



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina**

Deliberazione del Direttore Generale n° 134 del 25.08.2014

A seguito di

Proposta n° 621 del 25/08/2014

**U.O.C. Settore Affari Generali e Risorse Umane**

Il Direttore dell'UOC  
Dott.ssa Giuseppa Sturniolo

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Umberto Quinti

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Anno \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Importo \_\_\_\_\_

Budget assegnato Euro \_\_\_\_\_

Budget utilizzato Euro \_\_\_\_\_

Importo Impegnato Euro \_\_\_\_\_

Budget residuo Euro \_\_\_\_\_

Non comporta impegno di spesa

NOTE: \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.S. Ciclo Passivo

FIRMA

25 AGO. 2014

L'anno 2014.....Il giorno venticinque del  
 mese di agosto..... nella sede  
 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico  
 "Gaetano Martino" di Messina, il Direttore  
 Generale Dott. Marco Restuccia, nominato con  
 D.P.R.S. n° 208/serv.1/S.G. del 24.06.2014, ha  
 adottato il presente provvedimento.

Funzionario incaricato della numerazione e  
 della registrazione del presente atto  
 Sig. Umberto Quinti

Oggetto: convenzione con l'Associazione di  
 Volontariato "Il Bucaneve" per la realizzazione  
 del progetto "Casa di Accoglienza" per le  
 famiglie dei bimbi ricoverati presso l'AOU.

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO:

- che l'Associazione il "Bucaneve" ha proposto all'AOU la realizzazione di un progetto (allegato **A**) per la realizzazione di una "Casa di Accoglienza" cui ospitare i familiari dei bambini ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN del Dipartimento Materno Infantile dell'AOU;
- che l'AOU ha inteso condividere il progetto;
- che nei confronti dei genitori dei bambini ricoverati presso l'U.O.C. Patologia e TIN, l'AOU intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno della propria Struttura che assicuri una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, il sostegno per l'individuazione e il superamento delle difficoltà che hanno determinato la necessità di accoglienza del miniore;
- che il progetto "Casa di Accoglienza" intende offrire, in un clima di famiglia, un sostegno per prevenire il rischio di possibili separazioni madre-figlio;

### RICHIAMATE e tenuti presenti:

- la legge 11 agosto 1991, n. 266, *Legge-quadro sul volontariato*, che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;
- la legge regionale n. 22 del 7 giugno 1994, *Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato*, che, ispirandosi ai principi della legge 11 agosto 1991, n. 266, prevede espressamente (art. 10) che gli enti pubblici istituzionali e territoriali della Regione siciliana possano stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato iscritte nel registro generale da almeno sei mesi, per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici e detta la disciplina sui rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato;
- la Legge Regionale 31 luglio 2003, n° 10, "Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia", ed in particolare l'art. 13, rubricato "*Tutela dell'equilibrio psico-fisico dei bambini nelle strutture sanitarie*";

VISTI l'atto Costitutivo e lo Statuto dell'Organizzazione di Volontariato "Il Bucaneve" (allegati **B** e **C**);

VISTA la nota prot. 38435 del 26/08/2010, con la quale l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali, ha trasmesso all'Associazione "Il Bucaneve" il R.S. n° 1802 dell'11/08/2010, con il quale è stata accolta l'istanza d'iscrizione nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, nella sez. b) al n. 1251, di cui all'art. 6 della L.R. n° 22/1994 (allegato **D**);

VISTO il R.S. n° 1802 dell'11/08/2010, con il quale l'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve", con sede in Messina, Viale della Libertà n. 395, è iscritta nella sezione b) socio-sanitaria; al n. 1251 del registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato previsto dall'art. 6 delle L.R. 07/06/1994, n° 22 (allegato **E**);

VISTA la delibera n° 67 del 21/01/2014, con la quale sono stati individuati presso l'ala Ovest del piano terra edificio NI, n° 4 stanze con relativo bagno, complete di arredi, da adibire ad alloggi per le famiglie dei piccoli pazienti ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN (allegato **F**);


VISTA la planimetria di progetto – piano terra padiglione NI – che individua i locali da destinare per il soggiorno delle famiglie dei piccoli pazienti (allegato **G**);

VISTO l'elenco degli arredi in dotazione ai locali come sopra individuati (allegato **H**);

VISTO il protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto "Casa Accoglienza", sottoscritto dall'AOU e dall'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve" in data 30/01/2014 (allegato **I**);

DATO ATTO della convenzione, a titolo gratuito, per la disciplina e le modalità di svolgimento di attività di volontariato finalizzate alla gestione della casa di accoglienza per le famiglie dei bimbi ricoverati presso l'AOU, sottoscritta dalla parti in data 24/06/2014 (allegato **L**);





**VISTO** il Regolamento della casa di accoglienza "Il Bucaneve" (allegato M);

**DATO ATTO** che:

- le attività progettuali finalizzate alla realizzazione del progetto "Casa Accoglienza", saranno svolte, a titolo gratuito, dall'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve";
- i costi di gestione della Casa di Accoglienza (pulizia, vettovagliamento, guardaroba, utenza telefonica, ecc.) sono a totale carico dell'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve", ivi comprese le spese per l'energia elettrica che saranno quantificate trimestralmente dal Settore Tecnico ed addebitate all'Associazione;
- l'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve" garantisce a favore dei propri "Volontari" la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento della loro attività nonché per la responsabilità civile verso terzi;


**RITENUTO** di dovere individuare quali responsabili dell'AOU per la gestione del progetto nonché per gli adempimenti previsti dalla convenzione, il Direttore del Dipartimento Materno Infantile ed il Direttore del Settore Facility Management;

**SU PROPOSTA** del Direttore dell' U.O.C. Settore Affari Generali e Risorse Umane che con la sottoscrizione del frontespizio del presente provvedimento assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto;

#### DELIBERA

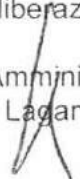
Per le motivazioni esposte in premessa che qui s'intendono integralmente trascritte:

- di dare atto del progetto per la realizzazione di una "Casa di Accoglienza" cui ospitare i familiari dei bambini ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN del Dipartimento Materno Infantile dell'AOU, (allegato A);
  - di dare atto protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto "Casa Accoglienza", sottoscritto dall'AOU e dall'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve" in data 30/01/2014 (allegato I);
  - di dare atto della convenzione, a titolo gratuito, per la disciplina e le modalità di svolgimento di attività di volontariato finalizzate alla gestione della casa di accoglienza per le famiglie dei bimbi ricoverati presso l'AOU, sottoscritta dalla parti in data 24/06/2014 (allegato L);
  - di assegnare n° 4 stanze con relativo bagno da adibire ad alloggi per le famiglie dei piccoli pazienti ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN del Dipartimento Materno Infantile dell'AOU, come da planimetria allegato G, unitamente agli arredi elencati nell'allegato H;
  - di approvare il Regolamento della casa di accoglienza "Il Bucaneve" (allegato M);
  - di dare atto che:
    - le attività progettuali finalizzate alla realizzazione del progetto "Casa Accoglienza", saranno svolte, a titolo gratuito, dall'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve";
    - i costi di gestione della Casa di Accoglienza (pulizia, vettovagliamento, guardaroba, utenza telefonica, ecc.) sono a totale carico dell'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve", ivi comprese le spese per l'energia elettrica che saranno quantificate trimestralmente dal Settore Tecnico ed addebitate all'Associazione;
    - l'Associazione di Volontariato "Il Bucaneve" garantisce a favore dei propri "Volontari" la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento della loro attività nonché per la responsabilità civile verso terzi;
  - di individuare quali responsabili dell'AOU per la gestione del progetto nonché per gli adempimenti previsti dalla convenzione, il Direttore del Dipartimento Materno Infantile ed il Direttore del Settore Facility Management;
- 

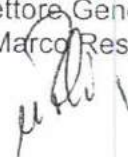
- di notificare copia del presente atto alla Direzione Sanitaria, al Direttore del Dipartimento Materno Infantile, Direttore del Settore Facility Management, al Direttore del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, al Settore Tecnico ed al Direttore dell'UOC Patologia e TIN;
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda.

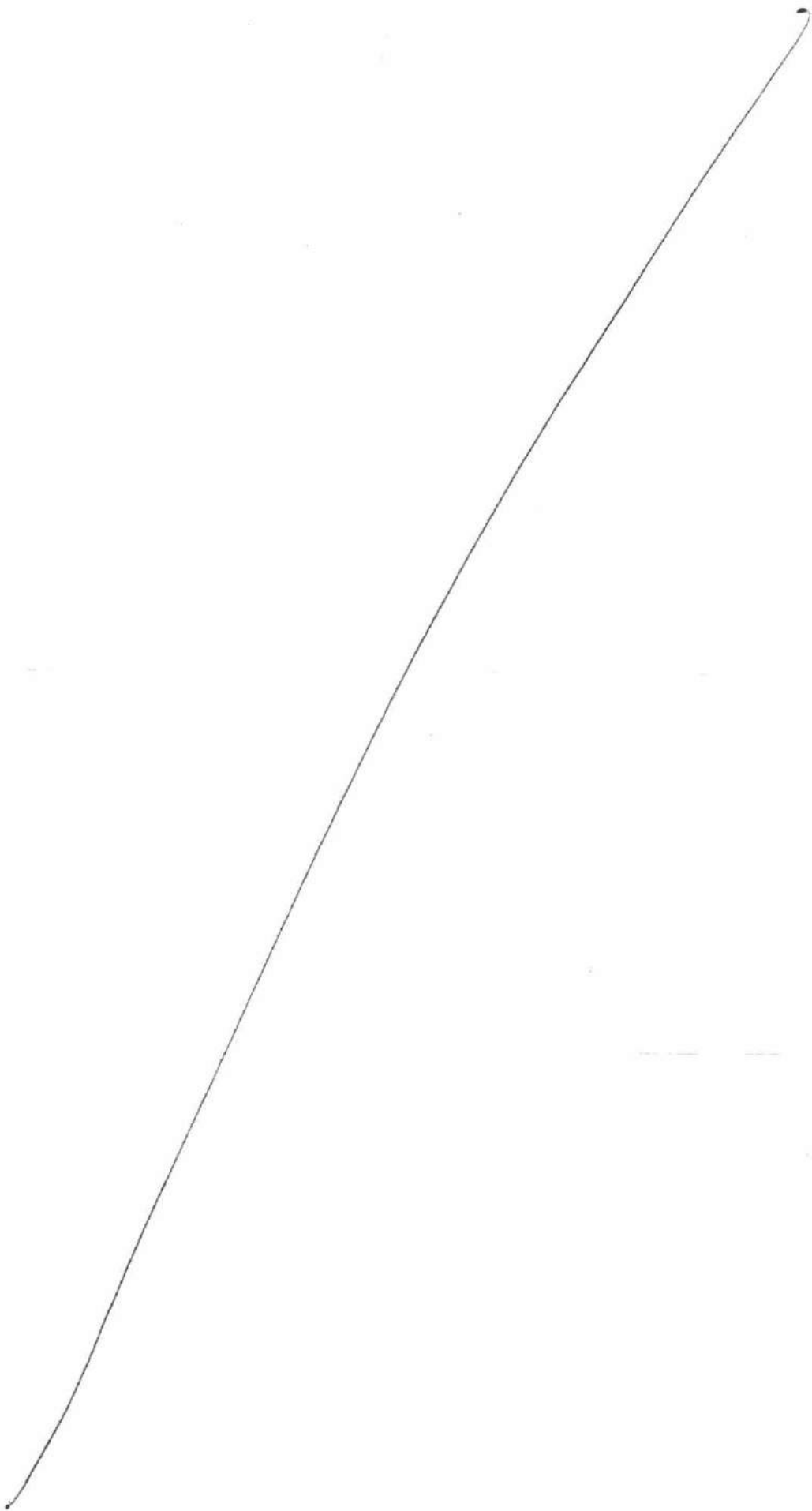
La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Laganga Senzio



Il Direttore Generale  
Dott. Marco Restuccia





La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo di questa Azienda **13 SET 2014**

LA SEGRETERIA

*[Handwritten signature]*

**13 SET 2014**  
Messina .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda dal **09 SET 2014**....., giorno festivo **11 SET 2014**.....

