

A.R. 625



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL PRORETTORE VICARIO

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n.240;

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Messina;

VISTO il d. lgs. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. l n. 69 del 21 giugno 2013, convertito dalla L. 98 del 2013 che attribuisce all'ANVUR le competenze in tema di performance per le Università statali italiane e gli Enti di Ricerca vigilati dal MIUR;

VISTE le Linee Guida ANVUR del 20 luglio 2015 per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali;

VISTO il d. lgs. 74 del 25 maggio 2017, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della L.7 agosto 2015, n.124 (Legge Madia);

VISTO che l'ANAC con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 richiede una autonomia propria del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) rispetto ad altri strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che la successiva nota ANVUR del 20 dicembre 2017, con la quale si diffonde l'indirizzo per la gestione del ciclo della Performance 2018-20, invita a mantenere la denominazione di Piano Integrato oltre alla visione integrata tra programmazione strategica, bilancio, anticorruzione, trasparenza e Piano della Performance;

VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018* d'Ateneo validato dal Nucleo di Valutazione nella riunione telematica del 25 gennaio 2018;

CONSIDERATO che con le note prot. n° 7269 del 30/01/2018 e prot. n° 16949 del 28/02/2018 la Direzione Generale ha richiesto all'ANVUR il rinvio dell'adozione del Piano Integrato d'Ateneo 2018-20 al 31 marzo 2018, per l'insediamento del nuovo Direttore Generale;

VISTO che la proposta del "Piano Integrato della Performance 2018-20", allegata al presente Decreto e redatta sulla base delle linee strategiche e degli obiettivi strategici 2017-19 dell'Università di Messina approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2016, è stata approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta telematica del 29 marzo 2018;

VISTO l'art. 9, comma 9, lett. n. 9 dello Statuto d'Ateneo, ai sensi del quale al Rettore compete l'adozione "dei provvedimenti indifferibili per il buon funzionamento dell'Università di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, presentandoli, per la ratifica, alla riunione immediatamente successiva;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di approvare il presente Piano Integrato, data l'imminente scadenza del 31 marzo 2018

DECRETA

Di approvare il "Piano integrato della Performance 2018-2020", aggiornato secondo le delibere ANAC e le indicazioni ANVUR e allegato al presente decreto quale parte integrante.

Il presente decreto rettorale, emesso in via d'urgenza, sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

IL PRORETTORE VICARIO
(Prof. Emanuele Scribano)

Firmato digitalmente da:Emanuele Nicolò Scribano
Organizzazione:UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MESSINA/8000407083
7
Motivo:Prorettore Vicario
Data:29/03/2018 11:30:48

Firmato da:
Daniela Rupo
Motivo:
Direttore Generale

Data: 29/03/2018 10:48:14

Firmato digitalmente da:CORIGLIANO MARIA
Motivo:RpA
Luogo:U.OP. Gestione Ciclo Performance
Data:29/03/2018 10:09:19

Università degli Studi di Messina

PIANO INTEGRATO
DELLA PERFORMANCE
2018 - 2020



Il Piano Integrato della Performance 2018 – 2020

INDICE

Introduzione e processo di definizione del Piano

Le sezioni del Piano

Sezione 1. Inquadramento strategico dell'Ateneo

1.1. Università e territorio.

1.2. Ricerca.

1.3. Didattica.

1.4. Orientamento e placement.

1.5. Alta Formazione.

1.6. Governance.

1.7. Strutture.

1.8. Servizi per gli studenti.

Sezione 2. Performance organizzativa

2.1. Principi Generali.

2.2. Ciclo Integrato della performance.

2.3. I soggetti coinvolti ed i responsabili degli obiettivi.

2.4 Le linee di attività e gli obiettivi strategici.

2.5. Gli obiettivi operativi.

2.6. Gli obiettivi operativi comuni

2.7. La correlazione con il budget

Sezione 3. Analisi delle aree di rischio corruzione. Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Sezione 4. Comunicazione e trasparenza. Piano della trasparenza.

4.1. Introduzione.

4.2. Elenco dei dati pubblicati e da pubblicare.

4.3. Soggetti coinvolti, Referenti e gruppi di lavoro.

4.4. RASA. Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante.

4.5. Modalità di inserimento nel Portale integrato di Ateneo.

4.6. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

4.7. Pubblicazione ulteriore di dati

4.8. Ulteriori attività di trasparenza e comunicazione.

4.9. Attività di trasparenza svolte nel 2017 e criticità emerse

4.10. Monitoraggio e Audit per la trasparenza.

Sezione 5. Performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi

5.1. La performance individuale

5.2. La premialità

Allegati:

Budget 2018 per obiettivo strategico;

Budget 2018 per struttura;

Università degli Studi di Messina

Elenco obiettivi operativi e azioni.

Dettaglio obiettivi anticorruzione: Schede misure ulteriori di prevenzione della Corruzione da realizzare nel 2018 per struttura.

Introduzione e processo di definizione del Piano Integrato.

Il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n.124 (Legge Madia), stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR è svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).

L'Agenzia gestisce il sistema di valutazione dal 2013, quando il decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, (in seguito convertito dalla legge n. 98/2013), aveva già previsto che le competenze in materia di performance, precedentemente in capo alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT - all'art.13 del d.lgs. 150/09), fossero trasferite all'ANVUR in conformità ai poteri di indirizzo della Commissione (art. 60 comma 2).

L'ANVUR ha emanato nel luglio 2015 le *linee guida per la gestione integrata del ciclo della Performance* delle Università statali italiane.

La gestione integrata prevede che i diversi strumenti di programmazione (Programmazione triennale, Programmazione economico-finanziaria, Piano della performance, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza) confluiscono in uno strumento operativo complessivo denominato **Piano Integrato**, per esigenze di semplificazione e integrazione e per ricondurre gli interventi di adempimento delle disposizioni normative vigenti all'interno di una logica integrata.

Pertanto, il **Piano Integrato** assume la *performance* come concetto guida attorno al quale si collocano le diverse prospettive della trasparenza (concepita come obbligo di rendicontazione a studenti, famiglie, imprese e territorio), della prevenzione della corruzione (intesa come attività di contrasto e mitigazione dei rischi derivanti da comportamenti inappropriati e illegali) nonché del sistema di programmazione strategica (pluriennale) ed economico-finanziaria (annuale) dell'Ateneo.

L'attuale aggiornamento normativo del Piano integrato triennale, per la programmazione 2018 – 2020, deve tenere conto delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), competente in materia di prevenzione della corruzione, e dell'ANVUR, competente in materia di performance.

I documenti di riferimento, pertanto, sono l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 e la nota ANVUR del 20 dicembre 2017, con la quale si diffonde l'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020.

Con riferimento alla struttura del Piano integrato l'Autorità ha affermato che, pur essendo necessario uno sviluppo coordinato delle attività dell'Ateneo in ordine alla performance e all'anticorruzione, anche alla luce della programmazione economico finanziaria, *“si evidenzia, tuttavia, l'importanza che il PTPC mantenga una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione. Al riguardo, alla luce dell'evoluzione normativa che disciplina i PTPC, viene segnalata l'esigenza di superare l'impostazione di predisporre un unico piano definito come Piano integrato”*.

Con riferimento al Piano Integrato, l'ANVUR, nella nota 20 dicembre 2017, afferma che *“l'ANAC chiede quindi di distinguere i due piani triennali, quello integrato della performance e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PCTC). Al riguardo l'ANVUR, coerentemente con quanto affermato nelle linee guida del 2015, invita gli atenei e gli EPR ad attenersi alle disposizioni ANAC in ambito anticorruzione e trasparenza, suggerendo di mantenere comunque la denominazione del documento e la visione “integrata” che, a tendere, andrà rafforzandosi con le politiche per l'assicurazione della qualità, con la programmazione strategica e con il bilancio. Si invitano, inoltre, le amministrazioni a continuare a contemplare gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza nel Piano integrato, ma soprattutto a utilizzare la mappatura dei processi realizzata per la prevenzione del rischio corruttivo anche ai fini di una migliore pianificazione della performance”*.

Grazie alle autorevoli indicazioni provenienti dai due organismi, per l'anno 2018, contenute nei predetti documenti, l'integrazione dei contenuti del Piano è garantita dal fatto che le misure ulteriori di riduzione del rischio corruttivo e gli adempimenti di trasparenza sono obiettivi di performance, assegnati alle strutture e rendicontati con il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

Il processo di formazione del Piano Integrato, in coerenza con le raccomandazioni dell'ANVUR e dell'ANAC, ha coinvolto tutte le componenti accademiche.

Le linee strategiche e gli obiettivi strategici proposti dal Rettore, in collaborazione con i Prorettori, con il Direttore Generale e con i Dirigenti, sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2016.

Le linee e gli obiettivi strategici sono riportati nella sezione 2.4. cui si rinvia.

Con una riunione indetta dal Magnifico Rettore in data 20 dicembre 2017 (nota Prot n. 92274 del 13/12/2017) le linee e gli obiettivi strategici e le relative priorità sono state condivise con i Dirigenti, i Presidenti dei Centri, i responsabili delle Unità speciali.

Con successiva circolare direttoriale prot. n° 3200 del 16/01/2018 tutti i Responsabili di Struttura di I e II livello insieme con i Direttori di Dipartimento sono stati invitati a partecipare all'iter per l'elaborazione gli obiettivi operativi

Il Direttore Generale f.f., con il supporto di alcune strutture amministrative operanti presso la Direzione Generale: Segreteria generale della Direzione Generale, Unità Organizzativa Controllo di gestione e reporting, Unità di Staff normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione, sulla base delle linee strategiche approvate dal Consiglio di Amministrazione e delle indicazioni pervenute dalle varie strutture, ha cominciato ad elaborare una prima bozza del Piano Integrato. Stante la contingente procedura di designazione del nuovo Direttore Generale d'Ateneo è stata richiesta all'ANVUR dal dott. Carmelo Trommino, Direttore Generale

f.f., con nota prot. n°7269 del 30/01/2018, la procrastinazione dell'approvazione di tale Piano al 28/02/2018.

A seguito dell'insediamento della Prof.ssa Daniela Rupo, quale Direttore Generale dell'Università di Messina si è, infatti, ritenuta necessaria una revisione completa degli obiettivi proposti in tale Piano, con la concomitante richiesta, comunicata all'ANVUR con nota prot. n° 16949 del 28/02/2018, di un'ulteriore rinvio dell'adozione del Piano Integrato d'Ateneo 2018-20 al 31 marzo 2018.

