

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione**  
**Rinnovo (II edizione)**  
**Master di II livello**  
**in BIOTECNOLOGIE MEDICHE AVANZATE NELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO**  
**A.A. 2017/18**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

|  | <b>Indicato</b>        | <b>Non Indicato</b> |
|--|------------------------|---------------------|
| Rinnovo  | X                      |                     |
| Delibera di approvazione della Struttura proponente  | X                      |                     |
| Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente) | Non ancora disponibile |                     |
| Tipologia e durata del corso   | X                      |                     |
| Direttore e Comitato Tecnico Scientifico   | X                      |                     |
| Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i  | X                      |                     |
| Segreteria Amministrativa  | X                      |                     |
| Segreteria Organizzativa   |                        | X                   |
| Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività   | X                      |                     |
| Destinatari  | X                      |                     |
| Numero massimo di posti disponibili  | X                      |                     |
| Numero minimo di iscritti per l'attivazione  | X                      |                     |
| Requisiti d'accesso  | X                      |                     |
| Modalità di selezione  | Generica               |                     |
| In caso di riedizione: sito web dedicato del master  |                        | X                   |

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

|   | <b>Dettagliato</b> | <b>Generico</b> | <b>Non descritto</b> |
|---|--------------------|-----------------|----------------------|
| Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso  | X                  |                 |                      |
| Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)   |                    | X               |                      |
| Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:  |                    |                 |                      |
| 1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;  | X                  |                 |                      |
| 2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;   | X                  |                 |                      |
| 3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto; |                    |                 | X                    |
| 4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;      | X                  |                 |                      |
| 5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).   | X                  |                 |                      |

**RISORSE DEL MASTER**

|   | <b>Adeguito</b> | <b>Non adeguato</b> | <b>Non descritto</b> |
|---|-----------------|---------------------|----------------------|
| Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università | X               |                     |                      |

**RISORSE DEL MASTER**

|   | Adeguato                          | Non adeguato | Non descritto            |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti) | Segreteria Amministrativa e Tutor |              | Segreteria Organizzativa |
| Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)                | X                                 |              |                          |

**ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE**

|  | Dettagliato | Generico | Non descritto |
|--|-------------|----------|---------------|
| Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage  | X           |          |               |
| Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...) |             |          | X             |
| Modalità di svolgimento dell'attività  | X           |          |               |

**IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI**

|  | Dettagliato | Generico | Non descritto |
|--|-------------|----------|---------------|
| <b>Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master)</b><br>- numero min. e max. di posti previsti;<br>- numero di domande pervenute per le selezioni;<br>- elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza);<br>- segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza);<br>- numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno;<br>- eventuale presenza di uditori. | X           |          |               |
| <b>Risultati interni del processo formativo</b><br>Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di:<br>- crediti acquisiti;<br>- elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione;<br>- elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.   |             |          | ND            |

**IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO**

|   | Modalità di acquisizione dati |            | Risultati efficacia |          |               |
|---|-------------------------------|------------|---------------------|----------|---------------|
|   | Oggettiva                     | Soggettiva | Dettagliato         | Generico | Non descritto |
| 1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)   |                               |            |                     |          | ND            |
| 2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)  |                               |            |                     |          | ND            |
| 3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)  |                               |            |                     |          | ND            |
| 4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).                 |                               |            |                     |          | ND            |
| 5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato) |                               |            |                     |          | ND            |

**PARERE FINALE**

**Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo proposto. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.**