LA SEGRETERIA

*[Handwritten signature]*

**15 SET 2014**  
Messina .....

Notificata al Collegio Sindacale il **15 SET 2014**..... prot. **370 60**.....

LA SEGRETERIA

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo

LA SEGRETERIA

Messina .....





A l . A

**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
"IL BUCANEVE"  
MESSINA**

**Bozza di progetto per la realizzazione di una casa di accoglienza**

**Introduzione**

L'Associazione di volontariato "Il Bucaneve" si è costituita nel Luglio 2008 su iniziativa di un gruppo di volontari e di alcuni medici del reparto di Patologia neonatale e Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina.

Gli obiettivi che i soci si prefiggono di raggiungere sono i seguenti:

- aiutare a vivere e a crescere i bambini nati pretermine o con gravi patologie, che lottano per vivere
- collaborare con il reparto per realizzare una maggiore umanizzazione delle cure, un coinvolgimento attivo dei genitori e una conseguente loro maggiore presenza accanto ai loro bambini
- migliorare la qualità della degenza ospedaliera dei bambini e fornire assistenza ai genitori.

**Analisi dei bisogni**

In atto i genitori dei bambini ricoverati, provenienti da tutta la Sicilia trascorrono le lunghe notti, durante le quali attendono di conoscere la sorte del loro piccolo, seduti sulle dure sedie del corridoio antistante il reparto di Terapia Intensiva o sul sedile della loro macchina .

In alternativa viaggiano mattina e sera da e per il paese o la città di provenienza (Siracusa, Caltanissetta, Ragusa, Lipari, ecc.).

Essi arrivano trafelati con il bambino in fin di vita, lo vedono sparire dietro una porta, che si chiude ermeticamente ; non sanno dove andare, non sanno a chi rivolgersi, spesso non hanno la possibilità di utilizzare un albergo, ma essenzialmente vogliono stare il più vicino possibile al reparto !!!

**Obiettivo**

L'obiettivo che l'Associazione si prefigge con questo progetto è quello di **realizzare una casa di accoglienza** presso cui ospitare questi genitori tanto sfortunati e dare loro almeno un punto di riferimento in una fase così drammatica della loro vita.

**Piano economico**

L'Associazione "Il Bucaneve" è un'associazione giovane e pertanto con scarsi mezzi economici, che provengono da iscrizioni dei soci e da contributi volontari.

L'attività dell'anno 2011 è stata finalizzata alla raccolta fondi in funzione del progetto "Casa di accoglienza".

E' stata organizzata la "Rassegna di solidarietà: <La cultura per la vita>, comprendente otto eventi culturali .

Sono state effettuate poi raccolte nelle scuole, dove le volontarie intrattengono i giovani sui valori della solidarietà, del volontariato, sull'importanza della donazione degli organi, feste di beneficenza per bambini e adulti, proiezioni di films, burraco.

Solo da qualche mese il Direttore Generale del Policlinico ha comunicato la decisione di riservare quattro ambienti del Padiglione NI ( lo stesso in cui è situato il reparto di Terapia Intensiva Neonatale e Pediatrica) .

I lavori di ristrutturazione saranno a carico del bilancio del Policlinico, mentre l'Associazione dovrà sostenere le seguenti spese:

**Spese di arredamento, biancheria, piatti, ecc.**      euro 30.000,00

**Spese mensili per n. 4 vani**

Collaboratore domestico	euro 600,00
Gestore e amministratore	euro 1.500,00
Lavanderia	euro 600,00
Corrente, riscaldamento	euro 200,00

Il Consiglio Direttivo si augura che nel più breve tempo possibile si possa inaugurare la Casa di accoglienza e iniziare quest'altro impegnativo ma meraviglioso lavoro, attraverso il quale riuscire a dare un minimo di serenità a tanti giovani e talvolta giovanissimi genitori, che avranno la possibilità di non allontanarsi dal proprio bambino.

L'Associazione infatti sostiene con forza il diritto inviolabile di questi bambini ad avere la continua presenza dei genitori accanto a loro.

Il Presidente  
Prof. Carla Fortino



Associazione di volontariato "Il Bucaneve"  
Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina  
Sede presso l'Unità di Terapia Intensiva Neonatale del Policlinico Universitario "G.Martino"  
Messina  
C.F. 97088820838  
Sito Web : [www.ilbucaneve.com](http://www.ilbucaneve.com)  
Email: [associazioneilbucanevemessinachiocciolagmail.com](mailto:associazioneilbucanevemessinachiocciolagmail.com)

Presidente : prof. Carla Fortino – Viale della Libertà n.395 - Messina

Tel. 090/362385 - Cell. 338/4344289

DA B

**ATTO COSTITUTIVO**  
**DELL' ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**"IL BUCANEVE (simbolo della vita e della speranza)"**  
**Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina**

Il giorno 09 del mese di Luglio dell'anno 2008 , in Messina , Via Consolare Valeria , sono presenti i signori :

- 1) ARCO ALESSANDRO nato a Messina il 31/03/1966 residente a Messina. Viale Annunziata  
c.f. RCALSN66C31F158B
- 2) CALABRO' MARIA PIA , nata a Messina il 09/01/1956, residente a Messina, Via Terra=  
nova  
c.f. CLBMRP56A49F158V
- 3) CUZZOCREA MARIOLINA, nata a Seminara (R.C.) il 26/10/1946 , residente a Messina  
Piazza Fulci n.1  
c.f. CZZMRA46R66I600L
- 4) DONATO ANTONELLA, nata a Messina il 05/07/1966, residente a Messina, Via Campo  
delle Vettovaglie, c.f. DNTNNL66L45F159T
- 5) FORTINO ADELE , nata a Messina il 20/12/1941, residente a Messina , Via Placida 36,  
c.f. FRTDLA41T60F158H
- 6) FORTINO CARLA, nata a Messina il 01/07/1940, residente a Messina Viale della Libertà 395,  
c.f. FRTCRL40L41F158H
- 7) MARTELLA MARIA ISABELLA , nata a Messina il 01/09/1945, residente a Messina, via  
Natoli, c.f. MRTMSB45P41F158U
- 8) MONDELLO OLGA, nata a Messina il 23/12/1945, residente a Messina, via Ducezio,  
c.f. MNOLGO45T63F158S
- 9) NAVARRA PIETRO , nato a Messina il 30/08/1968, residente a Ganzirri (Messina) , Via F. D  
Denaro - c.f. PTRNRR68M30F158M
- 10) PUGLISI LETIZIA ,nata a Messina, il 11/07/1970, residente a Messina, via della Munizio  
ne, n.3 , c.f. PGLLTZ70L51F1580
- 11) RICEVUTO GUSTAVO, nato a Trapani il 04/06/1945, residente a Messina, Via N. Fabrizi  
87 - c.f. RCVGTV45H04L3315
- 12) ROCCO ESTER, nata a Napoli il 08/04/1937, residente a Messina, via Consolare Pompea,  
c.f. RCCSTR37D48F839A

Viene designato, in qualità di Presidente dell'Assemblea degli associati così riunita, la signora **Fortino Carla** la quale accetta e nomina per assisterla e coadiuvarla nella riunione la Sig.ra **Puglisi Letizia** quale Segretaria verbalizzante del presente atto.

I presenti, di comune accordo, **stipulano e convengono quanto segue:**

#### **ART. 1**

#### **COSTITUZIONE**

Fra i suindicati comparenti, viene costituita, ai sensi della legge quadro sul volontariato 11 agosto 1991, n° 266 e della legge della Regione Siciliana 7/6/1994 n.22 e successive modifiche ed integrazioni, una libera associazione di volontariato avente la seguente denominazione: **"IL BUCANEVE"**(simbolo della vita e della speranza) **Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina.**

L'Associazione potrà utilizzare la seguente denominazione abbreviata: **"IL BUCANEVE"**

#### **ART. 2**

#### **SCOPI - FINALITA'**

Gli scopi, le finalità nonché la disciplina ed il funzionamento dell'Associazione sono indicati nello Statuto che, si allega sotto la lettera "A" al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale. Lo statuto viene approvato all'unanimità.

#### **ART. 3**

#### **SEDE**

L'Associazione ha sede in Messina, presso il Policlinico Universitario di Messina

#### **ART. 4**

#### **PRINCIPI ISPIRATORI**

L'Associazione è apartitica e si ispira ai seguenti principi: assenza di fini di lucro anche indiretto, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità dell'Assemblea dei soci, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle attività economiche e commerciali marginali, devoluzione dell'intero patrimonio, ad altra associazione di volontariato operante in identico o analogo settore in caso di scioglimento o cessazione dell'associazione, partecipazione non temporanea alla vita dell'Associazione.

#### **ART. 5**

#### **DURATA**

L'associazione ha durata illimitata nel tempo.



Per tutta la durata dell'Associazione non potranno essere distribuiti, né direttamente né indirettamente, avanzi di gestione, riserve, fondi o residui di capitale.

#### **ART. 6**

#### **ORGANI SOCIALI**

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

I presenti provvedono ad eleggere, in deroga alle norme statutarie, per il primo mandato triennale del Consiglio Direttivo, i signori :**Arco, Calabro', Fortino, Puglisi, De Luca, Santoro, Palermo** ai quali, contestualmente attribuiscono le cariche di :

Sig. **Fortino Carla.**, Presidente

Sig. **Arco Alessandro**, Vice-Presidente

Sig. **Puglisi Letizia** , Segretaria

Sig. **De Luca Antonella**, Consigliere

Sig. **Palermo Liliana.**, Consigliere

Sig...**Santoro Maria Amalia**, Consigliere

Sig...**Calabrò Maria Pia** ,Consigliere

#### **ART. 7**

#### **ESERCIZIO SOCIALE**

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2008.

#### **ART. 8**

#### **SPESE**

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, se dovute, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

#### **ART. 9**

I presenti , in deroga alle norme statutarie provvedono a stabilire l'importo della quota sociale che, per il primo anno sarà di Euro 30,00.

M.C

Allegato A oggetto registrato  
in Messina cod. 10/05/2010  
n. 2395



# STATUTO

DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

**“ IL BUCANEVE ”**

**(simbolo della vita e della speranza)**

**Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina**

STATUTO  
DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO  
"IL BUCANEVE ( simbolo della vita e della speranza)"  
Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina

**COSTITUZIONE**

**ART. 1**

E' costituita, in conformità al dettato della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e Legge Regione Siciliana 7/6/1994 n.22, l'Associazione di volontariato denominata "**IL BUCANEVE (simbolo della vita e della speranza)" Amici della Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina**". L'Associazione potrà utilizzare la seguente denominazione abbreviata: "**IL BUCANEVE.**".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 l'associazione viene di diritto considerata **ONLUS** ( Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ).

Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia e si ispira agli ideali della Costituzione della Repubblica Italiana, allo spirito di azione nella salvaguardia della vita e dei beni ed ai principi della convivenza pacifica nell'ambito del pluralismo democratico.

Essa non ha fini di lucro e non privilegia alcuna fede religiosa, politica o sindacale e persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale.

**SEDE - DURATA**

**ART. 2**

L'Associazione ha sede in Messina, presso il reparto di Terapia Intensiva del Policlinico Universitario di Messina, via Consolare Valeria.

L'Assemblea dei soci, con sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città, senza necessità di modifica del presente statuto nonché istituire sedi e sezioni staccate anche in altre località della Regione Sicilia e del territorio nazionale.

La durata dell'Associazione è illimitata.