Terminato il processo di rimodulazione degli obiettivi proposti e ottenuta la validazione degli stessi da parte del Nucleo di Valutazione, si è proceduto alla stesura definitiva del presente Piano.

Il Presente Piano Integrato, al 31 marzo 2018, viene pubblicato, con i relativi allegati, sul sito web istituzionale dell'Ateneo e, contestualmente, si dà notizia della sua approvazione e pubblicazione con appositi avvisi e note circolari.

Sezione 1. Inquadramento strategico dell'Ateneo.

1.1. Università e territorio.

La c.d. "terza missione" degli Atenei offre occasioni di sviluppo reciproco tra Università e società. In quest'ottica l'Ateneo ha potenziato il proprio impegno a servizio del territorio e delle istituzioni locali, promuovendo diversi accordi con le Istituzioni volti a creare e favorire politiche di sviluppo economico, sociale e culturale, fra cui si segnalano il Patto per la falce e il Patto per lo sviluppo.

La disponibilità dell'Università verso il territorio si è manifestata anche di fronte a momenti di emergenza e di disagio sociale, la crisi idrica, l'emergenza migranti e le iniziative di solidarietà.

Va evidenziato, innanzitutto, l'impegno mirato al recupero di aree e beni culturali che, adeguatamente valorizzati, potranno rappresentare una grande risorsa per il territorio. È stata siglata un'intesa con la Fondazione Fiumara d'arte e, contestualmente, avviato un progetto che mira a fare del villaggio "le Rocce", a Taormina, un polo culturale d'eccellenza ed a garantire continuità all'operato della Fondazione stessa.

Un tempio, attribuito da più fonti ad Apollo, è stato riportato alla luce nel corso di una redditizia campagna di scavi archeologici condotta da Unime insieme all'Università di Oxford, presso il sito della città greco-romana di Alesa, nella zona di Tusa.

È proseguito l'iter per il recupero dell'antico portale dell'università (risalente alla prima metà del 1600), da ricollocare all'ingresso dell'Ateneo, affinché l'intera cittadinanza possa fruirne. Per il terzo anno consecutivo, Unime ha deciso di destinare a questo progetto i fondi della raccolta del 5xmille. Si è lavorato sia sotto un profilo amministrativo che di studio e ricerca.

È stato attivato, insieme alle Università di Palermo e Catania, l'osservatorio Regionale sulla migrazione, in sinergia con la Regione

Siciliana, di concerto con la Fondazione Curella, il Centro Studi e Ricerche Giuseppina Arnao e con la collaborazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Interno.

L'ormai tradizionale raccolta di beneficenza in occasione delle festività natalizie nel 2016 ha permesso di donare 17,8mila euro a tre organizzazioni di volontariato: 7 mila euro all'Associazione di volontariato "Casa di Solidarietà e Accoglienza", 7 mila euro alla Casa di Ospitalità di via Emilia, a Gazzi e 3,8 mila euro alla "Caldaia del Povero", la mensa che i Rogazionisti dell'Istituto Antoniano e Basilica di S. Antonio hanno riaperto e gestiscono dal 2008.

L'Ateneo ha concesso in comodato d'uso i propri locali siti in via Pasquale Calvi alla Onlus "Terra di Gesù", un'associazione di carità impegnata nella realizzazione di progetti per i bisognosi, tra cui la prestazione di assistenza sanitaria alle persone disagiate e senza dimora, per ospitare un ambulatorio polispecialistico con annesso banco farmaceutico, per un più proficuo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria alle persone disagiate. L'Università di Messina aveva già supportato l'Onlus con una donazione di 5 mila euro.

Diversi dottorati honoris causa, nel corso del 2016/17, sono stati consegnati ad illustri personalità: Fritjof Capra, fondatore e direttore del "Center for Ecoliteracy" a Berkeley e autore del libro "Il Tao della Fisica", tradotto in tutto il mondo; Piero Angela, pioniere di radio e tv in Italia, personaggio poliedrico della cultura del nostro Paese, che alterna la sua attività di giornalista e conduttore televisivo a quella di scrittore; Emma Dante, una delle voci del teatro siciliano più note a livello internazionale, ed i fratelli Lorenzo e Onofrio Mancuso, creatori di una produzione musicale inedita, che rievoca sonorità tipiche della nostra regione. È stata realizzata, in collaborazione con Taobuk, la rassegna "leggere il presente", in cui sono stati coinvolti noti scrittori: Valerio Massimo Manfredi, Edoardo Albinati (Premio Strega 2016), Aldo Cazzullo (editorialista del "Corriere della Sera"), il Comandante Alfa (fra i fondatori del reparto GIS dei Carabinieri), il romanziere spagnolo Ildefonso Falcones. Ciascuno di loro è stato protagonista, in Ateneo, di incontri-interviste molto partecipati. Molti gli ospiti di richiamo che hanno tenuto conferenze presso Unime nell'ultimo anno. Tra questi, Paolo Mieli, già direttore de "Il Corriere

della Sera”, de “La Stampa” e di RCS e Giorgio Calabrese, Presidente della Commissione Nazionale di Sicurezza Alimentare del Ministero della Salute (CNSA) e noto volto televisivo.

Grande attenzione, inoltre, è stata riservata all'impegno civico. Alla presenza del Ministro Angelino Alfano, sono stati celebrati i 60 anni dei Trattati di Roma, nel ricordo delle basi di un'Unione gettate proprio grazie alla Conferenza di Messina; sono state organizzate giornate di confronto per discutere sui contenuti della riforma costituzionale, poi oggetto del referendum; è stata elaborata, in seguito a una serie di giornate di studio, una concreta proposta di modifica dello Statuto siciliano.

1.2. Ricerca.

La diffusione all'interno della comunità accademica di una nuova cultura della valutazione ha avuto l'effetto di migliorare i risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR), dopo che i risultati dell'analisi dell'ANVUR relativa al periodo 2004-2010 avevano penalizzato l'Ateneo. Tutto ciò ha incrementato la quota premiale del Fondo di Finanziamento ordinario, del 37%.

L'anno trascorso ha confermato la capacità di attrarre finanziamenti, per importanti progetti: “Disturbo di spettro autistico: ricerca di biomarcatori per personalizzare le terapie esistenti e sviluppo nuove terapie farmacologiche e riabilitative”; “La rifunzionalizzazione del contemporaneo”; “A supramolecular approach to artificial photosynthesis”; un progetto per la creazione di una rete cardio-oncologica regionale; il progetto VIOLIN “Valorizzazione dei prodotti Italiani derivanti dall'Oliva attraverso tecniche analitiche Innovative”.

Il parco tecnologico di Unime si è arricchito, quest'anno, di un nuovo laboratorio: Aslab, una struttura finalizzata all'effettuazione di analisi chimiche e sensoriali rivolte ai settori dell'agroalimentare, del packaging e dell'ambiente, specializzata nell'analisi di aromi e, in genere, di composti volatili. È stata, inoltre, completata e definita la procedura per la costituzione di Unimelab, una società in *house*

providing che ha per oggetto la gestione dei laboratori tecnologici dell'Università, mirata tra l'altro a favorire anche la fruizione di queste strutture da parte di soggetti esterni. La conduzione unitaria del parco tecnologico ha l'obiettivo di generare economie di scala, con procedimenti e strutture tipiche di aziende private che operano in base a criteri di qualità, dinamicità, concorrenza e, soprattutto, di flessibilità dell'organizzazione del lavoro. Nel contempo, viene ovviamente garantito a tutti i docenti dell'Ateneo l'utilizzo delle attrezzature per fini di ricerca e didattici.

L'Università è stata impegnata a promuovere e sostenere la creazione di imprese generate dalla ricerca, nonché a favorirne il trasferimento tecnologico attraverso il *matching* università-industria. Tra le attività svolte, lo *scouting* delle idee di impresa ha portato alla creazione di tre nuove aziende *spinoff*: Smartme.io, Healthme, Almadigit; una quarta, BeSep, è in fase di riconoscimento da parte dell'Università. Per ciò che concerne lo *scouting* delle tecnologie, nel corso del 2017 è stato avviato un completo censimento dei laboratori di Ateneo, che ha permesso di redigere un catalogo delle attrezzature presenti nei Dipartimenti, nonché delle tecniche e tecnologie sviluppate dai vari gruppi di ricerca.

Gli investimenti nel campo della ricerca hanno avuto significativi riflessi anche nel campo della cosiddetta "terza missione" e dei rapporti con imprese ed enti esterni: l'Istituto Tecnologico del Ministero dell'Industria Argentina, le officine di Cartigliano, il Centro clinico Nemo Sud, la raffineria di Milazzo, la Capitaneria di Porto.

Sul fronte dell'internazionalizzazione è stato riconfermato, anche per il 2017, lo stanziamento di 450 mila euro destinato al programma "Research&mobility", aperto a tutto il personale docente dell'Ateneo. Inoltre, è stato dato ulteriore impulso al programma di *visiting*, così che a partite dallo scorso settembre Unime ha iniziato a ospitare altri 27 *visiting professor* e *researcher* che nel 2017/18, grazie a uno stanziamento di 150 mila euro, verranno a Messina per offrire il loro contributo in termini di didattica e ricerca. I *visiting* provengono da università degli Stati Uniti (tra le quali, Harvard), del Giappone, della Cina, del Cile, dell'Argentina, del Messico, della Russia e di diversi Paesi europei (tra cui, la *University of Cambridge*). Importanti accordi

di collaborazione sono stati, altresì, stipulati con Atenei stranieri, come il Tokyo Institute of technology, la Chuo University e la International Christian University, in Giappone, nell'ambito della ricerca nella chimica di base.

1.3. Didattica.

Sul fronte delle immatricolazioni l'Ateneo ha fatto registrare un +13% rispetto all'anno precedente, ben al di sopra della media nazionale (+4,3%): soltanto altre 9 università statali (su 62 prese in esame da "la Repubblica"), in Italia, hanno fatto registrare una performance migliore.

