



Università degli Studi di Messina
Prot. n. 21997
del 24.03.2017
Tit./Cl. II/7
– Repertorio n. 62 /2017

Università degli Studi di Messina

Deliberazione del Senato Accademico Seduta dell'1 febbraio 2017

IX – MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI ED ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI.

L'anno 2017, il giorno 1 del mese febbraio, alle ore 9.30 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Senato Accademico dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Anastasi	Giuseppe	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente <input checked="" type="checkbox"/>
3.	Prof. Bolognari	Mario	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
4.	Prof. Cucinotta	Domenico	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
5.	Prof. D'Amico	Augusto	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
6.	Prof. D'Andrea	Antonino	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
7.	Prof. De Vero	Giancarlo	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
8.	Prof. Grassi	Giovanni	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
9.	Prof. Moschella	Giovanni	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
10.	Prof. Neri	Fortunato	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
11.	Prof. Panebianco	Antonio	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
12.	Prof. Pennisi	Antonino	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
13.	Prof. Stagno D'Alcontres	Francesco	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
14.	Prof. Fera	Vincenzo	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
15.	Prof. Manganaro	Natale	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
16.	Prof. Vita	Giuseppe	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
17.	Prof. Abbate	Francesco	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
18.	Prof.ssa Calabrò	Vittoria	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
19.	Prof.ssa Lo Schiavo	Sandra	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
20.	Prof.ssa Abbate	Tindara	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
21.	Prof. Federico	Mauro	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
22.	Prof.ssa Spanò	Nunzia Carla	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
23.	Dott. Mannino	Giuseppe	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
24.	Dott. Nicita	Rosario	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
25.	Dott. Trimboli	Umberto	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
26.	Dott. Mancuso	Filadelfio	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore generale	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Cupaiuolo	Giovanni	Coordinatore del Collegio dei Prorettori	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

E' presente, altresì, in aula il Prof. Sergio Baldari, Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali in sostituzione del Prof. Giuseppe Anastasi.

Presiede il Magnifico Rettore Prof. Pietro Navarra.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale,

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto, sulla quale ha relazionato il Prof. Cupaiuolo;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2015;

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

Università degli Studi di Messina

Struttura richiedente

Rettorato

Struttura proponente:

Unità di staff aggiornamento Statuto e regolamenti

Proposta di deliberazione per il Senato Accademico del 01.02.2017

Oggetto: *“Regolamento per la concessione di spazi per congressi ed altre manifestazioni culturali”*:
modificazioni.

Premesso che:

- nel vigente *“Regolamento per la concessione di spazi per congressi ed altre manifestazioni culturali”* è prevista la concessione gratuita, salvo il rimborso delle spese di utilizzazione, di alcuni spazi dell’Ateneo per ospitare congressi, convegni, manifestazioni di elevato valore culturale, sociale o scientifico organizzati da enti o soggetti pubblici e privati;
- per la concessione in uso dei predetti spazi, indicati nell’allegato A del regolamento in oggetto, è previsto un rimborso spese forfettario, stabilito annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione e contenuto in un apposito tariffario anch’esso allegato al regolamento;
- questo Ateneo ritiene opportuno concedere in uso per le predette finalità anche l’Aula Cannizzaro;

Considerata:

- pertanto, la necessità di modificare l’allegato A del regolamento in oggetto, inserendo tra gli spazi in esso indicati anche l’Aula Cannizzaro, nonché di integrare il relativo tariffario prevedendo per l’utilizzo della suddetta aula da parte di soggetti esterni all’Università il rimborso spese forfettario di 200,00 euro per mezza giornata e di 400,00 euro per l’intera giornata, relativamente ai giorni feriali, e di 400,00 euro per mezza giornata e di 500,00 euro per l’intera giornata, relativamente ai giorni festivi e prefestivi;

Visti:

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- il vigente *“Regolamento per la concessione di spazi per congressi ed altre manifestazioni culturali”*.