**SCOPI - FINALITÀ - ATTIVITÀ**

**ART. 3**

L'Associazione, con l'azione diretta, personale, spontanea e gratuita dei propri aderenti opera nei seguenti settori :

- solidarietà sociale
- socio-sanitaria
- promozione dei diritti civili e della persona



Associazione, intende perseguire le seguenti finalità:

- ) Accogliere il bambino prematuro o con grave patologia e i suoi familiari
- ) Accorciare i tempi del ricovero favorendo un rapido avvicinamento del bambino ai propri genitori per evitare così il disagio psicologico sia del piccolo sia dei genitori
- ) Realizzare una maggiore "umanizzazione delle cure" che porti al coinvolgimento attivo dei genitori e ad una conseguente loro maggiore presenza accanto al figlio
- ) Stimolare la conoscenza dei problemi dei neonati prematuri o dei neonati con gravi patologie, stimolando la sensibilità sociale verso le famiglie che vivono questa esperienza
- ) Costituire una rete di volontari adeguatamente preparati che coadiuvino il personale del reparto nel fornire un adeguato counseling e un supporto morale e psicologico alle famiglie
- ) Sostenere l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale del Policlinico di Messina .

**Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, potrà:**

- Svolgere un'attività di sostegno durante tutte le fasi della permanenza in ospedale : arrivo in reparto, degenza, dimissione, ritorno a casa
- Realizzare un'area relax all'interno del Reparto per rendere più confortevole la permanenza dei genitori dei piccoli ricoverati
- Realizzare una ludoteca per far vivere ai bimbi, che possono farlo, momenti di spensieratezza e di allegria
- Realizzare un sito web, uno spot televisivo, incontri radiofonici o televisivi sulle problematiche relative ai bambini prematuri o ai neonati con gravi patologie
- Creare un partenariato con altre associazioni di volontariato o anche con club cittadini
- Indire manifestazioni e iniziative volte ad un'attenta opera di sensibilizzazione e, nello stesso tempo, alla raccolta di fondi ( concerti, partite di calcio, mostre mercato, ecc).

L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità, potrà, per il raggiungimento degli scopi descritti, stipulare accordi e/o convenzioni con Istituzioni, Enti Pubblici, privati ed altre Associazioni, con le modalità e nei limiti di cui all'art.10 della L.R. n . 22/94 e all'art.7 della L. 266/91.

L'Associazione fa proprio e promuove al suo interno il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di attività commerciali e produttive marginali.

L'Associazione riconosce e potrà aderire ad altre organizzazioni nazionali, internazionali aventi gli stessi scopi, salvaguardando la propria autonomia, entro i limiti legati alla natura giuridica rivestita dall'Associazione stessa, che è un'organizzazione di volontariato costituitasi ai sensi della legge n.266/91.

L'Associazione ed i suoi appartenenti non possono svolgere o gestire in proprio attività che risultino essere in contrapposizione con il contenuto degli articoli dello statuto e delle norme di legge;

## I SOCI

### ART. 4

L'Associazione è costituita da tutti coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione e da tutti coloro che, condividendone le finalità, desiderano contribuire con la loro opera personale volontaria e gratuita ad esaltare e realizzare gli scopi e le finalità dell'Associazione indicate nell'art. 3 del presente statuto.

La domanda di ammissione va indirizzata al Consiglio Direttivo, che delibererà in ordine all'accettazione o al rifiuto della domanda del richiedente. In caso di rifiuto il richiedente ha facoltà di proporre ricorso, entro 30 giorni, all'assemblea dei soci.

La qualifica di socio si perde per:

- a - decesso
- b - mancato pagamento della quota associativa annuale
- c - gravi fatti a carico del socio
- d - inosservanza delle disposizioni del presente Statuto, e / o di eventuali regolamenti
- e - comportamenti contrastanti le finalità dell'Associazione

L'esclusione, di cui ai punti b), c), d) ed e), è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Contro ogni provvedimento del Consiglio Direttivo è ammesso il ricorso all'Assemblea dei soci, la quale, previo contraddittorio, delibera in via definitiva entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento contenente le motivazioni per le quali sia stata deliberata.

Il diritto di voto nell'assemblea ordinaria e straordinaria è esercitabile dal socio maggiore di età e solo se in regola con il versamento del contributo associativo che deve essere regolarizzato preferibilmente trenta giorni prima dell'Assemblea.

I soci sono suddivisi nelle seguenti categorie :

- a) Soci Fondatori
- b) Soci Onorari
- c) Soci ordinari

La divisione dei Soci nelle categorie di cui sopra non implica alcuna differenza di trattamento in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione, in particolare, ciascun socio ha diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione stessa.



## **ART. 5**

Sono **Soci Fondatori** coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione, sottoscrivendo l'atto costitutivo.

## **Art.6**

Sono **Soci Onorari** quelle persone che meritano particolare riconoscenza dall'Associazione, vengono proclamati tali su delibera del Consiglio Direttivo.

Non sono tenuti al pagamento della quota sociale, né sono soggetti alle disposizioni degli articoli 4, 8, 10. del presente Statuto.

## **Art.7**

Sono **Soci Ordinari** tutti coloro la cui domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, verrà accettata dall'organo competente e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota sociale stabilita.

## **OBBLIGHI E DIRITTI DEGLI ADERENTI**

### **ART. 8**

I Soci sono tenuti a:

- osservare le norme del presente Statuto, dei regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli Organi Sociali;
- versare la quota associativa stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci;
- svolgere le attività preventivamente concordate;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

I Soci hanno il diritto di:

- partecipare alle Assemblee, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale e di votare direttamente o per delega; è ammessa una sola delega per ogni socio
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali
- accedere agli atti e ai registri dell'Associazione
- dare le dimissioni in qualsiasi momento
- proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo
- discutere e approvare i rendiconti economici
- eleggere ed essere eletti membri degli Organismi direttivi

Le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate, secondo opportuni



criteri e parametri validi per tutti gli aderenti, preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Le attività degli aderenti sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

## ORGANI

### ART. 9

Sono organi dell'Associazione:

- 1) **L'Assemblea dei Soci**
- 2) **Il Consiglio Direttivo**
- 3) **Il Presidente**

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. Tutte le cariche sono elettive ed assunte a titolo gratuito.

## ASSEMBLEA DEI SOCI

### ART. 10

L'Assemblea è composta da tutti i soci, con uguali diritti, ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

I Soci si riuniscono in Assemblea ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo. L'Assemblea può essere convocata quando se ne ravvisi la necessità da parte del Consiglio Direttivo o ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei soci e delibera a maggioranza dei presenti.

In seconda convocazione l'assemblea è costituita qualsiasi sia il numero dei soci e delibera a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, non hanno voto nelle deliberazioni riguardanti le loro responsabilità.

Per modificare lo Statuto e l'Atto Costitutivo, l'assemblea straordinaria, sia in prima convocazione, sia in seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 degli associati e le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria è convocata mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio, oppure mediante affissione nell'albo dell'Associazione dell'avviso di convocazione almeno 15 giorni prima di quello fissato per la convocazione.

L'avviso di convocazione contiene il luogo, il giorno e l'ora della riunione sia in prima che in seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno riguardante le decisioni da adottare.

Spetta all'Assemblea ordinaria:

- provvedere alla elezione degli organi sociali
- approvare gli eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo
- approvare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione proposti dal Consiglio
- deliberare gli importi della quota associativa annuale e il termine entro il quale effettuare il versamento.

Spetta all'Assemblea straordinaria:

- deliberare sulle modifiche del presente statuto
- deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio

Ogni socio ha diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione. La delega può essere conferita solamente ad altro socio che sia in regola con i versamenti sociali. Ciascun delegato può essere portatore di una delega.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in mancanza dal Vice Presidente, in assenza di entrambi l'Assemblea nomina un proprio Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario e, se lo ritiene necessario, due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento in Assemblea.

Delle riunioni di Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### ART. 11

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di tre ed ad un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea, tra i soci dell'associazione iscritti nel libro soci.

Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.



Essi decadono, di norma, qualora risultino assenti ingiustificati per tre volte consecutive.

Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il **Presidente** ed un **Vice Presidente**.

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno tutte le volte in cui è necessario deliberare in ordine all'ammissione di nuovi soci, alla stesura del consuntivo, nonché per la fissazione delle quote sociali.

Il Consiglio è convocato mediante lettera o avviso affisso all'albo contenente il luogo, il giorno e l'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Nel caso in cui, per dimissioni o altro motivo, vengano a mancare uno o più consiglieri, il Presidente, il Vice Presidente, il Consigliere più anziano o quello rimasto in carica, deve, entro due mesi, convocare l'Assemblea per la sostituzione dei consiglieri mancanti. Nelle more della convocazione dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo potrà provvedere alla sostituzione dei membri mancanti, salva, in ogni caso, ratifica dell'Assemblea appositamente convocata.

I consiglieri, così eletti dall'Assemblea o cooptati, cesseranno dalla carica congiuntamente agli altri.

#### Compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione, anche eventualmente con la predisposizione di appositi regolamenti, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo, possibilmente entro la fine del mese di dicembre e il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile dell'anno successivo a quello interessato;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa
- eleggere il **Presidente** e il **Vice Presidente** (o più vice presidenti)
- scegliere il **Segretario** (eventualmente il Tesoriere)
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti
- deliberare in merito all'esclusione degli aderenti
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio, adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza
- istituire gruppi o sezioni di lavoro.



## PRESIDENTE

### ART. 12

Il Presidente è eletto dal **Consiglio Direttivo** tra i suoi componenti a **maggioranza** dei voti.

Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- è autorizzato ad eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone liberatorie quietanze
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione di fronte a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio
- in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva

In caso di assenza per impedimento o cessazione della carica, le relative funzioni sono svolte dal **Vice Presidente**, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera di conferma.

## PATRIMONIO

### ART. 13

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- da beni mobili ed immobili che potrebbero diventare di sua proprietà
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative e contributi degli aderenti
- contributi di privati
- contributi dello Stato, di Enti ed Istituzioni pubbliche
- contributi di Organismi internazionali
- donazioni e lasciti testamentari
- rimborsi derivanti da convenzioni

entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali

## BILANCIO

### ART. 14

L'esercizio sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre.

Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e quello preventivo per il successivo esercizio; entrambi devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, secondo le modalità di cui infra.

I bilanci dell'Associazione saranno pubblici ed essi debbono restare depositati presso la sede dell'associazione e i quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione.

## SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

### ART. 15

In caso di scioglimento deliberato dall'assemblea dei soci con le modalità di cui all'art.7 del presente statuto, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altra associazione di volontariato operante in lo stesso o analogo settore, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 16

Per quanto non stabilito dal presente statuto o dai regolamenti interni si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Il Segretario

Letizia Puglisi

*Letizia Puglisi*



*Carla Fortino*

MINISTERO DELLE FINANZE  
ANAGRAFE TRIBUTARIA

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE  
DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO

97038820838

UFFICIO COMPETENTE  
MESSINA

DENOMINAZIONE

IL BUCANEVE

NAT. GIUR.

12

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA CONSOLARE VALERIA

C. A. P.

98124

COMUNE

MESSINA

PROV.