L'offerta didattica è stata ulteriormente potenziata, con l'attivazione di un Corso triennale in "Scienze e tecnologie della navigazione", i cui riscontri sono ampiamente positivi, dato che conta già oltre 100 studenti. È stato, poi, abolito l'accesso a numero programmato (il cosiddetto "numero chiuso") per il Corso triennale in "scienze biologiche". Presso la sede di Noto, è stato reso disponibile pure il Corso triennale in "Scienze e tecniche psicologiche". Infine, sono stati rinnovati alcuni Corsi di Laurea magistrali.

Accanto alla crescita delle immatricolazioni, nell'ultimo anno si è registrato un secondo dato assai significativo. Sono stati 110, infatti, gli studenti stranieri che hanno scelto di immatricolarsi, a partire dallo scorso settembre, presso l'Università di Messina. Si tratta di studenti provenienti da ben 27 paesi (tra cui Argentina; Brasile; Russia; Ucraina; Vietnam), che hanno scelto Corsi di Laurea triennali e magistrali. Ai 110 immatricolati vanno, ovviamente, aggiunti gli studenti stranieri che hanno scelto Messina per spendere una parte del loro percorso universitario, attraverso il progetto Erasmus, e quelli che scelgono l'Ateneo per un periodo di specializzazione (come nel caso di un gruppo di studenti della Scuola medica della Virginia Commonwealth University, che nei mesi scorsi hanno effettuato un periodo di tirocinio al Policlinico AOU "G. Martino").

1.4. Orientamento e placement

L'Ateneo opera attraverso il proprio Centro di orientamento e placement dell'ateneo (COP).

Nel mese di dicembre, gli stand dell'Ateneo hanno fatto registrare un record di contatti al "Salone dell'Orientamento e Professional Day" svoltosi al Palacultura di Messina. Il personale dell'Ateneo ha gestito 3.000 colloqui individuali, organizzando inoltre incontri e 13 laboratori.

A Reggio Calabria, in occasione del "Salone dell'Orientamento" hanno preso parte circa 6.000 ragazzi.

Al "Festival delle carriere internazionali" di Roma, Unime è stata presente con uno stand. Nel corso dell'anno scolastico 2016/17 sono stati avviati, sulla base di appositi protocolli d'intesa stipulati con gli istituti scolastici del territorio, interventi di potenziamento disciplinare finalizzati a supportare le competenze per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato in ambito scientifico.

Il principale sforzo organizzativo, però, è stato rappresentato dalla seconda edizione del progetto "Powercampus", svoltosi lo scorso luglio presso le strutture della Cittadella sportiva dell'Annunziata. I settanta studenti partecipanti, delle quarte e quinte classi delle scuole superiori siciliane e calabresi, hanno vissuto per una settimana un'esperienza unica, calandosi appieno nella vita accademica, usufruendo ogni giorno dei servizi ricreativi e sportivi e di lezioni di potenziamento disciplinare, di laboratori, di incontri di orientamento, di visite guidate e di simulazioni dei test di accesso ai corsi universitari.

I rapporti con gli istituti scolastici, gestiti attraverso un sistema di accreditamento, sono stati costanti.

Per ciò che concerne il *placement*, sono stati organizzati incontri con aziende leader, in particolare attraverso l'iniziativa "Fixo - Yei, azione in favore dei giovani in transizione istruzione - lavoro".

Inoltre l'Università ha avviato, in ambito europeo, la progettazione e realizzazione di una piattaforma innovativa finalizzata a sostenere l'incrocio domanda/offerta di lavoro.

Sono state, inoltre, potenziate le convenzioni e le collaborazioni con enti e aziende per aumentare la possibilità di tirocini curriculari e post-laurea. Tra questi, la Piaggio, la Rai, la Banca d'Italia, la Corte Costituzionale, la Procura di Barcellona P.G.

I rapporti con l'ATM (Azienda Trasporti Municipalizzata) di Messina e con la società consortile "Tirreno ecosviluppo 2000" hanno permesso a un gruppo di giovani laureati di effettuare presso l'Azienda Trasporti tirocini formativi e di orientamento.

1.5. Alta Formazione.

Sul versante dell'alta formazione, oltre ai 12 Dottorati di Ricerca, sono state attivate scuole di specializzazione nell'area delle scienze della vita e nell'ambito delle professioni legali. Inoltre, sono stati proposti 30 corsi di perfezionamento e master di I e di II livello, modulati sulla base di un'attenta ricognizione delle concrete opportunità occupazionali che si aprono nel territorio. I Master sono in prevalenza in area medica, paramedica e dell'economia gestionale, ma con significative aperture sui versanti della geologia forense, della pedagogia interculturale, della comunicazione, della progettazione dei siti museali, della consulenza filosofica e della gestione dei beni confiscati alla mafia. Un ulteriore sforzo è stato compiuto sul fronte della formazione per l'insegnamento scolastico. Innanzitutto, nell'anno accademico appena trascorso, è stato gestito il bando per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per complessivi 355 posti. Proprio nelle ultime settimane, poi, l'Ateneo si è attrezzato per rispondere alle nuove esigenze di coloro i quali mirano a prendere parte ai percorsi FIT per il reclutamento di insegnanti nella scuola secondaria. L'Ateneo si è adeguato alle nuove procedure per l'ingresso al nuovo sistema di

formazione iniziale di accesso per i docenti della scuola, per l'erogazione e il riconoscimento dei 24 CFU richiesti nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

E' stata attivata, in collaborazione con l'Accademia Peloritana dei Pericolanti, la prima edizione della Scuola estiva residenziale di eccellenza, svoltasi a Villa Amalia (nel complesso di Villa Pace). La Scuola si è articolata in percorsi didattici sui modelli di calcolo ispirati ai meccanismi di funzionamento biologico del cervello, sulle migrazioni e sull'invecchiamento. In base alla media del voto conseguita negli esami di profitto, sono stati selezionati 42 partecipanti (14 per percorso), i quali hanno avuto la possibilità di confrontarsi con docenti dell'Ateneo, ma anche con professori provenienti da tanti Paesi (tra i quali: Stati Uniti, Cina, Gran Bretagna e Germania). Accanto all'attività didattica, si è svolto un articolato programma di approfondimenti culturali e di momenti conviviali.

Nell'ambito del progetto Resume, è stato organizzato – sempre a Villa Amalia – un programma di formazione nel campo della cultura d'impresa per i delegati di 6 Atenei stranieri. I Paesi terzi beneficiari del progetto sono stati Libano (Università Libanese, Université Holy Spirit of Kaslik USEK), Marocco (Università Mohammed V di Rabat ed Istituto Agronomico e Veterinario di Rabat) e Tunisia (Università di Sousse e Università di Sfax). Il progetto triennale, finanziato da EACEA e coordinato da UniMed (Unione delle Università del Mediterraneo) ha natura multidisciplinare ed è finalizzato al miglioramento ed allo sviluppo dell'occupabilità nei Paesi del bacino del Mediterraneo, attraverso la promozione dello spirito formativo ed imprenditoriale.

È stato avviato, infine, il progetto di ricerca "NatRisk" (finanziato dall'Unione Europea, nell'ambito del programma Erasmus Plus). Il piano, di durata triennale, prevede tra l'altro che l'Università di Messina rivesta il ruolo di formatrice per le università dei Balcani (Serbia, Montenegro, Bosnia Erzegovina e Kosovo) nel settore delle calamità naturali (nubifragi, terremoti, inondazioni, frane, siccità).

1.6. Governance.

Nel bilancio 2017 sono stati previsti investimenti per 57 milioni, 29 dei quali finanziati con risorse proprie. Complessivamente, un aumento del 25% rispetto all'anno precedente. Le somme sono state destinate, in particolare, a interventi di edilizia, di ristrutturazione e miglioramento dell'efficienza energetica e all'acquisto di attrezzature per la didattica e la ricerca, al potenziamento dei laboratori scientifici e all'ammodernamento delle risorse tecnologiche a supporto dell'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca presso il Policlinico universitario.

Lo scorso giugno è stato approvato il piano per bandire più di 100 concorsi per professori di I e II fascia e di Ricercatori a tempo determinato (RTD) di tipologia B.

Il bilancio unico di ateneo di esercizio 2016, inoltre, è stato chiuso con un utile netto di 675.724 mila euro. Ancora una volta, le procedure contabili sono state improntate alla massima trasparenza: così come avvenuto per il 2015, Unime ha sottoposto a revisione volontaria i propri documenti di bilancio, senza ricevere alcun rilievo. Il conto economico per il 2016 ha evidenziato proventi per 220 milioni di euro e costi operativi per 218,5 milioni. In particolare, sono stati previsti accantonamenti per 7,4 milioni di euro da destinare all'acquisto degli arredi didattici dell'ex Facoltà di Scienze, dove si sta effettuando una ristrutturazione radicale (a cui erano stati destinati già più di 20 milioni per edilizia). Oltre alle opere murarie, inoltre, viene garantito anche l'adeguamento tecnologico di tutti gli spazi didattici. A ciò si aggiungono gli investimenti per il potenziamento tecnologico a favore dei Dipartimenti di Medicina e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, finanziati per 8,5 milioni di euro, con risorse del bilancio di esercizio 2016.

L'Ateneo è stato tra le prime 5 università italiane (insieme a Venezia Ca' Foscari, Bergamo, Pisa e Milano Bicocca) ad avere approvato il bilancio consolidato.

Il percorso di ricognizione, puntuale e completa, di tutti i procedimenti amministrativi in carico all'Ateneo effettuato nella

prima metà del 2016, che ha permesso di fotografare lo stato dell'arte di tutti i flussi procedurali, è stata definita *Best Practice*.

La mappatura dei processi ha costituito il presupposto della carta dei servizi, approvata alla fine del 2016.

Inoltre, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha confermato come la politica di Unime sulla gestione della performance, costituisca un punto di riferimento per tutti gli Atenei italiani. Nel corso di un incontro con i Nuclei di Valutazione delle università statali, svoltosi a Roma nell'ambito delle attività di valutazione della performance, l'ANVUR ha invitato il Nucleo di Unime a fornire il proprio punto di vista sulla gestione della performance e sull'interazione tra i 3 attori principali (Amministrazione, Nuclei e Agenzia), in seguito all'emanazione delle linee guida dell'Anvur e al feedback, sempre dell'Agenzia, al piano integrato 2016/18. Attestata la coerenza della pianificazione delle strategie di Ateneo con gli obiettivi operativi assegnati alle strutture, l'ANVUR ha definito quale *Best Practice* il Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Università degli Studi di Messina. Quest'ultimo contiene una sezione dedicata espressamente alla "Gestione integrata della performance", nella quale viene efficacemente descritto il ciclo di gestione integrata, con l'affiancamento di programmazione finanziaria, pianificazione di performance, trasparenza e anticorruzione, con l'indicazione dei relativi responsabili e delle scadenze temporali.

