



Università degli Studi di Messina

Deliberazione del Senato Accademico Seduta del 21 dicembre 2018

IV - APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

L'anno 2018, il giorno 21 del mese dicembre, alle ore 11,10 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Senato Accademico dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Cuzzocrea	Salvatore	Presidente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Astone	Francesco	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Baldari	Sergio	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
4.	Prof. Calogero	Mario Pio	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
5.	Prof. Campagna	Sebastiano	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
6.	Prof. Cucinotta	Eugenio	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
7.	Prof. Giordano	Giuseppe	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
8.	Prof. Limosani	Michele	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
9.	Prof. Milone	Candida	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
10.	Prof. Neri	Fortunato	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
11.	Prof. Perconti	Pietro	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
12.	Prof. Piccione	Giuseppe	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
13.	Prof. Raimondo	Giovanni	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
14.	Prof. D'Amico	Augusto	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
15.	Prof. Mangano	Natale	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
16.	Prof. Navarra	Giuseppe	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
17.	Prof.ssa Calabrò	Vittoria	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
18.	Prof.ssa Lo Schiavo	Sandra	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
19.	Prof. Zumbo	Alessandro	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
20.	Prof. Federico	Mauro	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
21.	Prof.ssa Marino	Angela	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
22.	Prof.ssa Martino	Gabriella	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
23.	Sig. Celi	Andrea	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
24.	Sig.na Crea	Anna	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
25.	Sig.na Cicero	Stefania	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
26.	Sig.na Parisi	Lavinia	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
27.	Sig. Tripoli	Daniele	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

28.	Dott. Mannino	Giuseppe	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
29.	Dott. Nicita	Rosario	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
30.	Dott. Trimboli	Umberto	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
31.	Dott.ssa Trimarchi	Marina	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
32.	Dott. Nirta	Antonio Aurelio	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
33.	Dott. Ferraù	Francesco	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof.ssa Rupo	Daniela	Direttore Generale	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Moschella	Giovanni	Prorettore Vicario	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

Presiede il Magnifico Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

E' presente, altresì, in aula la Prof.ssa Anna Maria Anselmo, Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Cognitive Psicologiche Pedagogiche e degli Studi Culturali in sostituzione del Prof. Pietro Perconti.

Il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale,

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto, sulla quale ha relazionato la Dott.ssa Ordile;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2015;

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

La presente delibera è approvata seduta stante

Università degli Studi di Messina
Struttura proponente
Segreteria Generale della Direzione generale
Unità organizzativa Servizi Documentali di Ateneo
Unità operativa Protocollo generale Gestione documentale
Unità operativa Conservazione dei documenti informatici

Proposta di deliberazione per il Senato Accademico del 21.12.2018

Oggetto: Manuale di Gestione del Protocollo Informatico

Premesso e considerato che:

- il DPCM 3.12.2013 - contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, emanato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii) - all'articolo 3 prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, l'adozione del Manuale di Gestione del protocollo;
- è stata redatta – a cura di un gruppo di lavoro afferente all'Unità Organizzativa della Direzione Generale “Servizi Documentali di Ateneo” – la prima versione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico per l'Università di Messina;
- per la stesura di detto Manuale, il gruppo di lavoro si è avvalso del modello predisposto, per le Università italiane, dall'Associazione “Procedamus – Procedimenti Amministrativi delle Università degli Studi”, cui aderiscono la nostra Università e gran parte degli Atenei italiani;
- come si legge nella premessa, *“il manuale di gestione deve fornire una guida pratica per la gestione documentale. Per il grado di analisi che ogni amministrazione è chiamata ad effettuare, può rappresentare una sorta di certificazione di qualità del servizio [...] L'obiettivo del manuale di gestione è descrivere il sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di formazione del documento, fino alla protocollazione, alla descrizione dei flussi documentali e degli archivi. Si tratta di un atto di organizzazione che individua per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, di responsabilità e di controllo, in una visione di insieme – senza soluzioni di continuità – dal protocollo alla conservazione. Il manuale di gestione diventa un'ennesima occasione per il cambiamento verso una reale semplificazione e trasparenza dell'agire dell'amministrazione pubblica”*;
- il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico è uno strumento dinamico delle Pubbliche Amministrazioni che dovrà essere opportunamente aggiornato sulla base della evoluzione normativa, in materia di gestione documentale, nonché delle eventuali revisioni dei processi amministrativi e dell'organigramma dell'Ateneo.

Visti:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;
- il Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR, General Data Protection Regulation);
- D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137;
- il citato D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice per l'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii;
- il citato DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005, in particolare gli artt. 3 e 5;
- il DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23 t-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- il DPCM 13 novembre 2014, Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;

Propone

di esprimere parere favorevole in merito al “*Manuale di Gestione del Protocollo Informatico*”, nella formulazione del testo allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale.

Allegato: Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e relativi allegati