customer satisfaction. Tale indagine è stata condotta su un campione di moduli ma già dalla seconda edizione la rilevazione riguarderà ogni modulo. I questionari raccolti hanno fornito interessanti informazioni e rappresentato la base per gli interventi sugli aspetti critici. Nel complesso, infatti, gli allievi, pur manifestando un elevato grado di soddisfazione sulle attività formative, hanno evidenziato due elementi di criticità: alcuni aspetti organizzativi e l'eccessiva frammentazione della docenza di qualche modulo. Riguardo al primo aspetto, le inefficienze riscontrate sono dipese dal fatto che il master era alla prima edizione tant'è che già nella seconda edizione avviata ad ottobre si è potuto assicurare un più elevato livello di efficienza.</p> <p>Anche la lamentata eccessiva frammentazione della docenza è stata risolta nella seconda edizione attraverso una concentrazione della docenza.</p> <p>È bene ricordare che le indagini sulla customer satisfaction presentano comunque dei limiti per cui può essere utile integrarle con il ricorso ad indicatori indiretti.</p> <p>Nel caso specifico, un indicatore indiretto del grado di soddisfazione manifestato dai frequentanti sulla formazione ricevuta può essere offerto dal numero di domande pervenute per la seconda edizione. Infatti, l'ottima performance in termini di domande (+27%) è frutto del passaparola positivo che gli allievi della prima edizione hanno svolto nei confronti dei colleghi.</p>
Eventuali opinioni aziende/imprese sul grado di preparazione degli allievi ospitati durante l'attività di stage	<p>Riguardo al giudizio sull'efficacia del processo formativo di un master come quello EPEA, due sono gli stakeholders che possono fornire una valida indicazione: gli ordini professionali e i professionisti presso i quali gli allievi hanno svolto lo stage.</p> <p>Tutti e tre gli ordini professionali della provincia di Messina hanno espresso un giudizio pienamente positivo, così come i professionisti che hanno ospitato gli studenti in stage.</p> <p>In particolare, con riferimento a questi ultimi, la positività è desumibile, non soltanto dalle relazioni che hanno predisposto alla fine del periodo in cui hanno ospitato gli studenti, ma dalla dichiarazione di</p>

	disponibilità ad ospitare anche per la seconda edizione gli allievi del master.
--	---

M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO
--

USCITE DEL CORSO	
Totale personale docente per attività formative	€ 30.000,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 10.000,00
Compenso organi del Corso	€ 8.000,00
Rimborsi spese	€ 7.450,00
Totale funzionamento e servizi	€ 10.000,00
Totale dei costi del corso	€ 65.450,00 (A)

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERISTA'	
5% del costo di partecipazione al Corso: (€ 110,00 x n. 35 minimo iscritti previsti)	€. 3.850,00
10% del costo di partecipazione al Corso: (€ 220,00 x n. 35 minimo iscritti previsti)	€. 7.700,00
Totale quote dovute all'Università	€. 11.550,00 (B)

TOTALE USCITE DEL CORSO	€. 77.000,00 (C=A+B)
--------------------------------	-----------------------------

ENTRATE PREVISTE	
Quote d'iscrizione	€. 2.200 x 35
Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€.
Altri contributi	€.
Totale entrate del Corso	€. 77.000,00

TOTALE ENTRATE	TOTALE USCITE
-----------------------	----------------------

€. 77.000,00	€. 77.000,00
---------------------	---------------------

M. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
Docente di riferimento	Prof. Augusto D'Amico	Tel: 090.676.7105 cell: 338.8610456	damicoa@unime.it
Referente amministrativo	Dott.ssa Giovanna Arrigo	Tel: 090.710223 cell:	garrigo@unime.it

Il Responsabile dell'Ente proponente



Messina, 20 gennaio 2017