1.7. Strutture.

Con l'avvio della Scuola estiva residenziale di Eccellenza, è stata inaugurata, all'interno di Villa Pace, la struttura residenziale di Villa Amalia. La ristrutturazione è stata completata con un investimento pari a oltre 2 milioni di euro. Il modello insediativo di Villa Amalia è di tipo alberghiero, con 6 stanze singole e 18 doppie, servite in prevalenza da corridoi interni per un totale di 42 posti alloggio.

La Cittadella sportiva universitaria dell'Annunziata, affidata al Cus Unime si è arricchita del Centro di equitazione, che rappresenta un potenziamento del maneggio aperto due anni prima. Il nuovo impianto che copre una superficie di quasi 4 mila metri quadrati, adesso può disporre di diciotto scuderie rispetto alle nove iniziali e di due campi per l'equitazione. Una struttura all'avanguardia, un *unicum* nel panorama nazionale degli impianti sportivi universitari. È stata aperta una *club house*, uno spazio socio-ricreativo destinato ad ospitare, in più sale, momenti conviviali e di aggregazione. È stato ufficialmente riaperto lo stadio di *baseball*, presso il complesso sportivo "Primo Nebiolo", con una superficie complessiva di 15mila metri quadrati e 2.800 posti a sedere.

1.8. Servizi per gli studenti.

Innanzitutto, è stato riconfermato l'impegno teso a riconoscere i traguardi raggiunti dai nostri studenti. Con l'edizione 2017 del programma "Onore al merito", grazie al quale ogni anno vengono distribuite 370 borse per premiare coloro i quali hanno conseguito i migliori risultati nel corso della carriera universitaria, è salito a 1,8 milioni il budget impiegato.

Sempre nel 2017 è stata completata la prima edizione di "Casa Unime", il programma destinato agli studenti fuorisede, che mette a disposizione 600 mila euro l'anno, per tre anni, destinati a coprire le spese di affitto. Sono stati espletati due diversi bandi (uno riservato specificatamente agli iscritti al Corso di Studi di Medicina e Chirurgia) ed è stato già deliberato il bando per l'A.A. 2017/18. È stato confermato l'impegno che consente al 100% degli aventi diritto di usufruire dei benefici E.R.S.U. per il diritto allo studio, traguardo che ben pochi atenei meridionali riescono a raggiungere. È stato più che raddoppiato rispetto a un anno prima, portando a 240, il numero degli assegni per studenti e dottorandi destinati a finanziare attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso i Dipartimenti, le Scuole Interdipartimentali di Raccordo e i Centri di Ateneo.

Grazie a convenzioni e co-finanziamenti, oltre ai servizi rivolti all'intera comunità accademica, gli studenti possono fruire sia di servizi di trasporto dedicati (navette da e verso i Poli di Papardo e dell'Annunziata) sia di servizi a prezzi agevolati (dal trasporto urbano con bus e tram Atm, al servizio taxi, ai trasporti marittimi). Da quest'anno la biblioteca di economia garantisce l'apertura giornaliera, dal lunedì a venerdì, fino alle ore 20: un ulteriore spazio-studio per gli studenti, dopo il successo dell'iniziativa "Porte aperte agli studenti", che già consentiva di frequentare la biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza tutti i giorni fino alle 22, compresa la domenica. Molti degli investimenti operati nel settore edilizio, infine, sono stati mirati alla ristrutturazione di aule e laboratori didattici.

L'Ateneo, poi, ha recepito la *no tax area*, introdotta dall'ultima Legge di Stabilità: ciò consente a tutti gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui ISEE-U non supera i 30 mila euro, che si immatricolano o che si iscrivono ad anni successivi al primo e hanno una carriera regolare, di ottenere agevolazioni (fino all'esenzione totale, se l'ISEE-U non supera i 13 mila euro). Unime, inoltre, ha confermato le agevolazioni per i centisti (anche senza lode) e per le famiglie con più di un iscritto. Nei fatti, quindi, per gli studenti dell'Ateneo si è notevolmente ampliata la concreta possibilità di usufruire delle misure di sostegno al diritto allo studio.

La verifica della qualità di servizi e didattica costituisce un punto fermo per l'amministrazione. Oltre alla Carta dei Servizi, nel corso dell'ultimo anno è stato realizzato "*Smile for unime*". Si tratta di un sistema *user friendly* di rilevazione di *customer satisfaction*, che prevede l'adozione di dispositivi *touch screen*, installati nell'area comune delle Segreterie Studenti a Palazzo Mariani.

L'impegno dell'Ateneo è rivolto anche a celebrare nel migliore dei modi i traguardi che vengono raggiunti dagli studenti. In questo ambito, è stato innanzitutto replicato lo sforzo organizzativo per l'allestimento della cerimonia di consegna dei Diplomi di laurea, al Teatro Antico di Taormina. Sono stati più di 4 mila gli studenti, i loro familiari e amici, i componenti della comunità accademica che hanno

partecipato alla seconda edizione della manifestazione, ormai avviata a diventare una tradizione per Unime.

Rispetto all'anno precedente, tuttavia, si è voluto raddoppiare l'impegno, organizzando un'altra cerimonia, dedicata a tutti coloro i quali hanno conseguito titoli post-laurea (che nel 2016, invece, erano stati consegnati a Taormina). Si è scelto, così, di caratterizzare in maniera ancora più specifica il festeggiamento per il raggiungimento di un obiettivo prestigioso.

Sempre alla Cittadella sportiva, poi, nell'anfiteatro si è tenuta la cerimonia di consegna dei premi "Onore al merito 2016", alla presenza del Presidente dell'ANVUR, Andrea Graziosi.

Dopo tre anni, è stato completamente rinnovato il portale istituzionale unime.it. Un aggiornamento indispensabile per rimanere al passo con le evoluzioni tecnologiche e con le abitudini di utilizzo da parte dell'utenza.

Il sito è adesso "*responsive*" ed è pertanto in grado di autoadattarsi al dispositivo usato per la visualizzazione. Ciò rende più semplice l'accesso alle informazioni attraverso qualsiasi *device* mobile. Diventa anche più facile la fase di caricamento dei dati e questo consente oggi alle strutture di Ateneo di gestire gli spazi in piena autonomia. Grande attenzione è stata posta anche al tema dell'accessibilità e dell'usabilità, che rispondono pienamente ai requisiti previsti dalle normative in vigore. È stata, ad esempio, aggiunta una funzione che consente l'ascolto dei testi. Da poche settimane, poi, il CIAM ha lanciato unime *mobile*, l'app ufficiale dell'Università, disponibile sia in versione Android sia per IOS.

Sezione 2. Performance organizzativa.

2.1. Principi Generali.

La **performance organizzativa** è la misura delle prestazioni dell'Università e riguarda la valutazione del funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso a partire dalle unità organizzative e di staff in cui il nostro Ateneo si articola.

Gli **obiettivi strategici** sono individuati, sulla scorta delle indicazioni sintetizzate in linee strategiche generali provenienti dagli organi di indirizzo politico dell'Ateneo e dalla Direzione Generale di concerto con i Dirigenti, i Direttori di Dipartimento ed i Presidenti di Centri Autonomi.

Ad ogni Direzione/Dipartimento, Unità Speciale, Segreteria Generale, Unità organizzativa o di staff sono assegnati **obiettivi operativi** - qualitativi, temporali o quantitativi - secondo una logica di *cascading* nel quadro dei più ampi **obiettivi strategici**.

Gli **obiettivi operativi** sono definiti dai Dirigenti insieme con i collaboratori diretti e con gli altri responsabili di struttura nel caso di obiettivi condivisi. Essi vengono tradotti in **azioni** il cui svolgimento è affidato alle singole Unità alle quali l'obiettivo è correlato.

Ai fini della **misurazione del risultato** a tutti gli **obiettivi operativi** sono stati associati gli opportuni indicatori.

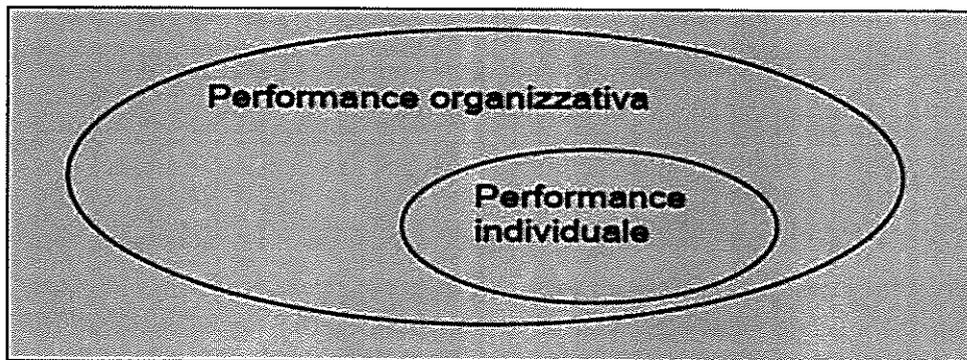
Tutti gli obiettivi operativi vengono definiti, previo parere favorevole del **Nucleo di Valutazione**, e riportati nel Piano Integrato della Performance.

Il **Piano della Performance** è, pertanto, il documento programmatico attraverso il quale l'Amministrazione traccia gli adempimenti per la realizzazione delle linee e degli obiettivi strategici emanati dagli organi politici per il triennio in corso.

Tutto il personale tecnico amministrativo è tenuto a conoscere gli obiettivi ed attuare le previsioni del Piano ed è direttamente coinvolto negli *out-put* di risultato per la valutazione annuale della **performance**

organizzativa delle strutture e della *performance individuale* dei singoli (art.10 D. lgs. 150/2009).