Propone

di approvare, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, le modificazioni al *“Regolamento per la concessione di spazi per congressi ed altre manifestazioni culturali”*, nella formulazione del testo allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale.



Università degli Studi di Messina

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI ED ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI

Art. 1

Finalità

Il presente Regolamento stabilisce le regole per la concessione degli spazi dell'Ateneo, indicati nell'allegato A, nonché dell'Aula Magna dell'Università e le modalità del loro utilizzo.

Art. 2

Modalità di concessione degli spazi

1. Gli spazi indicati nell'allegato A del presente Regolamento possono venire concessi dal Rettore, gratuitamente e senza alcun rimborso spese, per ospitare convegni, congressi, meeting ed ogni altra manifestazione strettamente connessa con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Università o, in caso di richiesta presentata dalle componenti interne all'Ateneo, per motivi culturali, sindacali o legati alla vita universitaria.
2. Gli spazi possono essere, inoltre, concessi dal Rettore gratuitamente, salvo il rimborso delle spese di utilizzazione, per ospitare convegni, congressi, manifestazioni di elevato valore culturale, sociale o scientifico, organizzati da Enti e soggetti pubblici e privati.
3. In caso di eventi di grande rilievo culturale, sociale o umanitario, è facoltà del Rettore disporre la concessione degli spazi a titolo interamente gratuito senza pagamento di rimborso spese.
4. Gli spazi in questione possono essere concessi per lo svolgimento delle manifestazioni anche se organizzate con il contributo di enti pubblici o privati che non abbiano fini di lucro, e a condizione che l'organizzatore non conceda a sua volta l'utilizzo di spazi espositivi.
5. Le richieste di concessione degli spazi devono essere indirizzate al Magnifico Rettore, almeno 30 giorni prima della data prevista per la manifestazione, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica di cui all'allegato B (per i soggetti interni) e all'allegato C (per i soggetti esterni). L'allegato C prevede inoltre le condizioni generali di contratto a carico del richiedente esterno.
6. L'Ufficio competente, accertata la possibilità di utilizzo dei locali richiesti ed il valore culturale della manifestazione, comunicherà al richiedente il consenso dell'Università e, nei casi individuati dal comma 2, l'indicazione dell'importo del rimborso dovuto. La somma richiesta a titolo di rimborso spese, dovrà essere versata almeno cinque giorni prima della data fissata per l'utilizzo degli spazi.
7. In caso di attività extraistituzionali, promosse dalle componenti interne e nei casi previsti da comma 2, l'Ufficio competente chiederà al richiedente di rilasciare apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione universitaria relativamente alle responsabilità per danni a terzi. L'Università resta esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine a tali attività.

Art. 3 **Modalità di utilizzo**

1. Gli spazi di cui all'allegato A del presente Regolamento per lo svolgimento di attività congressuale o di manifestazioni culturali sono conferiti compatibilmente con il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ateneo.
2. Per l'esposizione di materiale ovvero per la somministrazione di coffee-break o buffet potranno essere utilizzati gli spazi individuati nell'allegato sub A.
3. L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ed in ogni caso il soggetto utilizzatore è tenuto al pagamento di eventuali danni causati a persone e cose.
4. Nel caso di pubblica assemblea, l'utilizzatore dovrà adempiere, nei termini previsti dalla legge, all'obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza ed in ogni caso l'Università è esente da ogni e qualsiasi responsabilità relativa.
5. Nel caso di manifestazioni artistiche soggette al pagamento dei diritti d'autore, tale adempimento resta a carico dell'utilizzatore, che se ne assume ogni responsabilità.

Art. 3-bis **Modalità di concessione dell'Aula Magna dell'Università**

L'utilizzo dell'Aula Magna dell'Università è ammesso solo in caso di manifestazioni ed eventi di elevatissimo valore culturale, scientifico, sociale o umanitario, il cui apprezzamento è rimesso al Rettore, il quale può disporre la concessione dello spazio a titolo gratuito senza pagamento di rimborso spese.