ME

RAPPRESENTANTE, COGNOME

FORTINO

NOME

CARLA

CODICE FISCALE

FRTCRL40L41F158H

DATA 22/07/2008

UFFICIO IMPOSTE DIRETTE

MESSINA

IL FUNZIONARIO

## AVVERTENZE

1. Il presente certificato viene rilasciato dagli uffici delle Imposte Dirette soltanto ai soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA. Il numero di codice fiscale così attribuito rimane invariato nel corso delle attività espletate dal soggetto anche nel caso in cui questo sia tenuto, nel successivo inizio di nuova attività, a presentare la dichiarazione IVA.
2. Il soggetto al quale è stato attribuito un certificato di codice fiscale con dati identificativi errati e che non riceva successiva comunicazione dall'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi entro sei mesi dalla data di emissione del certificato all'Ufficio delle Imposte Dirette competenti per chiedere la correzione di tali dati.
3. Nel caso di smarrimento del presente certificato è possibile, con apposita domanda soggetta a bollo, ottenere un duplicato da richiedere all'Ufficio delle Imposte Dirette competente.
4. A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
  - a) fatture, relativamente all'emittente;
  - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
  - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
  - d) dichiarazioni annuali IVA;
  - e) domande per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
  - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
5. La normativa generale relativa al numero di codice fiscale è trattata nei D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e 23 dicembre 1977, n. 955 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione.



1. ARCO ALESSANDRO ..... *Alessandro Arco*

2. CALABRO' MARIA PIA ..... *Maria Pia Calabro'*

3. CUZZOCREA MARIOLINA ..... *Mariolina Cuzzocrea*

4. DONATO ANTONELLA ..... *Antonella Donato*

5. FORTINO ADELE ..... *Adele Fortino*

6. FORTINO CARLA ..... *Carla Fortino*

7. MARTELLA MARIA ISABELLA ..... *Maria Isabella Martella*

8. MONDELLO OLGA

9. NAVARRA PIETRO

10. PUGLISI LETIZIA ..... *Letizia Puglisi*

11. RICEVUTO GUSTAVO ..... *Gustavo Ricevuto*

12. ROCCO ESTER ..... *Ester Rocco*



Esatti € ..... *11.000.000,00* (.....) di cui € .....  
per bollo virtuale .....  
Reg. to a Messina il ..... *22 LUG 2008*  
al n° ..... *35113* Serie ..... *3*  
Il Capo Area Servizi .....  
(Dr. Anna Petrazzuolo)



## ASSEMBLEA STRAORDINARIA

del 07/05/2010

VERBALE N.2

Il giorno 07/05/2010, alle ore 15.00, presso l'Istituto "Empateia", Viale Italia, n.44 Messina, si riunisce, con procedura d'urgenza, l'Assemblea straordinaria dell'Associazione "Il Bucaneve" per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione modifiche statutarie, richieste dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Sono presenti i seguenti soci:

1. Calabrò M.Pia, 2. Palamara Maddalena , 3. Puglisi Letizia , 4. Fortino Adele,
5. Fortino Carla 6. Catanzaro La Spada Francesca, 7. Parnasso Maria, 8. Longo Amalia,
9. Scuderi Lidia, 10. Parnasso Michela, 11. Donato Antonella, 12. Galli Rosalba, 13. Bellino Pina,
14. Cannata Patrizia, 15. Venuti Nicoletta, 16. Nuccio Antonella, 17. Miceli Maria Rosa,
18. Donato Caterina, 19. De Luca Antonella, 20. Vermiglio Adele, 21. Pizzuto Angela,
22. Perillo Franco, 23. Giuffrida Roberta, 24. Polizzi Loredana, 25. Donato Donatella,
26. Amato Giovanni, 27. Palermo Liliana, 28. Famulari Jolanda, 29. Barbaro Valentina,
30. Bottari Anna, 31. Facciola Lucente Lorenza, 32. Carrabba Maria, 33. Lo Presti Giulia.,
34. Pappalardo Tiziana, 35. Piccolo Marisa, 36. Broccio Alessandra, 37. Milone Pina,
38. Pergola Domenico, 39. Corbino Milvia, 40. Crinò Iris.

Sono pervenute le deleghe dei seguenti soci:

1. Arco Alessandro (delegata Calabrò M.Pia), 2. Ricevuto Gustavo (delegata Fortino Carla),
3. Trimarchi M. Fatima ( delegata Venuti Nicoletta), 4. Fileti Carmelo (delegata Nuccio Antonella),
5. Laguidara Quartuccio Olga ( delegata Giuffrida Roberta), 6. Donato Eleonora (delegata Catanzaro La Spada Francesca),
7. Orlandi Francesca (delegata Donato Antonella), 8. Buonfantino Elvira ( delegata Facciola Lucente Lorenza),
9. Numa Maresa ( delegata Donato Caterina), 11. Buscemi Enza (delegata Donato Donatella),
12. Di Perna Tripoli Maria ( delegato Perillo Franco), 13. Longo Puglisi Giuseppina (delegata Longo Amalia),
14. Pollicino Giuseppa (delegata Scuderi Lidia) , 15. Conti Daniela (delegata Fortino Adele),
16. Barbera Franco (delegata Famulari Jolanda), 17. Quattrone Dorotea ( delegata Puglisi Letizia),
18. Freni Luigi (delegata Bellino Pina), 19. D'Abenante Livia (delegata Palermo Liliana),
20. Pasanisi Gaetano (delegata Polizzi Loredana) , 21. Pasanisi Maria (delegata Miceli Maria Rosa),
22. D'Abenante Gioacchina (delegata Cannata Patrizia) 23. Turiano Francesca (delegata Pizzuto



Angela), 24. Scuderi Laura (delegato Amato Giovanni) 25. Russotti Laura (delegata Vermiglio Adele ), 26.. Maiorana Maria Grazia(delegata De Luca Antonella).

Presiede la seduta il presidente prof. Carla Fortino, funge da segretaria Letizia Puglisi. Il Presidente, constatata la validità della seduta per la presenza di n.66 soci, di cui n.26 muniti di delega di altrettanti soci , dà inizio ai lavori .

Per il 1^ punto all'o.d.g. "**Lettura e approvazione verbale seduta precedente**", la segretaria Letizia Puglisi dà lettura del verbale, che viene approvato all'unanimità.

Per il 2^ punto all'o.d.g. "**Modifiche statutarie, richieste dall'Assessorato Reg. per la Famiglia e le Politiche sociali**", il presidente chiede innanzitutto scusa ai soci per averli importunati nuovamente e dà la spiegazione dell'accaduto : nell'apportare le modifiche statutarie richieste dall'Assessorato, su suggerimento dell'avvocato che fa consulenza alle associazioni di volontariato, socie del CESV, è stato modificato l'art.10 dello Statuto portando a due le deleghe di cui ogni socio può essere portatore.

L'Assessorato Regionale per la Famiglia e le Politiche sociali, con una nota datata 21/04/2010, prot. n.16958 e pervenuta il 30/04/2010, prot. n.25, comunica che **l'istanza non può essere accolta in quanto all'art.10 dello Statuto è stato previsto, nell'ultima modifica , che ciascun socio può essere portatore di un massimo di due deleghe**". Ciò risulta in contrasto con il **requisito della personalità dell'attività di volontariato sancito dall'art.3 della legge n.266/91**. Pertanto, continua il Presidente, deve essere apportata un'ulteriore modifica e riportare a n.1 il numero delle deleghe possibili.

L'Assemblea prende atto e **delibera all'unanimità di modificare l'art.10 dello Statuto riportando a n.1 il numero delle deleghe di cui può essere portatore ciascun socio**.

La seduta è tolta alle ore 16.00.

Il segretario

**Letizia Puglisi**

*Letizia Puglisi*



Esatti € III Originale .....  
(.....) di cui € .....  
per bollo virtuale .....  
Reg.to a Messina il 10/05/2010 .....  
al n° 2395 Serie 32 .....

Uffici Servizi  
(Dr. Anna Crozzupolo)



Uffici Servizi  
(Dr. Anna Crozzupolo)

*Anna Crozzupolo*



Du. S

prot. n. 36  
30/08/2010

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE  
SOCIALI E DEL LAVORO  
Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali  
Via Trinacria 34/36  
90144 - PALERMO

SERV. 3 - Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile

Prot. n. 38435

Palermo 26/08/2010

OGGETTO: Notifica R.S. n. 1802 del 11.08.2010 di iscrizione nel Registro  
Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.



Al Legale Rappresentante dell'Associazione  
"Il Bucaneve"  
C/o Fortino Carla  
Viale Della Libertà, 395

98121 Messina

e, p. c.

All' Amministrazione Comunale  
Servizi Sociali

98121 Messina

Con la presente nota si trasmette, per notifica, il R.S. n. 1802 del  
11.08.2010 con il quale è stata accolta l'istanza d'iscrizione nel Registro Generale  
Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, nella sez. b) al N. 1251, di cui all'art.6  
della l.r. n.22/1994, avanzata da codesta associazione.



Il Funzionario Direttivo  
(Dott. Edoardo Pietto)

Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro  
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

R. S. n. 1802

Servizio 3 -Terzo Settore, volontariato e servizio civile-

1802-15

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA , DELLE POLITICHE  
SOCIALI E DEL LAVORO

Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTA** la legge regionale n. 19/09;

**VISTA** la legge 11.08.1991, n. 266, legge quadro sul volontariato;

**VISTA** la legge regionale 07.06.1994, n. 22, recante norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato;

**VISTO** il D.A. n. 1137 del 21.08.1995, con il quale è stato istituito il Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato;

**VISTO** il D.A. n. 602 del 22.05.1997 con il quale sono state fissate, tra l'altro, le modalità di presentazione delle istanze di iscrizione nel Registro generale;

**VISTO** il D.D.G. n. 3308 del 6.11.2003 in ordine alla competenza di firma da parte della dirigenza preposta alle strutture intermedie del Dipartimento;

**VISTO** il D.P.R.S. n. 370 del 28.06.2010 con il quale è stata modificata la configurazione delle strutture dipartimentali con le relative competenze;

**PRESO ATTO** che non è stato ricostituito l'Osservatorio regionale sul volontariato;

**VISTA** l'istanza, acquisita con prot. n.43268 del 14.10.2009 di questo Dipartimento, con la quale l'Associazione di volontariato " Il Bucaneve " con sede a Messina, chiede l'iscrizione nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato, e la successiva nota d'integrazione acquisita con prot. 26226 del 01.06.2010;

**VISTA** la documentazione allegata alla predetta istanza;

**RILEVATA** la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 della l. n. 266/91 e dei presupposti di cui all'art. 7 della l. r. n. 22/94;

### DECRETA

**Art. 1** – L'Associazione di volontariato " Il Bucaneve " con sede a Messina, Viale della Libertà n. 395, è iscritta nella sezione – b) socio-sanitaria; al N. 1251 del Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato previsto dall'art. 6 della l. r. 07.06.1994, n. 22.

**Art. 2** – L'Associazione potrà stipulare eventuali convenzioni con la Regione, gli enti locali e gli enti pubblici istituzionali e territoriali della Regione per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 10 della L.R. n. 22 del 7.06.1994.

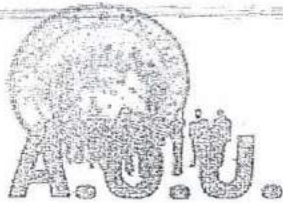
**Art. 3** – L'Associazione è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dagli artt. 4 e 8 u.c. della citata l. r. n. 22/1994 nonché agli adempimenti di cui all'art. 4 del D.A. n. 602/XII AA.SS. del 22.05.1997 (pubblicato nella G.U.R.S. n. 35 del 12.07.1997) ed alle altre direttive che verranno eventualmente emanate.

**Art. 4** – Il presente decreto sarà comunicato all'Associazione interessata ed al Comune ove la stessa ha sede.

Palermo, 11 AGO. 2010

  
**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(Dot.ssa Silvana La Rosa)





A.L. F

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina**

Deliberazione del Commissario Straordinario n°

67 del 21.01.2014

A seguito di

Proposta in data

21 GEN. 2014 n° 10

U.O.C. SETTORE TECNICO

Il Direttore del Settore  
Ing. A. Saltagione

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Importo \_\_\_\_\_

Budget assegnato Euro \_\_\_\_\_

Budget utilizzato Euro \_\_\_\_\_

Importo impegnato con il presente  
provvedimento Euro \_\_\_\_\_

Budget residuo Euro \_\_\_\_\_

Non comporta impegno di spesa

NOTE: \_\_\_\_\_

Il Direttore del Settore  
Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dr. Giuseppe Laganga Senzio  
Firma

21 GEN. 2014

L'anno 2014 il giorno ventuno del  
mese di gennaio nella sede  
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, il  
Commissario Straordinario Dott. Giuseppe  
Pecoraro, nominato con D.A. n° 15/2013 del  
09.01.2013, ha adottato il presente  
provvedimento.