Il **Ciclo di Gestione della Performance** così come strutturato dall'Università di Messina prevede un'analisi di coerenza/congruenza fra i due livelli di performance, che possono intendersi una il sottoinsieme dell'altra nel senso che i punteggi di la Performance individuale sono la risultante dei comportamenti e delle competenze del personale all'interno del macro insieme dato dal grado di collaborazione apportato alla realizzazione degli obiettivi delle strutture (Performance Organizzativa).



Il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018* è lo strumento metodologico per garantire la coerenza degli strumenti operativi di rilevazione e controllo agli obiettivi del Piano.

2.2. Ciclo Integrato della performance.

Il presente **Piano Integrato della Performance 2018-20** è stato elaborato nella logica indicata dalle Linee Guida ANVUR, approvate con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, tenendo conto delle indicazioni di feedback al Piano Integrato 2016-18 inviate dall'Agenzia alla nostra Università, oltre che ai sensi del D. Lgs. 150/09, sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo e della nota d'indirizzo del 20 dicembre 2017, con cui l'ANVUR ha recepito le innovazioni in materia di *performance* introdotte dal D.Lgs. 74/2017 e i dettami del nuovo Piano Nazionale

Anticorruzione emanato dall'ANAC (det. 1208 del 22/11/2017), il quale sancisce la separazione tra piano integrato e piano triennale di prevenzione della corruzione.

Le linee guida ANVUR, sulla scorta della specificità di ruolo riconosciuta alle Università ed all'attività amministrativa accademica legata alle missioni istituzionali della ricerca e della didattica, delineano uno scenario di forte armonizzazione tra programmazione, performance e missioni istituzionali degli Atenei da trasporre in un Ciclo Integrato della Performance.



Come previsto, il **Ciclo Integrato della Performance** deve essere un documento unico che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla programmazione strategica e finanziaria, alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione.

Piattaforma informatica: Sistema Informativo di gestione del ciclo della Performance: (S.I.P.).

Il ciclo della Performance è gestito nell'Università tramite la Piattaforma informatica denominata con l'acronimo S.I.P.

Trattasi di una piattaforma di gestione avanzata dei flussi informativi, realizzata dai tecnici informatici interni all'Università, che rappresenta una delle *best practice* del nostro Ateneo.

La piattaforma permette di gestire la maggior parte delle procedure legate sia alla performance organizzativa che alla performance individuale.

Attraverso l'accesso alla piattaforma è possibile effettuare e consultare il monitoraggio in itinere e la valutazione degli obiettivi delle Strutture da parte dei Responsabili e dei Dirigenti, così come è possibile effettuare le operazioni di valutazione del comportamento organizzativo e la conseguente assegnazione dei punteggi di performance individuale di tutti i dipendenti.

2.3. I soggetti coinvolti ed i responsabili degli obiettivi.

A partire dalle linee strategiche delineate dal Rettore e dai Prorettori dell'Ateneo il Direttore Generale, insieme ai Dirigenti, collabora con gli organi di indirizzo politico per l'elaborazione degli obiettivi strategici.

I Dirigenti, i Presidenti dei Centri Autonomi, i Direttori di Dipartimento e di SIR ed i Responsabili delle Segreterie Generali e delle Unità Speciali, con i responsabili delle Unità sottoposte e la supervisione del Direttore Generale, definiscono gli obiettivi operativi, che vengono poi operativamente tradotti in azioni affidate al personale preposto alla loro realizzazione, attraverso il software per la gestione dei flussi informativi – *Piattaforma S.I.P.*

Tutti i responsabili di Unità Organizzativa e di Staff sono direttamente coinvolti dal Direttore Generale nei processi di

individuazione degli obiettivi, effettuano proposte e hanno conoscenza degli obiettivi prima che siano inseriti nel Piano.

Tutto il **personale**, anche senza incarico di responsabilità, è chiamato alla consultazione degli obiettivi all'atto della pubblicazione nel Piano.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione fissa i criteri di connessione tra la **performance organizzativa** e quella individuale e quelli tra **performance individuale** e premialità, così come sancito dalla contrattazione decentrata (Accordo del 27/10/2015).

L'applicazione del **Sistema di performance individuale**, a partire dall'anno 2014, è stata estesa a tutto il personale dell'Ateneo.

Il Sistema è composto di due parti, correlate, ciascuna dedicata ad una finalità di misurazione:

a) la misurazione e valutazione della **performance organizzativa** (disciplinata all'art. 8 del D.lgs. 150/2009);

b) la misurazione e valutazione della **performance individuale**, suddivisa in:

performance individuale dei dirigenti (art. 9, comma 1);

performance individuale del personale responsabile di una unità organizzativa (art. 9, comma 1);

performance individuale del personale in posizione di responsabilità di unità operativa e senza posizione di responsabilità (art. 9, comma 2).

2.4 Le linee di attività e gli obiettivi strategici.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Università di Messina ha approvato nella seduta del 30 novembre 2016 le linee strategiche che guidano l'azione dell'Ateneo nel presente triennio ed i correlati obiettivi strategici.

Di seguito si riporta la tabella con il dettaglio:

Linee e Obiettivi strategici 2017-2019

Linea strategica: Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.

- Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca
- Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)
- Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca
- Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse
- Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo
- Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off

Linea strategica: Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca

- Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica
- Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca
- Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti
- Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche

Linea strategica: Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza

- Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna
- Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi
- Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità
- Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza
- Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione

Linea strategica: Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale

- Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale docente e tecnico-amministrativo
- Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale T/A
- Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere

Linea strategica: Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti

- Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza

- Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti
- Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro
- Migliorare la *customer satisfaction* nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti
- Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità

2.5. Gli obiettivi operativi.

Ciascun obiettivo è sempre tracciato, ove possibile, con un orizzonte temporale di tre anni (art. 10 D.lgs. 150/2009). Le azioni ad esso correlate hanno come *deadline* la fine dell'anno corrente.

Tutti gli obiettivi sono correlati alle linee strategiche di indirizzo d'Ateneo e sono collegati alla previsione delle risorse da impiegare.

La supervisione effettuata, in sede di assegnazione dal Direttore Generale, insieme al delicato compito di controllo preventivo da parte del Nucleo di Valutazione, è volta a garantire la coerenza interna tra i diversi obiettivi (identificazione e gestione dei *trade off*) e la loro congruenza al conseguimento degli *out come* esterni.

Ai fini della **misurazione**, ad ogni obiettivo operativo sono stati associati gli opportuni **indicatori**. Per ciascun indicatore sono stati definiti i valori attesi alla fine dell'anno in corsa (*target*) e, ove opportuno, i limiti di accettabilità (soglia)

Per ogni obiettivo di **tipo quantitativo** è stato individuato un indicatore misurabile e sono stati definiti i livelli "soglia" e "target",

che determinano la valutazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo.

Per gli obiettivi di **tipo temporale** sono state stabilite le date entro cui gli stessi devono essere raggiunti.

Gli obiettivi di **tipo qualitativo** saranno oggetto di valutazione a posteriori da parte del responsabile della struttura di primo livello a cui l'unità afferisce tramite apposita relazione sottoscritta.

Gli obiettivi operativi trasversali, sono quelli il cui raggiungimento prevede la cooperazione di più strutture anche afferenti a diverse Direzioni/Unità Speciali/ Centri o Dipartimenti. Per ogni obiettivo trasversale sono indicate le azioni di pertinenza di ciascuna delle unità responsabili.

Gli **obiettivi raggiunti** contribuiranno all'obiettivo complessivo secondo l'importanza relativa assegnata in fase di pianificazione.

Il valore di "importanza relativa" viene attribuito ai singoli obiettivi in modo da dare ad essi, se ritenuto opportuno, un peso per il calcolo del punteggio complessivo della struttura.

Il punteggio finale viene perciò così calcolato:

PS= Punteggio struttura

P_i = punteggio i-esimo obiettivo

IR_i = importanza relativa obiettivo

$$PS = \frac{\sum_i P_i * IR_i}{\sum_i IR_i}$$

La Performance Organizzativa delle strutture di livello superiore si calcola in combinazione con i risultati di quelle ad esse subordinate (logica di *cascading*).

Gli obiettivi sono dettagliatamente descritti negli allegati al Piano.

2.6. Gli obiettivi operativi comuni

Vi sono obiettivi operativi che, per espressa previsione normativa, in ragione della loro natura rientrano obbligatoriamente tra gli obiettivi di performance per tutte le strutture.

Trattasi degli obiettivi legati all'**anticorruzione**, all'attuazione della **Carta dei servizi di Ateneo** ed all'acquisizione di tutti gli strumenti per garantire la più ampia **dematerializzazione** dei documenti cartacei.

In particolare:

Anticorruzione:

- Analisi dei rischi
- Gestione del rischio
 - Misure esistenti
 - Misure ulteriori
- Implementazione e monitoraggio misure definite

Qualità e Dematerializzazione:

- Implementazione del documento informatico e della firma digitale
- Obiettivi connessi con la Carta dei servizi

Indicatori di qualità e di *out come*

Gli obiettivi dell'Ateneo derivano dall'esigenza di soddisfare i bisogni della collettività e dalla missione dell'amministrazione.

All'interno del piano si adotta la logica: *input* → processi → *output* → *out come*.

Gli indicatori di *out come* prescelti sono:

- La condizione occupazionale dei laureati UNIME a cinque anni dalla laurea;
- I risultati della VQR e la produttività scientifica dell'Ateneo;
- Il grado di soddisfazione degli *stakeholder*;
- La partecipazione di studenti internazionali ai corsi di UNIME.

2.7. La correlazione con il budget

Le attività mirate alla redazione del bilancio di previsione 2018, pur non essendo ancora pienamente integrate con le attività di pianificazione operativa della *performance*, sono state implementate con riguardo agli obiettivi strategici dell'Ateneo. In allegato si riportano il budget 2018 riclassificato per struttura e il budget esploso per obiettivo strategico.

Sezione 3. Analisi delle aree di rischio corruzione. Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Facendo propri i principi che guidano l'attività di risk management (UNI ISO 31000:2010), l'attività di gestione del rischio risulta in linea con le indicazioni contenute nel PNA (e con i successivi chiarimenti offerti dall'aggiornamento dello stesso Piano) ed è cardine di tutta la politica di prevenzione della corruzione adottata dall'Ateneo.

Il processo di gestione del rischio si è articolato in diverse fasi, quali la mappatura dei processi e dei rischi correlati, la valutazione degli stessi e il conseguente trattamento.