Art. 4 **Rimborso spese per uso dei locali**

1. Per l'utilizzo dei locali, nei casi individuati dal comma 2 dell'art.2, è dovuto un rimborso spese forfettario, che include il costo del servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati e dell'assistenza del personale, del servizio di pulizia ordinario, il rimborso dei consumi di energia elettrica e degli impianti di climatizzazione.
2. L'utilizzo di particolari attrezzature (uso di proiettori, riprese televisive, registrazioni, ecc.) e la presenza di personale tecnico qualificato durante la manifestazione dovranno essere preventivamente concordati, con l'Ufficio competente. Il servizio di interpretariato e traduzione simultanea sono a carico del soggetto utilizzatore.
3. Il corrispettivo dei rimborsi dovuti è stabilito annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione, ed è contenuto in un apposito tariffario, allegato al presente regolamento e annualmente sostituito senza necessità di ulteriore approvazione da parte degli organi collegiali.

ALLEGATO A

Aula Magna Rettorato, **Aula Cannizzaro**, Aula Magna Edificio Polifunzionale (Papardo), Sala Museale "Villa Pace", Anfiteatro Cittadella Sportiva ed altri spazi di proprietà dell'Università adibiti a spazi per manifestazioni usufruibili tutto l'anno; *sono esclusi gli allestimenti espositivi*. Le aree a verde sono tassativamente escluse da qualsiasi utilizzo.

ALLEGATO sub -a

Spazi antistanti le predette aule, *usufruibili tutto l'anno per spazi espositivi, coffee-break, buffet e cartellonistica*.



Università degli Studi di Messina

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO (per soggetti interni)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Messina

Oggetto: richiesta di concessione spazi in uso temporaneo.

(la richiesta dovrà essere prodotta almeno trenta giorni prima della manifestazione)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
chiede alla M.V. di voler autorizzare l'utilizzo del _____.

In particolare, si chiede la concessione in uso dei predetti locali per il/i giorno/i _____,
dalle ore _____ alle ore _____ in occasione della seguente iniziativa:

- *indicare la tipologia (seminario, convegno, congresso, etc.) e la denominazione dell'iniziativa;*
- *indicare il tipo di pubblico di riferimento ed il numero previsto di partecipanti;*
- *illustrare brevemente i contenuti della manifestazione ed allegare bozza di programma.*

Data,

Firma del richiedente

Si autorizza
IL RETTORE



Università degli Studi di Messina

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO

(per soggetti esterni)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Messina

Oggetto: richiesta di concessione spazi in uso temporaneo.

(la richiesta dovrà essere prodotta almeno trenta giorni prima della manifestazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____
_____ C.F. _____ P. IVA _____

in occasione della seguente iniziativa: _____

chiede di poter utilizzare _____ alle tariffe e condizioni stabilite nell'allegato
per il periodo di seguito indicato:

giorno _____ feriale/festivo dalle ore _____ alle ore _____

Il corrispettivo complessivo è pertanto determinato pari ad Euro _____ IVA
al 22% esclusa, per un totale complessivo di Euro _____ .

La fattura emessa dall'Università nei confronti del richiedente dovrà essere intestata come segue:

Il richiedente si impegna a rispettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate:

1. Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Messina come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.06.2014 repertorio n. 260/2014.

2. Con la concessione d'uso l'Università assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente il locale richiesto per il periodo indicato. Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche del locale richiesto e dei servizi e che gli

stessi sono idonei all'utilizzo previsto esonerando a tale fine l'Università da qualsiasi responsabilità al riguardo.

3. È fatto obbligo al richiedente di precisare nelle comunicazioni e nel materiale pubblicitario che l'iniziativa si terrà presso apposita sala dell'Università degli Studi di Messina.

4. Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.

5. Il corrispettivo per la concessione in uso temporaneo della sale e degli eventuali servizi è determinato sulla base del tariffario vigente che il richiedente dichiara di ben conoscere e di accettare.

6. Il richiedente si obbliga al pagamento del corrispettivo dovuto mediante _____ almeno cinque giorni prima della data di utilizzo.