Funzionario incaricato della numerazione e della  
registrazione del presente atto nell'apposito  
registro Sig.

**Oggetto:** Assegnazione locali da adibire ad alloggi  
per le famiglie dei piccoli pazienti, da realizzare  
presso l'ala OVEST del Piano Terra dell'Edificio NI  
dell'Azienda.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO *la necessità di agevolare il periodo di ricovero ospedaliero dei piccoli pazienti ricoverati al Padiglione NI, favorendo la vicinanza e prossimità dei genitori alle aree prettamente dedicate all'assistenza ospedaliera;*

RAVVISATA *l'opportunità di realizzare all'interno dell'azienda ed in particolare nel padiglione NI un'area da destinare ad alloggi per il soggiorno delle famiglie dei piccoli pazienti ricoverati nel medesimo padiglione ;*

PRESO ATTO *che il Settore Tecnico ha individuato presso l'ala OVEST del Piano Terra del Padiglione NI, un'area per la realizzazione di n° 4 stanze con relativo bagno, come evidenziato nella planimetria allegata, al fine di consentire alle famiglie dei piccoli pazienti ricoverati il soggiorno all'interno dell'Azienda;*

SU PROPOSTA *del Direttore del Settore Tecnico che con la sottoscrizione del presente schema assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure;*

ACQUISITO *il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto;*

### DELIBERA

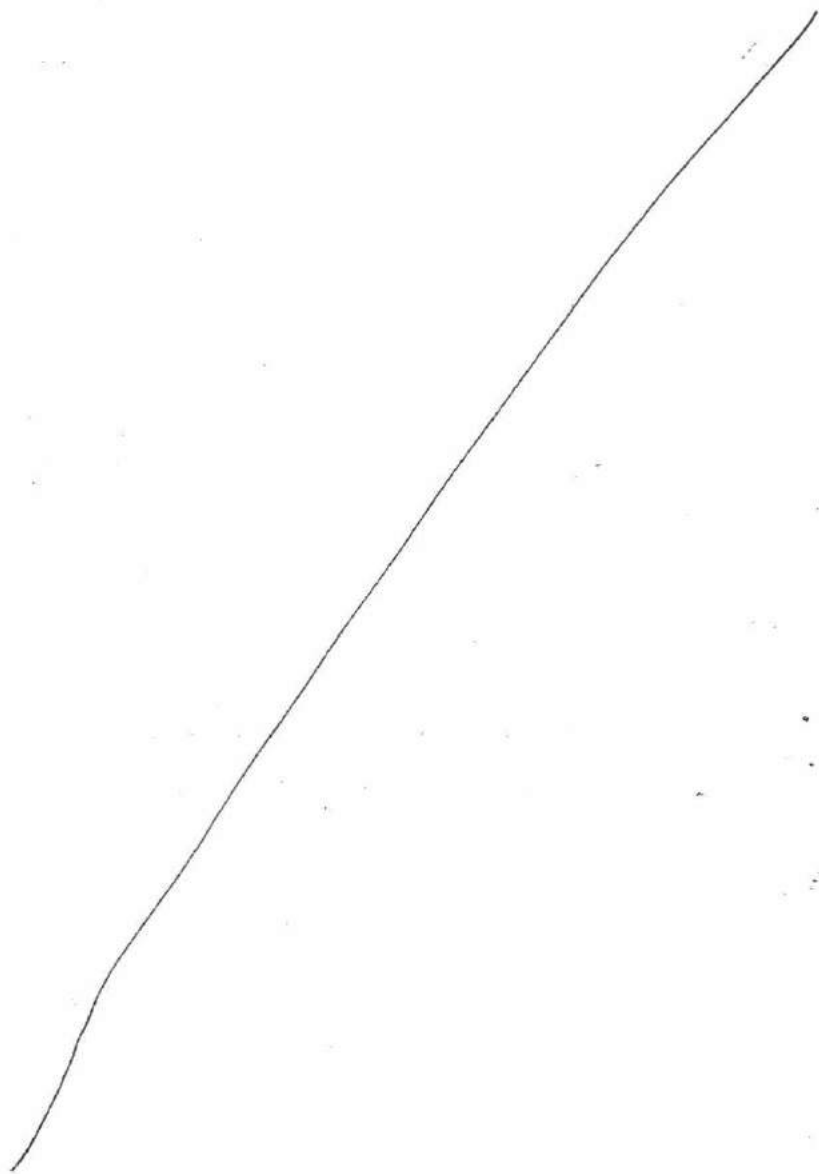
*per le motivazioni espresse in premessa di:*

- a) *di destinare l'area nell'ala OVEST del Piano terra del Padiglione NI, come meglio illustrata nell'apposito elaborato grafico, alla realizzazione di n° 4 stanze con relativo bagno, complete di arredi, per il soggiorno delle famiglie dei piccoli pazienti;*
- b) *dare mandato al Settore Tecnico di effettuare la realizzazione secondo quanto indicato nell'allegata planimetria;*
- c) *Stante l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.*

*Il Direttore Amministrativo  
Dott. Michele Vullo*

*Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Paolina Reitano*

*Il Commissario Straordinario  
Dott. Giuseppe Pecoraro*





La presente deliberazione è pubblicata all'Albo di questa

Azienda \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, \_\_\_\_\_

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa AZIENDA.

Dal \_\_\_\_\_, giorno festivo \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, \_\_\_\_\_

---

Notificata al Collegio Sindacale

il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

---

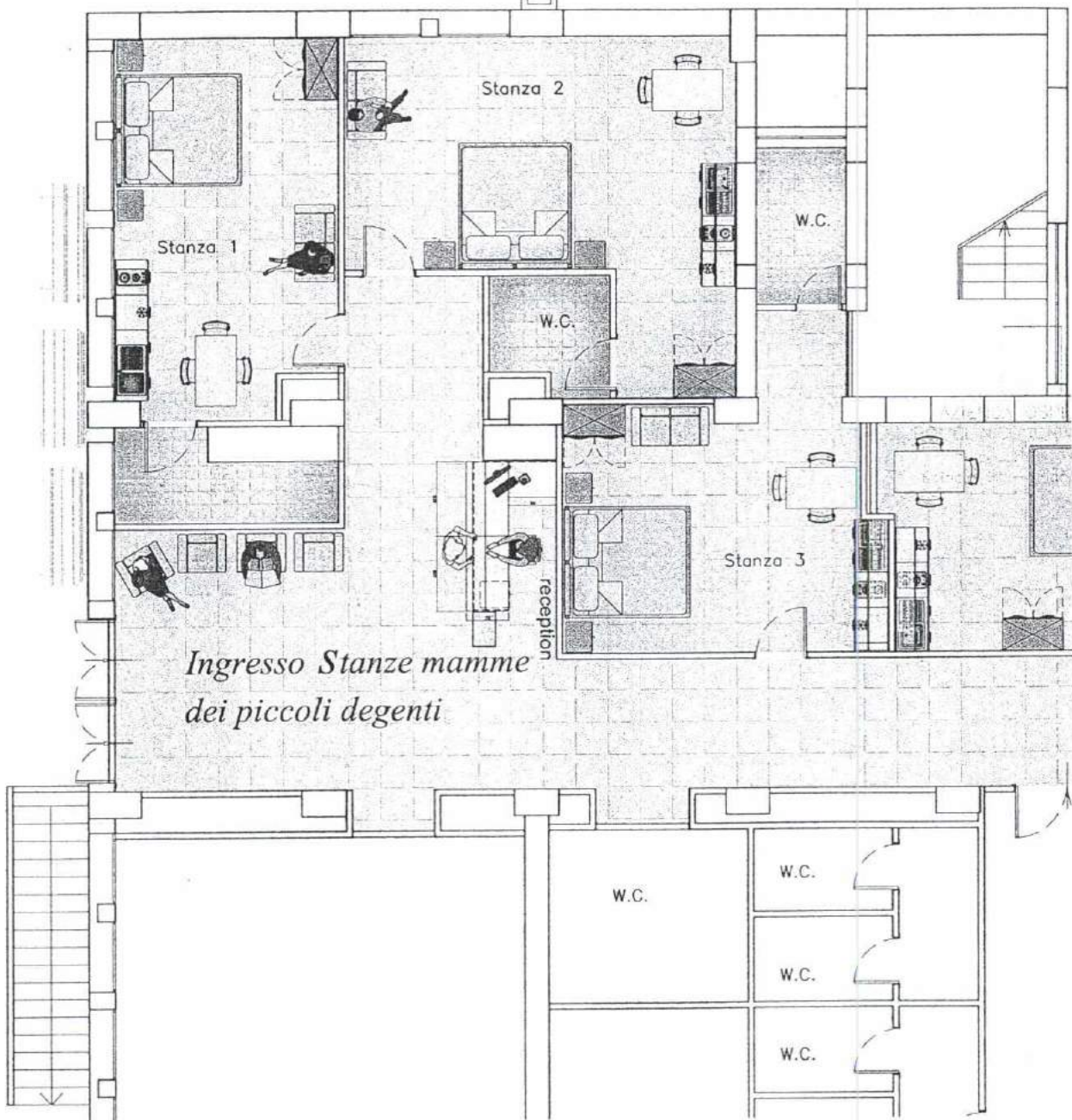
La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