È stata, pertanto, secondo tali principi, pianificata l'attività di mappatura dei processi organizzativi al fine di individuare e valutare il rischio corruttivo e il relativo trattamento in tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti amministrativi, Centri e Dipartimenti universitari/ex Facoltà) e sono state adottate, per la conseguente individuazione di misure di prevenzione esistenti e "ulteriori", metodologie e strumenti di lavoro in adesione alle politiche di *risk management*.

Nell'ottica di garantire l'accuratezza e l'eshaustività della mappatura dei processi, perché poi ne possano derivare adeguate misure di prevenzione e un efficace sistema di controllo e di monitoraggio, è stato ritenuto imprescindibile un approccio di condivisione, confronto e dialogo continuo con le strutture interessate. Prima dell'avvio della mappatura nelle singole strutture si è proceduto, pertanto, all'individuazione di Gruppi di lavoro. Ciascun gruppo è stato coinvolto attivamente nella disamina dei processi e nella esplicitazione delle misure di prevenzione e del loro sistema di monitoraggio, contribuendo all'individuazione, laddove necessari, di

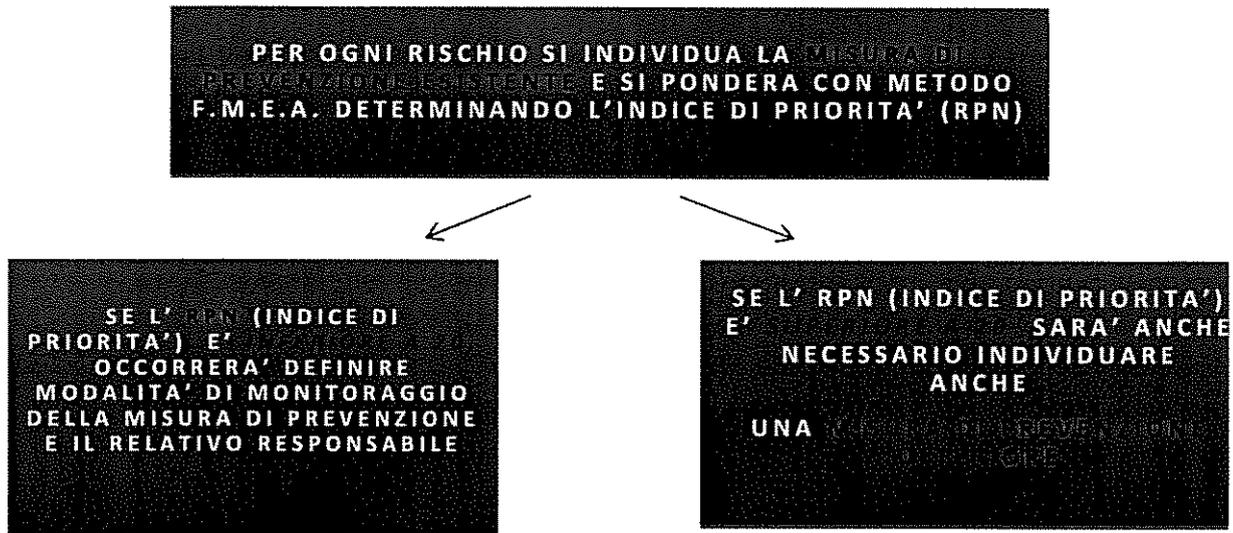
misure “ulteriori” concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo.

Sono stati, in tal modo, garantiti l’integrazione e il coordinamento con gli obiettivi di *Performance* (come di seguito raffigurato).



Così facendo il coinvolgimento dei dipendenti è stato assicurato, tanto tramite la partecipazione al processo di gestione del rischio con l’obbligo di osservare le misure di prevenzione delineate, tanto con il rimando al perseguimento degli specifici obiettivi di Performance. Ogni misura di prevenzione è stata traslata in obiettivo di performance da realizzare nell’anno successivo e rendicontare sulla piattaforma dedicata.

Sulla base dei sistemi e delle tecniche di identificazione ed analisi del rischio sopra richiamati, ciascuna struttura ha individuato i possibili rischi, insiti anche in una sola delle fasi di ogni processo mappato, assegnando un valore alle dimensioni del rischio e progettando le misure, così come di seguito rappresentato:



Sono state, per tali finalità, definite ed utilizzate due tipologie di schede:

- **SCHEDA DI MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE ESISTENTI;**
- **SCHEDA DELLE MISURE "ULTERIORI"**

Il sistema di trattamento del rischio così concepito attraverso l'adozione di misure concrete, sostenibili e verificabili consente che le stesse, una volta adottate, vengano adeguatamente monitorate attraverso il resoconto degli obiettivi della Performance.

L'attività di mappatura, sin qui descritta, è stata realizzata nell'arco di tre anni, rispettando la tempistica indicata dall'ANAC.

L'attenzione è stata rivolta, pertanto, come da precise indicazioni dell'ANAC (aggiornamento al PNA- Determinazione n.12 del 28/10/15), non solo alle aree di rischio, in prima istanza individuate in quattro macro settori (PNA 2013), ma a tutte le aree, proprio perché *"tutte le aree di attività devono essere analizzate ai fini dell'individuazione e valutazione del rischio corruttivo e del relativo trattamento"*.

Per una più puntale descrizione della metodologia adottata si rimanda al PTPCT 2018-2020, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

I risultati complessivi, scaturiti da questa attività di analisi, sono stati pubblicati, invece, nei **Piani**, ai quali si rinvia:

- **PIANO INTEGRATO 2016-18** (Allegati n. 1-8)
- **PIANO INTEGRATO 2017-2019** (Allegati n. 2/3/4)
- **PTCPT 2018-20**

L'articolata "mappa del rischio", a partire dal 2018, potrà essere ulteriormente implementata attraverso l'entrata a regime del sistema di *audit* avviato, secondo tempi e procedure che il RPCT e l'organo di indirizzo politico valuteranno.

Sezione 4. Comunicazione e trasparenza.

4.1. Introduzione.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli adempimenti derivanti dal Decreto Legislativo 150/2009. Il principio di trasparenza nell'attività amministrativa è stato ulteriormente ribadito e specificato da successivi provvedimenti legislativi, la legge anticorruzione n. 190/2012, il decreto legislativo n. 33/2013, che ha riordinato gli obblighi di trasparenza in attuazione dell'art. 1, comma 35 della legge 190/2012 e, in ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016 che ha modificato il precedente decreto legislativo n. 33/2013.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'Ateneo pubblica sul proprio sito web istituzionale le informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, e maggiormente dettagliate nelle linee guida stabilite dall'ANAC, approvate con la determinazione n. 1310 del 28 dicembre 2016.

Le informazioni e i dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sempre raggiungibile a partire dalla *home page* del portale web dell'Ateneo.

Dal 2016 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposto a cura dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è una sezione del Piano Integrato, e tiene conto degli aggiornamenti normativi e delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, delle osservazioni e dei contributi offerti dai soggetti coinvolti (dirigenti e responsabili, *task force*, *stakeholder*) e delle esperienze degli anni precedenti. La

programmazione fa riferimento agli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo.

Pertanto, in questa sezione si illustrano le iniziative del Piano Integrato strettamente legate al soddisfacimento dei requisiti di trasparenza definiti nel d.lsg 150/2009, della legge 190/2012 e dal d.lgs 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.

4.2. Elenco dei dati pubblicati e da pubblicare

Come indicato nelle linee guida dell'ANAC, in consultazione dal 25 novembre 2016, la sezione del Piano Integrato sulla trasparenza è un atto organizzativo dei flussi informativi necessari per garantire le seguenti fasi: individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati. Le linee guida raccomandano l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

Sia l'edizione del Piano Integrato 2016 – 2018 che l'edizione 2017 – 2019 presentavano un elenco dettagliato in forma tabellare dei dati pubblicati e dei dati da pubblicare sul sito web istituzionale, con l'indicazione della struttura responsabile e della tempistica di pubblicazione e/o aggiornamento.

Pertanto, come negli anni scorsi, la pubblicazione dei dati viene dettagliata in apposite tabelle, allegate al presente piano, che indicano, per ciascun obbligo, la struttura responsabile dell'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, la descrizione dell'obbligo, l'indicazione del termine per la pubblicazione e, da quest'anno, il termine per il monitoraggio della pubblicazione dei dati, da effettuarsi a cura della stessa struttura che pubblica i dati.

I singoli obblighi di pubblicazione presenti nell'elenco rappresentano obiettivi operativi di *performance* per la struttura, e pertanto vengono espressamente richiamati nel PP.

4.3. Soggetti coinvolti, Referenti e gruppi di lavoro.

Le quattro fasi della trasparenza (individuazione; elaborazione; trasmissione; pubblicazione) nella maggior parte dei casi sono gestite dalle strutture amministrative che si occupano per competenza dei relativi procedimenti o attività. Infatti, i “Referenti per la trasparenza”, che sono coadiuvati dai “collaboratori per la trasparenza”, hanno la responsabilità dell’individuazione, dell’elaborazione e della pubblicazione dei dati.

La pubblicazione sul portale integrato di Ateneo, tramite le credenziali di accesso personali, è effettuata dalle strutture in autonomia.

Il coordinamento e il controllo delle attività è effettuato, oltre che dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, dalla struttura di Staff presso la Direzione generale Unità Operativa “Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione” e, dal 2016, dal “Gruppo di lavoro per la trasparenza”. Inoltre, dal 2016, è stata istituita una commissione di Audit per il controllo e la verifica della completezza e della regolarità degli adempimenti di trasparenza. Dal 2018, si aggiungerà un ulteriore controllo, il monitoraggio degli obblighi, da effettuarsi a cura della stessa struttura che pubblica i dati.

Referenti per la trasparenza. Gli incarichi di Referenti per la trasparenza, già conferiti negli anni precedenti, per il 2018 sono conferiti ai seguenti soggetti:

- Direttori dei Dipartimenti
- Presidenti delle SIR
- Presidenti/Direttori dei Centri
- Dirigenti
- Segretari generali
- Responsabili delle Unità speciali
- Responsabili delle Segreterie Tecniche
- Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri autonomi.