7. Nel caso di mancato pagamento del canone entro il termine indicato al punto precedente il contratto si intenderà risolto di diritto; l'Università non procederà alla concessione in uso dei locali e incamererà a titolo di penale la somma già percepita, fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento dei danni a favore dell'Università.

8. È fatto divieto di effettuare ritocchi di colore e imbiancature, operazioni di taglio o comunque alterazioni o manomissioni delle strutture, degli impianti e degli arredi. Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del richiedente, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo. L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario non comporta una riduzione del costo e deve essere previamente autorizzato dai competenti uffici dell'Amministrazione. I soggetti richiedenti sono inoltre tenuti ad utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti. Le strutture eventualmente impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti. Al termine del periodo di utilizzo il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti. In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
- siano lasciati sgombri e ben visibili le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

9. Il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 6 ore seguenti lo svolgimento dell'evento. Decorso tale termine documenti e materiali

verranno eliminati con oneri a carico del richiedente e senza obblighi e responsabilità alcuna da parte dell'Università.

10. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale e malleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese di terzi al riguardo. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso ed, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

11. Sono a carico del concessionario gli adempimenti relativi alla comunicazione dell'evento all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nonché gli altri adempimenti previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione.

12. In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che necessitino di particolare vigilanza, l'organizzazione e la spesa per tale servizio saranno a carico del richiedente.

13. L'Università declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni; il richiedente malleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo. A copertura di tale responsabilità l'Università, qualora ne ravvisi la necessità, potrà richiedere la presentazione di idonea polizza assicurativa.

14. Il richiedente sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge degli eventuali danni subiti dagli spazi dell'Ateneo per effetto o in conseguenza del loro utilizzo, ivi compresi i beni di proprietà dell'Ateneo o comunque presenti negli stessi spazi, e sarà, pertanto, tenuto a risarcire l'Amministrazione. A copertura di tale responsabilità l'Ateneo, qualora ne ravvisi la necessità, potrà richiedere la presentazione di idonea polizza assicurativa.

15. Il richiedente è a conoscenza che i locali non possono essere concessi per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la destinazione, la funzione o le caratteristiche degli stessi. Il richiedente è altresì a conoscenza che l'Università si riserva comunque la facoltà di non concedere l'autorizzazione per iniziative che a sua esclusiva ed insindacabile valutazione possano pregiudicare il decoro dell'Ateneo.

16. Il richiedente riconosce che l'Università può revocare la concessione per impossibilità sopravvenuta dovuta a cause non dipendenti dalla volontà dell'Ateneo, in particolare attinenti la salute e la pubblica sicurezza. Nel caso di revoca della concessione il richiedente, fatta salva la restituzione del canone già versato, non avrà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto sopra riportate e di accettarle integralmente.

Data,

Firma del richiedente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del codice civile il richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente le disposizioni contenute agli articoli 7, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15 e 16.

Data,

Firma del richiedente (e sigla in ogni pagina)

Si autorizza.

Messina,.....

IL RETTORE



Università degli Studi di Messina

TARIFFARIO

Aula Magna Rettorato	Giorni feriali mezza giornata € 400,00 intera giornata € 500,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 600,00 intera giornata € 700,00
Aula Cannizzaro	Giorni feriali mezza giornata € 200,00 intera giornata € 400,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 400,00 intera giornata € 500,00
Aula Polifunzionale Papardo	Giorni feriali mezza giornata € 400,00 intera giornata € 500,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 600,00 intera giornata € 700,00
Sala Museale di Villa Pace	Giorni feriali mezza giornata € 200,00 intera giornata € 400,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 400,00 intera giornata € 500,00
Anfiteatro Cittadella Sportiva	Giorni feriali mezza giornata € 700,00 intera giornata € 800,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 900,00 intera giornata € 1.000,00
Spazi Università	Giorni feriali mezza giornata € 200,00 intera giornata € 400,00	Giorni festivi e prefestivi mezza giornata € 400,00 intera giornata € 500,00