



# *Università degli Studi di Messina*

## **Consiglio di Amministrazione**

Adunanza del 21.12.2018

### **IV - MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

L'anno 2018, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 14.40 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Cuzzocrea	Salvatore	Presidente	Presente x	Assente
2.	Prof. Moschella	Giovanni	Prorettore	Presente x	Assente
3.	Prof. Vita	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente
4.	Prof. Campagna	Lorenzo	Componente	Presente x	Assente
5.	Dott. Recupero	Antonino	Componente	Presente x	Assente
6.	Dott. Fallico	Maurizio	Componente	Presente x	Assente
7.	Dott. Bommarito	Sergio	Componente	Presente x	Assente
8.	Dott. Caracciolo	Giuseppe	Componente	Presente	Assente x
10.	Sig. Nirta	Bruno Domenico	Componente	Presente x	Assente

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof.ssa Rupo	Daniela	Direttore Generale	Presente x	Assente
----	---------------	---------	--------------------	------------	---------

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente	Assente x
2.	Dott.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente	Assente x
3.	Dott. Musella	Antonio	Componente	Presente x	Assente

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

\* \* \* \*

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale ha relazionato la Dott.sa Ordile;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Considerata la delibera del 21.12.2018 concernente l'oggetto, con la quale il Senato Accademico ha espresso il proprio parere/indirizzo in merito;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

**La presente delibera è approvata seduta stante.**

# Università degli Studi di Messina

## Struttura proponente

Segreteria Generale della Direzione generale  
Unità organizzativa Servizi Documentali di Ateneo  
Unità operativa Protocollo generale Gestione documentale  
Unità operativa Conservazione dei documenti informatici

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 21.12.2018**

**Oggetto: Manuale di Gestione del Protocollo Informatico**

### **Premesso e considerato che:**

- il DPCM 3.12.2013 - contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, emanato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii) - all'articolo 3 prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, l'adozione del Manuale di Gestione del protocollo;
- è stata redatta – a cura di un gruppo di lavoro afferente all'Unità Organizzativa della Direzione Generale “Servizi Documentali di Ateneo” – la prima versione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico per l'Università di Messina;
- per la stesura di detto Manuale, il gruppo di lavoro si è avvalso del modello predisposto, per le Università italiane, dall'Associazione “Procedamus – Procedimenti Amministrativi delle Università degli Studi”, cui aderiscono la nostra Università e gran parte degli Atenei italiani;
- come si legge nella premessa, *“il manuale di gestione deve fornire una guida pratica per la gestione documentale. Per il grado di analisi che ogni amministrazione è chiamata ad effettuare, può rappresentare una sorta di certificazione di qualità del servizio [...] L'obiettivo del manuale di gestione è descrivere il sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di formazione del documento, fino alla protocollazione, alla descrizione dei flussi documentali e degli archivi. Si tratta di un atto di organizzazione che individua per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, di responsabilità e di controllo, in una visione di insieme – senza soluzioni di continuità – dal protocollo alla conservazione. Il manuale di gestione diventa un'ennesima occasione per il cambiamento verso una reale semplificazione e trasparenza dell'agire dell'amministrazione pubblica”*;
- il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico è uno strumento dinamico delle Pubbliche Amministrazioni che dovrà essere opportunamente aggiornato sulla base dell'evoluzione normativa, in materia di gestione documentale, nonché delle eventuali revisioni dei processi amministrativi e dell'organigramma dell'Ateneo.

## **Visti**

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;
- il Regolamento Ue 2016/679, in materia di protezione dei dati personali (GDPR, General Data Protection Regulation);
- D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137;
- il citato D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice per l'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii;
- il citato DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005, in particolare gli artt. 3 e 5;
- il DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23 t-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- il DPCM 13 novembre 2014, Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;

## **Propone**

di approvare il “*Manuale di Gestione del Protocollo Informatico*”, nella formulazione del testo allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale.

*Allegato: Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e relativi allegati (26).*