Collaboratori per la trasparenza. Oltre ai “Referenti per la trasparenza”, sono stati coinvolti altri soggetti, uno per ogni struttura, incaricati a collaborare per la raccolta, l’elaborazione e la pubblicazione dei dati. I Collaboratori per la trasparenza sono stati nominati con decreto del Direttore Generale n. 1145 del 23 maggio 2016 con i seguenti incarichi:

- Coordinare la raccolta dei dati in tutta la struttura di riferimento;
- Coordinare i processi di elaborazione dei dati;
- Coordinare la pubblicazione dei dati relativi alla struttura di riferimento;
- Effettuare il monitoraggio periodico sui dati pubblicati;
- Partecipare al gruppo di lavoro per la trasparenza.

Il decreto di nomina dei collaboratori è stato pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione “amministrazione trasparente/dati ulteriori”

Struttura di Staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione.

La struttura svolge funzioni di supporto amministrativo per il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e si relaziona con tutte le strutture dell’Ateneo per favorire e uniformare l’attività di raccolta, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Gruppo di lavoro per la trasparenza.

Il gruppo di lavoro è composto da tutti i collaboratori per la trasparenza, dal responsabile dell’Unità di Staff della Direzione Generale “Normativa istituzionale, trasparenza e anticorruzione”, dal responsabile della Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e rete di Ateneo e dal responsabile dell’unità operativa Servizi di rete, e si riunisce per esaminare gli aspetti pratici e tecnici connessi alla

pubblicazione dei dati e gli aggiornamenti legislativi e regolamentari sulla trasparenza.

Il gruppo di lavoro si è riunito, nel corso del 2017, il 9 febbraio 2017 ed ha deciso di formare un gruppo di lavoro più ristretto per perfezionare il caricamento dei dati automatizzato utilizzando le banche dati già in uso nell'Ateneo, CSA e UGov, e consentire il successivo trasferimento su "amministrazione trasparente".

Il gruppo di lavoro, nominato con Decreto del Direttore Generale dell'8 marzo 2017, si è riunito quattro volte. I risultati dell'attività del gruppo verranno rendicontati nei mesi prossimi, e relazionati in occasione dell'aggiornamento del Piano Integrato previsto entro agosto 2018.

Commissione per gli Audit interni dei processi amministrativi.

La Commissione è composta da un presidente, con compiti di direzione, impulso e coordinamento della complessiva attività di Audit interno, e da due distinte sottocommissioni, una per il controllo delle attività di prevenzione della corruzione e l'altra per il controllo degli adempimenti di trasparenza. (le attività della Commissione sono riportate nel paragrafo "monitoraggio e Audit per la trasparenza")

4.4 RASA. Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 raccomanda di indicare nei Piani triennali di prevenzione della corruzione il nominativo del RASA. Questo Ateneo, in osservanza del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 28 ottobre 2013, con Decreto del 29 luglio 2014 n. 2103 ha attribuito l'incarico di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) all'Avv. Danila Nostro, Dirigente del

Dipartimento amministrativo Attività negoziale e servizi generali di questo Ateneo.

4.5 Modalità di inserimento nel Portale integrato di Ateneo.

Al fine di garantire la rapidità di inserimento e la pubblicazione dei dati in tempo reale, il Portale integrato di Ateneo è programmato in modo da consentire agli operatori di inserire direttamente, tramite le proprie credenziali di accesso, le informazioni relative agli ambiti di competenza.

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'istituto dell'accesso civico è stato profondamente riformato dal decreto legislativo n. 97/2016, che ha introdotto, accanto all'accesso civico "semplice" previsto dal precedente decreto legislativo n. 33/2013, relativo all'accesso agli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, l'accesso civico "generalizzato" (cosiddetto FOIA, *Freedom of Information Act*) che è un diritto a titolarità diffusa, che può essere attivato da chiunque e riguarda qualsiasi documento o dato detenuto dalle pubbliche amministrazioni.

L'ANAC ha fornito delle linee guida con le indicazioni operative generali per l'attuazione dell'accesso civico.

Nelle linee guida si raccomanda l'adozione di un regolamento sull'accesso, che contenga una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso:

- accesso documentale ai sensi della legge n. 241/90;
- accesso civico connesso ai dati oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- accesso civico generalizzato a tutti i dati e documenti.

Pertanto, con D.R. n. 89 del 18 gennaio 2018 è stato emanato il “Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato”, che riporta in allegato l'apposita modulistica.

Il regolamento è pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente “accesso civico”, insieme alla modulistica.

Inoltre, è stato pubblicato, seguendo le indicazioni dell'ANAC, un “Registro degli accessi” che elenca tutte le richieste, inoltrate presso questo Ateneo, di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso generalizzato.

4.7 Pubblicazione ulteriore di dati

Nel corso dell'anno 2017, si è continuata l'attività di comunicazione e diffusione degli atti generali dell'Ateneo, accessibili alla consultazione sia per gli utenti esterni e in generale per tutta la collettività, con particolare riguardo alle delibere degli organi collegiali, ai regolamenti, e alle circolari del Direttore Generale attraverso il sito web istituzionale.

In particolare si pubblicano gli ordini del giorno, gli indici e le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in uno dei formati (formato aperto) previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Inoltre, nella sezione amministrazione trasparente/dati ulteriori si pubblicano i seguenti dati: DURC dell'Università degli studi di Messina; decreto di nomina della Commissione di Audit per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e relativi piani di Audit; decreto di nomina dei Collaboratori per la trasparenza; Regolamento inerente alla tutela del dipendente che segnala illeciti; informazioni e statistiche sugli studenti dell'Ateneo.

In questa sezione, per l'anno 2018, si prevede di pubblicare ulteriori informazioni, nell'ottica di una trasparenza “proattiva” che apprende,

dalle richieste di accesso civico generalizzato pervenute, le informazioni che rivestono maggiore interesse per gli utenti e che conviene pubblicare, come suggerito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nella circolare n. 2/2017 di attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato.

4.8 Ulteriori attività di trasparenza e comunicazione.

La partecipazione dei cittadini e degli utenti ai processi amministrativi è agevolata da tutte le attività di comunicazione e informazione svolte da varie strutture dell'Ateneo.

In questa sede si ricorda l'attività dell'Unità organizzativa Comunicazione strategica, che persegue obiettivi di miglioramento dell'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale e di valorizzazione dell'immagine all'esterno.

Anche l'impegno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico contribuisce a rendere sempre più accessibili le informazioni sulle attività che si svolgono in Ateneo.

4.9 Attività di trasparenza svolte nel 2017 e criticità emerse

Nel corso dell'anno si sono svolte varie riunioni del gruppo di lavoro dei collaboratori per la trasparenza, focalizzate soprattutto sullo studio delle ipotesi di utilizzo di sistemi automatizzati di trasferimento dalle banche dati - già utilizzate dall'Ateneo per effettuare pagamenti e per altre finalità - alle sezioni di amministrazione trasparente.

L'utilizzo delle banche dati esistenti è un obiettivo del legislatore, che infatti ha introdotto nel decreto legislativo n. 33/2013 l'art. 9-bis, che dispone che le amministrazioni, nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati nazionali, possono adempiere agli obblighi di pubblicazione con un collegamento ipertestuale alle predette banche dati.

L'applicazione concreta della norma, tuttavia, ha evidenziato, come ha rilevato l'ANAC nell'atto di segnalazione n. 6 del 20 dicembre 2017, "un disallineamento o solo una parziale coincidenza tra dati acquisiti nelle banche dati e gli atti o documenti che le amministrazioni sono tenute a pubblicare ai sensi del d.lgs 33/2013. Inoltre, la discrasia attiene anche ai contenuti degli obblighi, in quanto le banche dati contengono spesso solo dati, mentre il d.lgs 33/2013 si riferisce anche a documenti e informazioni".

Una importante banca dati, che contiene dati sui consulenti e collaboratori e sugli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti, è la banca dati Perla PA, gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il DFP, con la Circolare n. 1 del 18 maggio 2017, ha comunicato la pubblicazione di un primo set di dati contenuti nella banca dati Perla PA, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo n. 97/2016, che ha introdotto l'art 9-bis nel decreto legislativo n. 33/2013.

Pertanto, nel mese di giugno è stato effettuato un lavoro di revisione, avviato con la circolare n. 22 del 8 giugno 2017 del Direttore Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il quale ogni struttura ha integrato, aggiornato e modificato i dati di propria competenza, relativamente alla predetta banca dati, controllando soprattutto la corrispondenza con i dati pubblicati nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente.

Tuttavia l'onere di verificare l'allineamento dei dati non ha dispensato l'Ateneo dal dover mantenere la pubblicazione sul sito web dei dati sui consulenti e collaboratori e degli incarichi conferiti ed autorizzati in quanto la banca dati PerlaPA non assolve a tutti gli obblighi previsti dall'art. 15 del d.lgs n. 33/2013 (in quanto non contiene il curriculum dell'incaricato e i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali).

Lo stesso problema, anch'esso evidenziato dall'ANAC nell'atto di segnalazione n. 6 del 20 dicembre 2017, riguarda l'attuazione

dell'art. 4-bis che prevede, al comma 1, la pubblicazione di un portale web, denominato "soldi pubblici", che raccoglie i dati di cassa, di entrata e di uscita, rilevati dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) e li pubblica. Il comma 2 prevede l'obbligo per ogni amministrazione di pubblicare sul proprio sito i dati relativi ai propri pagamenti. L'ANAC afferma che "la formulazione delle norme soffre di un difetto di coordinamento... dal quale deriva il rischio di riportare i medesimi dati su siti differenti, in difformità al principio di semplificazione... in quanto non vi è totale coincidenza tra i dati disponibili nel sito soldi pubblici e quelli che devono essere pubblicati sui siti istituzionali".

Pertanto, anche in questo caso, l'Ateneo pubblica autonomamente i dati dei pagamenti sul proprio sito, nella sezione di amministrazione trasparente "dati sui pagamenti".

Il percorso virtuoso che porterà tutte le pubbliche amministrazioni a mettere a disposizione della collettività l'enorme mole di dati da loro prodotti e detenuti, in un formato aperto e rielaborabile, è un processo in continuo divenire.

La consapevolezza della strada da percorrere deve orientare la programmazione delle attività della trasparenza.

Pertanto, nel corso del 2018 si implementerà ancora l'utilizzo delle banche dati, sia quelle interne all'Ateneo sia quelle esterne.

Si tratta di un lavoro di grande respiro, che richiede un notevole investimento in termini di attività e risorse ed anche un intervento di chiarimento e semplificazione da parte del legislatore e dell'ANAC.