LA SEGRETERIA

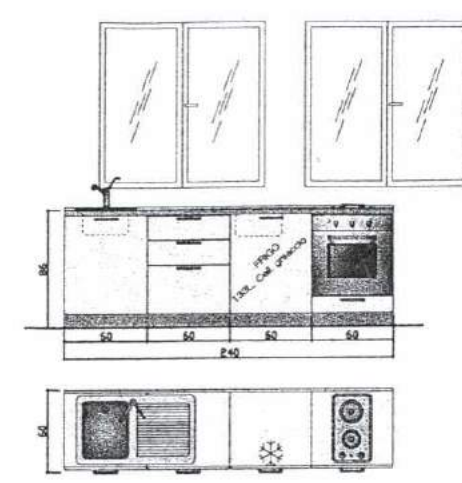
Messina, \_\_\_\_\_

DWG

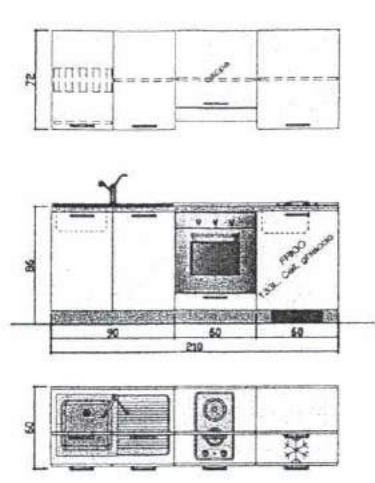
PIANO TERRA PADIGLIONE NI  
PLANIMETRIA DI PROGETTO



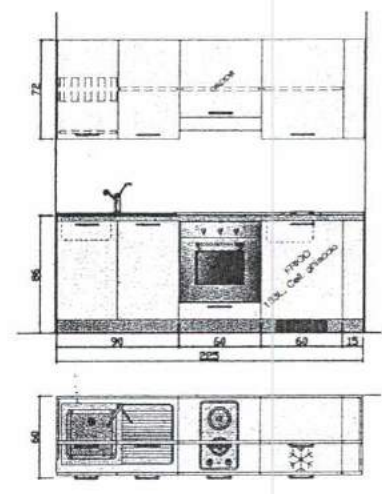
Pianta scala 1:50



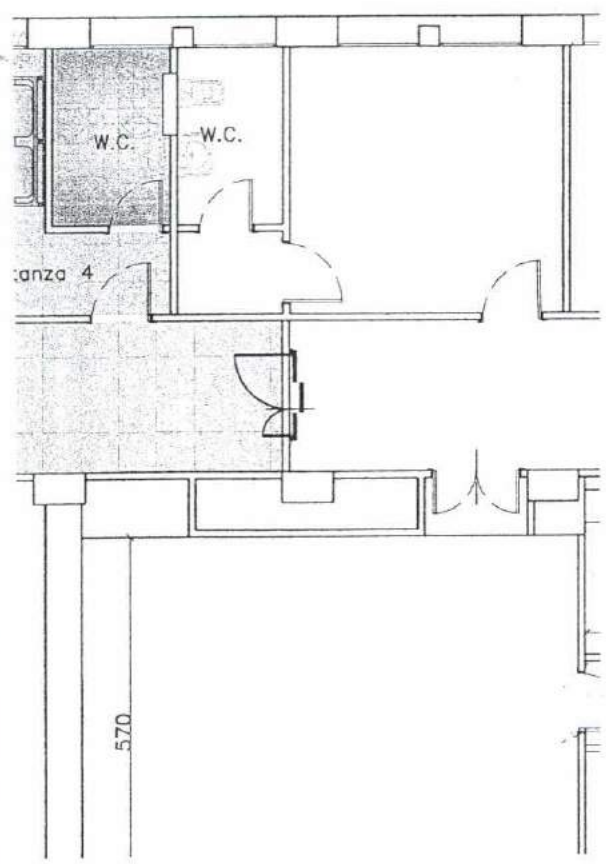
Cucina Stanza -1-



Cucina Stanze -2 e 4-



Cucina Stanza -3-





**AZIENDA OSPEDALIERA  
 POLICLINICO UNIVERSITARIO  
 - G. MARTINO -  
 Edificio NI - Piano terra**



## ELENCO ARREDI

### OGGETTO: STANZA MAMME PICCOLI DEGENTI- PADIGLIONE NI - P. TERRA

#### INGRESSO

DU401	Poltrona singola. Struttura realizzata in legno con imbottitura in resina espansa. Piedi a sezione cilindrica con finitura cromata. Rivestimento in tessuto/similpelle in Classe 1IM di reazione al fuoco. Dimensioni : mm 820 x 660 x 750	4	
BU101	SERIE BANCO - Bancone reception / accettazione - struttura realizzata in nobilitato spessore 30 mm. bordatura perimetrale in ABS ampiamente raggiato - completo di piedini inferiori di livellamento in materiale plastico. Piano realizzato in nobilitato spessore 30 mm. con bordatura perimetrale in ABS ampiamente raggiato. Frontale realizzato in nobilitato spessore 20 mm. con bordatura perimetrale in ABS ampiamente raggiato. Completo di profili orizzontali in finitura cromata. Sviluppo complessivo mm 2560+1520x720profondità	3,36	
CAS01	Cassettiera 3 cassette + 1 porta cancelleria interno - struttura e frontali cassetto in acciaio verniciato - vaschetta portacancelleria in plastica - serratura e n.2 chiavi di cui una pieghevole - sistema antiribaltamento - alla base gruppo 4 ruote piroettanti diam. 50 mm. Dim. 425x530x604mm. Dimensioni : 425 x 530 x 604	1	
SU111	SERIE BARI/2 - Poltroncina operativa con schienale alto - 2 regolazioni meccaniche sullo schienale a contatto permanente - base a 5 razze - alzata a gas - braccioli in poliuretano. Rivestimento in tessuto/similpelle. Omologazione in classe 1 IM.	1	
<b>STANZA 1</b>			
XC1 - L0BS14160	Art. L0BS14160 - Letto Basic - ring e testiera in pannelli di particelle di legno - rivestimento esterno: impiallacciatura rovere moro o supporto melaminico per il laccato opaco - piedini in legno massello impiallacciato - completo di rete ortopedica a doghe in faggio . Dimensioni mm 1705x2216 (piano rete 1600x2000)	1	

Du. H

XC1 -	Materasso in poliuretano espanso autoestinguento spessore 12cm, omologazione 1IM. Dim. 1950x800x120h	2
XC1 - GC5L5421	Art. GC5L5421 - Comodino Slim a due cassetti – apertura tipo “push and pull” – struttura in pannelli di particelle di legno – piedini regolabili non visibili - finitura in essenza o laccato opaco.: 480 x 484 x351	2
XC1	Armadio Simply.- struttura realizzata con pannelli in particelle di legno - ante battenti spess. mm 25 impiallacciato o laccato opaco - internamente 2 vani ognuno con asta appendiabiti - nel vano inferiore cassettera a due cassetti - Dimensioni : 1000 x 600 x 2228	1
99DC016	Cucina SERIE CROMATIKA - struttura in pannello nobilitato melaminico idrorepellente classe E0, bordo in ABS - Ante realizzate in laminato in Classe E1 - Piano di lavoro in postforming sp. m+B31m. 40 completo di alzatina in alluminio. Zoccolo in PVC rivestito alluminio opaco H. mm. 100/150.COSTITUITA DAI SEGUENTI MODULI: n.1 base lavello da cm.60 ad una anta; n.1 lavello ad 1 vasca con gocciolatoio, miscelatore con doccetta estraibile; n.1 base da cm.60 con 2 cassetti ed 1 cassettone; n. 1 base da cm 60 con frigo sottopiano da lt.133 n.1 base da cm 60 completa di 2 piastre elettriche e forno . Dimensioni totali mm 2400x600x900h	1
TR12L	Tavolo rettangolare allungabile ocn piano in laminato, basamento e gambe come fusto cucina. Dim. 1200x700x740h (allungabile a 158x70)	1
SH003	Serie CARINA - Sedia senza braccioli, verniciato colore alluminio, in polipropilene ignifugo.	3
DU402	Divano a due posti serie Domino. Struttura realizzata in legno con imbottitura in resina espansa. Piedi a sezione cilindrica con finitura cromata. Rivestimento in tessuto/simpelle in Classe 1IM di reazione al fuoco.	1
<b>STANZA 2</b>		
XC1 - L0BS14160	Art. L0BS14160 - Letto Basic – ring e testiera in pannelli di particelle di legno – rivestimento esterno: impiallacciatura rovere moro o supporto melaminico per il laccato opaco – piedini in legno massello impiallacciato - completo di rete ortopedica a doghe in faggio . Dimensioni mm 1705x2216 (piano rete 1600x2000)	1
XC1 -	Materasso in poliuretano espanso autoestinguento spessore 12cm, omologazione 1IM. Dim. 1950x800x120h	2
XC1 - GC5L5421	Art. GC5L5421 - Comodino Slim a due cassetti – apertura tipo “push and pull” – struttura in pannelli di particelle di legno – piedini regolabili non visibili - finitura in essenza o laccato opaco.: 480 x 484 x351	2

XC1	<p>Armadio Simply.- struttura realizzata con pannelli in particelle di legno - ante battenti spess. mm 25 impiallacciato o laccato opaco - internamente 2 vani ognuno con asta appendiabiti - nel vano inferiore cassettiera a due cassetti - Dimensioni : 1000 x 600 x 2228 Cucina SERIE CROMATIKA - struttura in pannello nobilitato melaminico idrorepellente classe E0, bordo in ABS - Ante realizzate in laminato in Classe E1 - Piano di lavoro in postforming sp. mm. 40 completo di alzatina in alluminio. Zoccolo in PVC rivestito bianco e alluminio opaco H. mm. 100/150. COSTITUITA DAI SEGUENTI MODULI: n.1 base lavello da cm.90 a due ante; n.1 lavello ad 1 vasca con gocciolatoio, miscelatore con doccetta estraibile; n.1 base da cm 60 completa di 2 piastre elettriche e forno ; n. 1 base da cm 60 con frigo sottopiano da lt.133; n. 1 pensile scolapiatti ad una anta da cm.45; n.1 pensile da cm.45 ad un'anta; n.1 pensile cappa da cm.60; n.1 pensile da cm.60 ad un'anta; Dimensioni totali mm 2100x600/35x900/720h</p>	1	
99DC016		1	
TR12L	<p>Tavolo rettangolare allungabile con piano in laminato, basamento e gambe come fusto cucina. Dim. 1200x700x740h (allungabile a 158x70)</p>	1	
SH003	<p>Serie CARINA - Sedia senza braccioli, verniciato colore alluminio, in polipropilene ignifugo.</p>	3	
DU40Z	<p>Divano a due posti serie Domino. Struttura realizzata in legno con imbottitura in resina espansa. Piedi a sezione cilindrica con finitura cromata. Rivestimento in tessuto/similpelle in Classe 1IM di reazione al fuoco.</p>	1	
<b>STANZA 3</b>			
XC1 - LOBS14160	<p>Art. LOBS14160 - Letto Basic - ring e testiera in pannelli di particelle di legno - rivestimento esterno: impiallacciatura rovere moro o supporto melaminico per il laccato opaco - piedini in legno massello impiallacciato - completo di rete ortopedica a doghe in faggio . Dimensioni mm 1705x2216 (piano rete 1600x2000)</p>	1	
XC1 -	<p>Materasso in poliuretano espanso autoestinguente spessore 12cm, omologazione 1IM. Dim. 1950x800x120h</p>	2	



XC1 - GC5L5421	Art. GC5L5421 - Comodino Slim a due cassetti – apertura tipo “push and pull” – struttura in pannelli di particelle di legno – piedini regolabili non visibili - finitura in essenza o laccato opaco.: 480 x 484 x351	2
XC1	Armadio Simply.- struttura realizzata con pannelli in particelle di legno - ante battenti spess. mm 25 impiallacciato o laccato opaco - internamente 2 vani ognuno con asta appendiabiti - nel vano inferiore cassettera a due cassetti - Dimensioni : 1000 x 600 x 2228	1
99DC016	Cucina SERIE CROMATIKA - struttura in pannello nobilitato melaminico idrorepellente classe E0, bordo in ABS - Ante realizzate in laminato in Classe E1 - Piano di lavoro in postforming sp. mm. 40 completo di alzatina in alluminio. Zoccolo in PVC rivestito alluminio opaco H. mm. 100/150. COSTITUITA DAI SEGUENTI MODULI: n.1 base lavello da cm.90 a due ante; n.1 lavello ad 1 vasca con gocciolatoio, miscelatore con doccetta estraibile; n.1 base da cm 60 completa di 2 piastre elettriche e forno ; n. 1 base da cm 60 con frigo sottopiano da lt.133; n. 1 pensile scolapiatti ad una anta da cm.45; n.1 pensile da cm.45 ad un'anta; n.1 pensile cappa da cm.60; n.1 pensile da cm.60 ad un'anta; tamponamenti Dimensioni totali mm 2250x600/35x900/720h	1
TR12L	Tavolo rettangolare allungabile con piano in laminato, basamento e gambe come fusto cucina. Dim. 1200x700x740h (allungabile a 158x70)	1
SH003	Serie CARINA - Sedia senza braccioli, verniciato colore alluminio, in polipropilene ignifugo.	3
DU402	Divano a due posti serie Domino. Struttura realizzata in legno con imbottitura in resina espansa. Piedi a sezione cilindrica con finitura cromata. Rivestimento in tessuto/similpelle in Classe 1IM di reazione al fuoco.	1
<b>STANZA 4</b>		
XC1 - LOBS14160	Art. LOBS14160 - Letto Basic – ring e testiera in pannelli di particelle di legno – rivestimento esterno: impiallacciatura rovere moro o supporto melaminico per il laccato opaco – piedini in legno massello impiallacciato - completo di rete ortopedica a doghe in faggio . Dimensioni mm 1705x2216 (piano rete 1600x2000)	1
XC1 -	Materasso in poliuretano espanso autoestinguento spessore 12cm, omologazione 1IM. Dim. 1950x800x120h	2

<p>XC1</p> <p>99DC016</p>	<p>Armadio Simply,- struttura realizzata con pannelli in particelle di legno - ante battenti spess. mm 25 impiallacciato o laccato opaco - internamente 2 vani ognuno con asta appendiabiti - nel vano inferiore cassettiera a due cassetti - Dimensioni : 1000 x 600 x 2228</p> <p>Cucina SERIE CROMATIKA - struttura in pannello nobilitato melaminico idrorepellente classe E0, bordo in ABS - Ante realizzate in laminato in Classe E1 - Piano di lavoro in postforming sp. mm. 40 completo di alzatina in alluminio. Zoccolo in PVC rivestito alluminio opaco H. mm. 100/150. COSTITUITA DAI SEGUENTI MODULI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n.1 base lavello da cm.90 a due ante;</li> <li>n.1 lavello ad 1 vasca con gocciolatoio, miscelatore con doccetta estraibile;</li> <li>n.1 base da cm 60 completa di 2 piastre elettriche e forno ;</li> <li>n. 1 base da cm 60 con frigo sottopiano da lt.133;</li> <li>n. 1 pensile scolapiatti ad una anta da cm.45;</li> <li>n.1 pensile da cm.45 ad un'anta;</li> <li>n.1 pensile cappa da cm.60;</li> <li>n.1 pensile da cm.60 ad un'anta;</li> </ul> <p>Dimensioni totali mm 2100x600/35x900/720h</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>TR12L</p> <p>SH003</p> <p>DU402</p>	<p>Tavolo rettangolare allungabile con piano in laminato, basamento e gambe come fusto cucina. Dim. 1200x700x740h (allungabile a 158x70)</p> <p>Serie CARINA - Sedia senza braccioli, verniciato colore alluminio, in polipropilene ignifugo.</p> <p>Divano a due posti serie Domino. Struttura realizzata in legno con imbottitura in resina espansa. Piedi a sezione cilindrica con finitura cromata. Rivestimento in tessuto/similpelle in Classe 1IM di reazione al fuoco.</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>1</p>

A.H.T



**PROTOCOLLO D'INTESA**

Per la realizzazione di un progetto " Casa Accoglienza" presso l' Azienda Ospedaliera Universitaria " G. Martino" di Messina

**PROTOCOLLO D'INTESA**

L'anno 2014....., il giorno TRENTA..... del mese di APRILE....., tra l' Azienda Ospedaliera Universitaria " G. Martino" di Messina ( di seguito AOU), rappresentata dal Commissario Straordinario dott. Giuseppe Pecoraro, nato a Aliminusa (PA) il 04/08/1948 e l' Associazione di Volontariato "Il Bucaneve" ( di seguito Associazione) con sede a Messina in via C. Valeria, codice fiscale 970038820838, iscritta nel registro generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato R.S. n. 1802 del 11.08.2010, rappresentata dalla prof. Carla Fortino nata a Messina il 04/07/1940

Premesso che

- L' associazione il Bucaneve ha proposto all' AOU " G. Martino" la realizzazione di un progetto per la realizzazione di una casa di accoglienza presso cui ospitare i familiari dei bambini ricoverati presso il reparto di patologia neonatale e Terapia Intensiva dell' azienda ( all. A);
- l' AOU nell'ottica del processo di umanizzazione intrapreso intende condividere il progetto di cui sopra;
- l' AOU con delibera del Commissario Straordinario n. 67 del 21/01/2014 ( all. B) ha individuato e assegnato allo scopo un area nell'ala OVEST del Piano terra del Padiglione NI, prevedendo la realizzazione di n. 4 stanze con relativo bagno, complete di arredi per il soggiorno delle famiglie dei piccoli pazienti;

**TUTTO CIÒ PMESSO E CONSIDERATO**

si conviene e si sottoscrive, fra i soggetti interessati, il seguente Protocollo di Intesa:

*Carla Fortino*



## ART. 1 – PREMESSE.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

## ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato per la realizzazione del progetto " Casa Accoglienza" che prevede la realizzazione di una casa accoglienza presso cui ospitare i familiari dei bambini ricoverati presso il reparto di patologia neonatale e Terapia Intensiva dell' AOU.

## ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Con il presente Protocollo di Intesa:

1. l' AOU si impegna a realizzare i lavori di ristrutturazione per la realizzazione di n. 4 stanze con relativo bagno, complete di arredi per il soggiorno delle famiglie dei piccoli pazienti e di concedere, a lavori ultimati, ad "Associazione" gli stessi locali in comodato d'uso gratuito per l'avvio del progetto " Casa Accoglienza";
2. l' associazione si impegna a realizzare il progetto attraverso la gestione dei locali messi a disposizione dell' AOU, secondo modalità da determinare in apposita convenzione attuativa da stipularsi al completamento dei lavori di ristrutturazione dell'area dedicata.

## ART. 4 - APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE, EFFETTI, DECADENZA E DURATA.

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai **legali rappresentanti** degli Enti interessati.

Letto, approvato e sottoscritto

Data .....

Firma dei rappresentanti delle Parti

Prof. Carla Fortino  
Associazione "Il Bucaneve"  


Dott. Giuseppe Pecoraro  
  
AOU " G. Martino" di Messina

D.L. L

CONVENZIONE, A TITOLO GRATUITO, PER LA DISCIPLINA E LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELLA CASA ACCOGLIENZA PER LE FAMIGLIE DEI BIMBI RICOVERATI PRESSO L'AOU, POLICLINICO " G. MARTINO" DI MESSINA

#### TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina, codice fiscale e P.I. 03051890832, in seguito denominata AOU, rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Pecoraro, nato a Aliminusa il 04/09/1948, in qualità di legale rappresentante, pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la stessa AOU, via Consolare Valeria n° 1, 98124, Messina

#### E

l'Associazione di volontariato "Il Bucaneve" con sede legale in Messina, Via Consolare Valeria n. 1, codice fiscale 970038820838, in seguito denominata Associazione, iscritta nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, nella sez. b) al nr. 1251, di cui all'art. 6 della L.R. n. 22/1994, in persona del suo Presidente e rappresentante legale Prof.ssa Carla Fortino, nata a Messina il 04/07/1940, residente in via della Libertà n. 395, Messina, codice fiscale FRTCRL40L41F158H

#### RICHIAMATE

- la legge 11 agosto 1991, n. 266, *Legge-quadro sul volontariato*, che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;
- la legge regionale n. 22 del 7 giugno 1994, *Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato*, che, ispirandosi ai principi della legge 11 agosto 1991, n. 266, prevede espressamente (art. 10) che gli enti pubblici istituzionali e territoriali della Regione siciliana possano stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato iscritte nel registro generale da almeno sei mesi, per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici e detta la disciplina sui rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato;

#### PREMESSO

- che l'Associazione il "Bucaneve" ha proposto all'AOU la realizzazione di un progetto (all. A) per la realizzazione di una "Casa di Accoglienza" presso cui ospitare i familiari dei bambini ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN del Dipartimento Materno Infantile dell'AOU;
- che l'AOU ha inteso condividere il progetto;
- che nei confronti dei genitori dei bambini ricoverati presso l'U.O.C. Patologia e TIN, l'AOU intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno della propria Struttura che assicuri una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, il sostegno per l'individuazione e il superamento delle difficoltà che hanno determinato la necessità di accoglienza del miniore;
- che il progetto "Casa di Accoglienza" intende offrire, in un clima di famiglia, un sostegno per prevenire il rischio di possibili separazioni madre-figlio;

LF

Ⓟ



- che l'AOU con delibera n° 67 del 21/01/2014 (all. B), ha destinato i locali individuati presso l'ala Ovest del piano terra edificio NI, da adibire ad alloggi per le famiglie dei piccoli pazienti ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN;
- che l'AOU e l'Associazione "il Bucaneve" in data 30/01/2014, hanno sottoscritto un protocollo d'intesa (all. C) per la realizzazione del progetto "Casa di Accoglienza";

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2**

#### **Oggetto**

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'AOU e l'Associazione di volontariato "Il Bucaneve" a sostegno del progetto (all. A) per la realizzazione di una "Casa di Accoglienza", presso cui ospitare, a titolo gratuito, i familiari dei bambini ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN del Dipartimento Materno Infantile.

### **Art. 3**

#### **Modalità di accesso alla Casa di Accoglienza**

Entro i successivi dieci (10) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione dovrà essere predisposto, a cura dell'Associazione e del Settore Facility Management, un apposito regolamento che disciplini l'accesso alla struttura "Casa di Accoglienza", da pubblicare sul sito aziendale della AOU.

Il regolamento dovrà prevedere i criteri di accesso dei familiari presso la Casa di Accoglienza, in ordine di distanza dal luogo di residenza nonché i requisiti economici da dimostrare attraverso la produzione del modello ISE; i giorni e gli orari di accesso presso la Casa di Accoglienza.

L'accesso alla Casa di Accoglienza da parte dei familiari dei bambini ricoverati presso le strutture dell'AOU – Dipartimento Materno Infantile – sarà a titolo gratuito.

Le richieste di accesso alla Casa di Accoglienza, dovranno essere presentate dagli interessati direttamente all'Associazione "Il Bucaneve" presso la stessa Casa di Accoglienza e successivamente sottoposte alla valutazione di una apposita commissione costituita da un rappresentante dell'Associazione e da un dipendente dell'AOU afferente al Settore Facility Management. Gli esiti della commissione e l'eventuale graduatoria per l'accesso alla Casa di Accoglienza dovranno essere pubblicati sul sito dell'Azienda

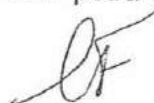
### **Art. 4**

#### **Modalità organizzative**

L'Associazione si impegna a garantire la gestione della Casa di Accoglienza, a:

- mantenere in efficienza o locali, i servizi, le attrezzature necessarie al buon funzionamento della Casa di Accoglienza;
- dare ospitalità garantendo un clima di massima riservatezza;
- prestare aiuto relazionale ed a svolgere eventuale attività di supporto all'accoglienza, collegamento tra utente e famiglia e a collaborare con gli operatori ASL per attività socializzanti e di quanto utile al sostegno psico-sociale della persona, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento aziendale e delle disposizioni ivi richiamate e di quelle successive che dovessero intervenire;

L'azione dell'Associazione si porrà sempre in rapporto di integrazione con le attività del personale sanitario e di assistenza sociale e non potrà mai configurarsi come supplenza delle stesse.






Nessuna somma a nessun titolo potrà essere richiesta dall'Associazione agli ospiti o ai loro familiari per il mantenimento all'interno della casa di Accoglienza e per le prestazioni convenute.

L'Associazione si impegna affinché le attività progettuali siano rese con continuità per il periodo di validità della presente convenzione e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione ai responsabili nominati dall'AOU delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari.

L'AOU è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con le utenti, effettuati anche disgiuntamente.

L'AOU si impegna a:

- mettere a disposizione per la realizzazione del progetto "Casa di Accoglienza", i locali individuati presso l'ala Ovest del piano terra del padiglione NI; n° 4 stanze con relativo bagno, di cui all'allegata planimetria (all. D);
- alla fornitura del materiale, come da inventario sottoscritto dalle parti ed allegato alla presente convenzione (all. E);
- garantire la manutenzione straordinaria dei locali individuati;

L'AOU si impegna, inoltre, affinché i servizi di rispettiva competenza si realizzino nelle condizioni di miglior efficienza, nella fattiva reciproca collaborazione tra volontari ed operatori dell'Azienda, nell'ambito delle specifiche competenze e nella salvaguardia della scrupolosa osservanza delle norme di ordine igienico e comportamentale e della privacy.

## **Art. 5**

### **Responsabili del progetto**

All'inizio delle attività, i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'AOU nella persona del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, del Direttore del Settore Facility Management e dall'Associazione nella persona del Presidente, predispongono un programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Per la realizzazione del progetto di cui alla presente convenzione l'Associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari e professionisti, la cui identità sarà precisata nel programma operativo.

## **Art. 6**

### **Volontari**

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività o delle prestazioni specifiche.

L'Associazione si impegna a fare pervenire alla Direzione Sanitaria, l'elenco aggiornato dei volontari associati che espletano le attività presso l'AOU, con l'indicazione:

- a) del cognome e nome
  - data di nascita
  - residenza
  - indirizzo
  - titoli e qualificazioni professionali
- b) le modalità di svolgimento delle attività di volontariato, con l'indicazione dei tempi di permanenza presso l'AOU;

*LF*



c) gli estremi identificativi delle assicurazioni contro gli infortuni e per la responsabilità civile. L'Associazione si impegna, inoltre, a fornire per ciascun volontario associato il tesserino di riconoscimento con foto, nel quale dovranno essere indicati il cognome e nome del volontario associato.

L'Associazione dichiara e attesta che i volontari risultano assicurati, senza oneri a carico dell'AOU, sia contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato sia per la responsabilità civile verso terzi. Le relative polizze assicurative saranno prodotte dall'Associazione all'atto della stipula della presente convenzione.

Per quanto concerne le tutele riconosciute al volontario in virtù della sua equiparazione al lavoratore, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008, l'Associazione è tenuta a coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Sanitaria dell'AOU per la stesura del documento di valutazione dei rischi.

I volontari dell'Associazione ammessi a prestare la propria opera all'interno delle Strutture dell'AOU sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dalla presente convenzione;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività;
- ad esporre il tesserino di riconoscimento fornito dall'Associazione.

#### **Art. 7**

##### **Rapporti economici**

Le attività progettuali di cui alla presente convenzione, saranno svolte dall'Associazione a titolo gratuito.

I costi di gestione della Casa di Accoglienza (pulizia, vettovagliamento, guardaroba, utenza telefonica, ecc.) sono a totale carico dell'Associazione, ivi comprese le spese per l'energia elettrica che saranno quantificate trimestralmente dal Settore Tecnico ed addebitate all'Associazione.

#### **Art. 7**

##### **Copertura assicurativa**

L'Associazione garantisce i suoi Volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento della loro attività nonché per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati**

Le parti assumeranno tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati eventualmente acquisiti avvenga nel rigoroso rispetto del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione e i propri volontari che per motivi connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione trattino dati personali degli assistiti, specie se idonei a rivelarne lo stato di salute, sono tenuti ad osservare tutte le regole stabilite al riguardo dall'AOU per il proprio personale interno, nonché a seguire norme di condotta analoghe a quelle che devono rispettare coloro che per legge sono vincolati al segreto professionale. In ogni caso l'Associazione è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi volontari, dipendenti o collaboratori.

#### **Art. 9**

##### **Durata e recesso**

La presente convenzione avrà durata di anni tre a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e non potrà essere oggetto di tacito rinnovo.

La Convenzione potrà essere rinnovata solamente su espressa richiesta scritta dell'Associazione, da presentarsi entro il 1° settembre dell'anno precedente a quello di scadenza.

La Convenzione potrà essere aggiornata, eventualmente modificata ed integrata nel tempo, alla luce di eventuali nuove esigenze delle parti, previo nuovo accordo scritto.

Resta salva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione, previo avviso di mesi 3, notificato tra le parti a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di eventuale cancellazione o revoca dal registro regionale di iscrizione delle associazioni di volontariato, il rappresentante dell'Associazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'AOU; in tale ipotesi la Convenzione verrà risolta con effetto immediato.

In caso di cessazione, a qualsiasi titolo, della presente convenzione, l'Associazione dovrà riconsegnare all'AOU i locali nello stesso stato in cui sono stati ricevuti nonché il materiale fornito come da inventario (all. E).

#### **Art. 10**

##### ***Agevolazioni fiscali***

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge 11 agosto 1991, n° 266.

Le attività svolte dall'Associazione non si considerano prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, ai sensi della Legge 266/1991, art. 8, comma 2.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/1986.

#### **Art. 11**

##### ***Foro competente***

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, applicazione o risoluzione della presente Convenzione, le parti eleggono quale foro unico competente il Foro di Messina.

#### **Art. 12**

##### ***Norma di rinvio***

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa esplicito rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

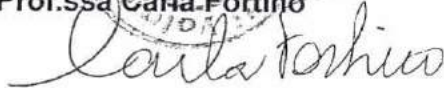
Letto, approvato e sottoscritto

Messina, li

24/06/14  
Associazione "IL BUCANEVE"

Il Presidente

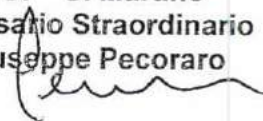
Prof.ssa Carla Fortino



A.O.U. "G. Martino"

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe Pecoraro





ALL. H

DELIBERA del Direttore Generale  
n. 134 del 25.08.2014  
IL RESPONSABILE

**REGOLAMENTO  
DELLA  
CASA DI ACCOGLIENZA "IL BUCANEVE"**

**Art. 1**

**Premessa**

La Casa di accoglienza, realizzata su iniziativa dell'Associazione di volontariato "Il Bucaneve", con la condivisione e la partecipazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) Policlinico "G. Martino", ha l'obiettivo di mettere a disposizione dei familiari dei bambini ricoverati presso l'UOC di Patologia e TIN e del Dipartimento Materno Infantile dell'AOU:

- ospitalità in un ambiente familiare che dia, nei limiti del possibile, la sensazione di continuare a vivere nella propria casa;
- la presenza discreta di volontari che con il proprio operato possano dare testimonianza di solidarietà e sostegno per individuare e superare le difficoltà che si possono presentare;
- l'offerta, in un clima di famiglia, di un sostegno per prevenire il rischio di possibili separazioni madre-figlio.

**Art. 2**

**Descrizione Casa**

La Casa è sita presso l'ala Ovest del piano terra padiglione NI dell'AOU "G. Martino" ed è composta di quattro monolocali.

Ogni miniappartamento è composto da:

- camera con un letto matrimoniale e un divano letto, dotati di lenzuola e coperte
- armadio
- televisore
- angolo cottura e piccolo frigorifero

- tavolo con sedie
- stoviglie
- bagno con doccia

### Art. 3

#### Modalità di accoglienza

L'accesso alla Casa da parte dei genitori dei bambini ricoverati presso le strutture dell'AOU- Dipartimento Materno Infantile- è a titolo gratuito, grazie a contributi volontari e a iniziative di solidarietà e viene regolamentato dai successivi articoli del presente Regolamento.

L'Associazione pertanto chiede ad ogni ospite di valorizzare la solidarietà di tante persone, usando la Casa con la massima cura ed attenzione, nel rispetto delle persone che vi soggiornano e vi soggiogneranno .

### Art. 4

#### Modalità di accesso

1. Le richieste di accesso alla Casa di Accoglienza devono essere presentate direttamente all'Associazione "Il Bucaneve" presso la stessa Casa di Accoglienza ; successivamente saranno sottoposte alla valutazione di una apposita commissione costituita da un rappresentante dell'Associazione "Il Bucaneve" e da un dipendente dell'AOU afferente al Settore Facility Management.
2. La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:
  - a. La distanza dal luogo di residenza
  - b. I requisiti economici da dimostrare attraverso la produzione del modello ISE.
3. Il periodo di permanenza è a tempo determinato e verrà stabilito di volta in volta al momento dell'ingresso dell'ospite, tenendo conto della singola situazione del bimbo ricoverato.
4. Al momento dell'accoglienza è richiesta la compilazione della Scheda Ospite e l'esibizione di un documento di identità.
5. A garanzia di eventuali danni, l'ospite dovrà prendere atto e sottoscrivere l'elenco delle attrezzature messe a disposizione e presenti negli appartamenti e dovrà versare una cauzione di euro 50,00. Tale somma sarà restituita al



momento del rilascio dell'alloggio, previa verifica del buono stato dello stesso e delle attrezzature.

Eventuali rotture e/o mancanze dovranno essere segnalate immediatamente alla Direzione.

## Art. 5

### Modalità di uso

1. Gli appartamenti vengono consegnati in ordine e puliti e sono affidati temporaneamente alla cura degli ospiti, che riceveranno giornalmente la visita dei volontari in alcune ore della giornata. Ad essi gli ospiti potranno rivolgersi per eventuali necessità.
2. Al momento della firma di accettazione del presente Regolamento, viene consegnata la chiave (tessera magnetica) dell'appartamento, che dovrà essere conservata con cura e riconsegnata prima della partenza. Ogni ospite dovrà portare sempre con sé la chiave dell'appartamento e chiudere sempre le porte, onde evitare che estranei possano introdursi all'interno dell'appartamento. La biancheria è in dotazione dell'appartamento.
3. All'interno delle camere e della Casa non potranno essere introdotti elettrodomestici, tavoli, sedie, lettini, ecc., salvo autorizzazione della Direzione per particolari necessità.
4. Gli ospiti dovranno astenersi dal tentare interventi di riparazione o di manutenzione delle attrezzature, rivolgendosi direttamente alla Direzione per segnalare il mancato funzionamento.
5. Per motivi di sicurezza è vietato utilizzare stufe e fornelli elettrici e/o a gas.
6. Per motivi di igiene è severamente vietato introdurre animali nella Casa di Accoglienza.
7. Il giorno della partenza deve essere comunicato al più presto al Direttore della Casa o al volontario di turno e le camere devono essere lasciate pulite, in ordine, con i letti disfatti e gli armadi vuoti e puliti.
8. Non si assumono responsabilità per denaro e oggetti di ogni genere lasciati all'interno della Casa.
9. Le auto degli ospiti dovranno sostare in modo ordinato all'interno del parcheggio della Casa, che deve intendersi comunque incustodito.
10. L'orario di accettazione e di rilascio della Casa è di norma previsto dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali (lunedì-venerdì).



## Art. 6

### Doveri degli ospiti

La Casa è un luogo di accoglienza : per questo gli ospiti devono rispettare le regole di convivenza per il bene di tutti. In particolare essi si impegnano:

- a. a curare e tenere pulito il proprio alloggio e a cooperare alla conservazione e all'ordine delle cose comuni ;
- b. alla corretta selezione e al puntuale conferimento dei rifiuti negli appositi punti di raccolta;
- c. al rispetto delle norme in vigore nella Casa e delle indicazioni per l'uso di quanto si trova nella Casa, evitando ogni spreco;
- d. al rispetto reciproco e all'osservanza di ogni forma di civile convivenza;
- e. al rispetto del divieto del fumo all'interno di tutti i locali della Casa e, nel caso di fumo all'esterno, a gettare negli appositi contenitori i mozziconi delle sigarette, così come le carte;
- f. al rispetto della quiete e del riposo degli altri ospiti, non facendo rumori con le porte, con la voce alta, o con volume alto di radio e TV e con l' utilizzo di telefoni cellulari;
- g. ad accettare eventuali spostamenti di stanza per una migliore organizzazione della Casa;
- h. a non fare entrare nella Casa parenti, amici o conoscenti se non dietro espressa autorizzazione;
- i. a non aprire mai la porta d'ingresso, specialmente la sera, a sconosciuti.

### Norme transitorie

L'Associazione, tramite la Direzione Aziendale, si riserva, in caso di inderogabile necessità, di apportare modifiche al presente Regolamento.

  
Il Presidente  
Associazione Il Bucaneve  
Prof. ssa Carla Fortino  
*Carla Fortino*

Il Direttore Generale

AOU "G. Martino"

Dott. Marco Restuccia