Nella prospettiva della maggiore apertura e fruibilità dei dati, nel 2017 si è proceduto a ristrutturare la sezione dedicata ai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, quella dedicata ai dirigenti, quella dell'Organismo Interno di Valutazione (nucleo di valutazione) e quella dedicata ai titolari di posizioni organizzative.

Adesso le sezioni sono strutturate in tabelle e danno la possibilità di estrarre i dati in formato CSV.

Particolare attenzione è stata data alla pubblicazione dei dati sui bilanci (preventivo, consuntivo che assume la denominazione di Bilancio Unico d'Ateneo, consolidato), anche in formato aperto.

Con riferimento al bilancio consolidato – come già detto nella sezione 1 – l'Ateneo è stato tra le prime 5 università italiane (insieme a Venezia Ca' Foscari, Bergamo, Pisa e Milano Bicocca) ad averlo approvato.

Inoltre, sono state pubblicate tutte le relazioni al bilancio, e alle relative variazioni, del Collegio dei Revisori dei Conti.

Infine, con l'emanazione del "Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato", la sua pubblicazione insieme alla modulistica e al registro degli accessi hanno dato piena attuazione ai nuovi istituti dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato (FOIA)..

4.10 Monitoraggio e Audit per la trasparenza.

Come già evidenziato nella sezione 3.10, il Piano Integrato 2016 – 2018 prevedeva di strutturare in modo organico un Sistema di Audit e pertanto, in esecuzione di quanto programmato nel Piano integrato 2016, con decreto del Direttore Generale n. 596 del 14 marzo 2016 è stata costituita una Commissione per gli Audit interni dei processi amministrativi.

La Commissione è composta da un presidente, con compiti di direzione, impulso e coordinamento della complessiva attività di Audit interno, e da due distinte sottocommissioni, una per il controllo delle attività di prevenzione della corruzione e l'altra per il controllo degli adempimenti di trasparenza.

Come già accennato, la relazione della Commissione relativa alle attività del 2017 verrà presentata nei prossimi mesi; pertanto, si darà conto della stessa nel previsto aggiornamento – entro il mese di agosto- del PTPC.

Sezione 5. Performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi.

5.1. La performance individuale

La misurazione e valutazione della **performance individuale** riguarda il personale tecnico amministrativo d'Ateneo e viene effettuata per tutte le unità e per ogni categoria di appartenenza.

Si compone di una quota percentuale data dal risultato di Performance organizzativa raggiunta dalla struttura di afferenza e di una quota percentuale data dal risultato del comportamento e delle competenze organizzative del singolo.

Metodologicamente distinguiamo, come da vigente SMVP 2018:

- performance individuale dei dirigenti;
- performance individuale del personale responsabile di una Unità Organizzativa - di staff e Segretari Amministrativi;
- performance individuale del personale con responsabilità di Unità Operativa e senza posizione di responsabilità.

La valutazione individuale dei **dirigenti**, effettuata dal Direttore Generale, si compone, a sua volta, di tre parti:

1. La valutazione finale del raggiungimento di eventuali specifici obiettivi individuali;
2. L'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate;
3. La valutazione del comportamento e della capacità di valutare i propri collaboratori differenziandone i giudizi.

La valutazione individuale del **personale Responsabile di Unità Organizzativa** e dei **Segretari Amministrativi di Dipartimento** è

effettuata dal Dirigente, dal Presidente del centro Autonomo o dal Direttore di Dipartimento universitario e si compone di due risultanti:

1. Il contributo dato dal personale alla gestione dell'Unità organizzativa di appartenenza e ai relativi obiettivi;
2. Le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione del **personale responsabile di unità operativa o senza incarico di responsabilità** è effettuata dal dirigente, su indicazione del diretto responsabile della risorsa, e si connota invece sull'asse delle singole prestazioni orientate a obiettivi di gruppo o individuali:

1. Il contributo dato dal singolo dipendente all'unità organizzativa di appartenenza e ai relativi obiettivi;
2. Le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi.

Ogni valutazione del comportamento organizzativo avviene tramite apposita scheda differenziata per le tre macro categorie.

La valutazione degli obiettivi assegnati al **Direttore Generale** è effettuata dal Nucleo di Valutazione insieme alla validazione della Relazione sulla Performance.

La Valutazione relativa ai comportamenti è operata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore.

La valutazione delle prestazioni dei dirigenti, siano essi a tempo indeterminato o a contratto, del personale di categoria EP e dei responsabili di Unità organizzativa e di staff a ogni livello e dei Segretari Amministrativi dei Centri e dei Dipartimenti, come previsto

dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2016, sarà attuata sulla base dei seguenti **pesi**:

Rendimento: peso complessivo 70/100, di cui:

- livello di raggiungimento dei target stabiliti per l'U.O. di pertinenza, o per l'insieme delle Direzioni di pertinenza per la posizione apicale (Direttore Generale):

Peso 40/100 (70/100 in assenza di obiettivi individuali);

- raggiungimento di obiettivi individuali specifici eventualmente assegnati dal dirigente di livello superiore o dal CDA nel caso del Direttore Generale:

Peso 30/100.

Comportamento: peso complessivo 30/100

La valutazione del personale:

La valutazione del rendimento del personale **responsabile di unità operativa o senza incarico di responsabilità** avverrà sulla base degli indicatori rilevati al termine del periodo di osservazione, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La valutazione del comportamento sarà effettuata dal Dirigente o dal Presidente/Direttore, sentito il diretto responsabile del valutato, per tramite delle schede di valutazione allegate al presente Piano.

La valutazione del personale non responsabile di unità organizzativa verrà effettuata sulla base del raggiungimento degli obiettivi

dell'U.O. di appartenenza e della valutazione di competenze e comportamenti, per le diverse categorie secondo i seguenti pesi:

	CAT. B	CAT. C	CAT. D
1. contributo dato dal singolo dipendente all'unità organizzativa di appartenenza e ai relativi obiettivi;	40%	50%	60%
2. competenze e comportamenti professionali e organizzativi dimostrati	60%	50%	40%

5.2. La premialità

Come da **Accordo di Contrattazione Decentrata** del 27/10/2015, l'Amministrazione assegna i premi di risultato (20% IMA e Indennità di responsabilità) per tutte le categorie aventi diritto sulla base del punteggio relativo alla performance individuale secondo lo schema seguente:

- punteggio da 0 a 40: 0% del premio massimo
- punteggio da 41 a 60: 50% del premio massimo
- punteggio da 61 a 80: 75% del premio massimo
- punteggio da 81 a 100: 100% del premio massimo

Il vigente **Regolamento P.E.O.** lega l'indicatore della qualità delle prestazioni individuali ai fini della progressione orizzontale del

personale alle **fasce di premialità** della Performance di cui al SMVP di Ateneo.

Ai fini del computo del punteggio relativo alla progressione orizzontale, viene considerata la fascia di premialità in cui ricade il punteggio di performance individuale conseguito dal dipendente

La **validazione** da parte del Nucleo di Valutazione della Performance organizzativa di Ateneo rappresenta comunque la condizione inderogabile per l'erogazione degli strumenti di premialità (art. 14 c.6 D.lgs. 150/2009).

LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI	Budget assegnato
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	€ 2.499.667,54
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	€ 710.748,25
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	-
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	**
Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	**
Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	€ 53.175,71
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	
Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica***	€ 9.919.129,00
Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca***	€ 5.505.975,00
Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti***	€ 4.943.816,00
Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche***	€ 4.295.625,00
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	
Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	**
Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	€ 1.429.085,26
Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	**
Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	€ 688.118,08
Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	**
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	
Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	**
Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	€ 1.096.223,94
Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	€ 229.358,75
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	
Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	€ 20.740.627,90
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	**
Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	€ 177.934,97
Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	€ 23.251,00
Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	

** La realizzazione degli obiettivi connessi all'obiettivo strategico non prevede l'assegnazione di risorse finanziarie specifiche

***L'importo è relativo al totale dei lavori la cui conclusione è prevista nel 2019

STRUTTURA		Budget
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	€	716.446,19
Centro Universitario di Studi sui Trasporti	€	58.269,69
Direzione Generale	€	1.200.281,99
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	€	989.216,74
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	€	5.302.178,41
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	€	154.341.847,22
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	€	14.838.921,53
U. STAFF Studenti Diversamente Abili	€	601.556,92
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	€	6.961.556,32
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	€	8.182.974,67
Centro Orto Botanico Pietro Castelli	€	69.350,91
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	€	928.102,33
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	€	282.832,49
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	€	360.393,59
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	€	3.222.641,57
Centro di Riabilitazione Medico-Sportiva	€	183.434,38
Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni (CERISI)	€	56.089,76
Centro CELL.FACTORY	€	302.885,29
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	€	805.747,47
Dipartimento di Economia	€	634.414,55
Dipartimento di Giurisprudenza	€	164.035,25
Dipartimento di Ingegneria	€	4.842.331,60
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	€	1.332.153,87
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	€	718.646,67
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	€	2.893.649,92
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	€	2.611.555,57
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	€	994.335,47
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	€	2.865.017,96
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	€	813.658,40
Dipartimento di Scienze Veterinarie	€	474.087,73

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Diffusione della cultura in materia d'impresa e di proprietà intellettuale			Q	incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	3	5	5
N. business plan presentati alla start cup competition	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° seminari sul trasferimento tecnologico e la creazione di impresa svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° seminari in tema di brevetazione svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
Incremento della attività di supporto alla gestione dei progetti finanziati da parte delle strutture deconcentrate			Q	incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisto alla programmazione del fondi europei 2014-2020 e alle risorse ai bandi competitivi dell'European Research Council	3	5	5
N° di richieste evase	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° di attività formative erogate	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
N° istruttorie della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali sui fondi strutturali	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa					31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa					31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC	CLAM	CLAM					31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	CLAM	CLAM	T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	CLAM	CLAM	T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio-revisione annuale	CLAM	CLAM	Q,QA	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio-revisione annuale	CLAM	CLAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Gestire il Portale Multilingue	CLAM	CLAM						5
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	CLAM	CLAM						5
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	CLAM	CLAM	QUAL	Dotare una più ampia e consistente proficua e trasversale	Sviluppare le competenze specifiche per l'implementazione del personale Docente e Tecnico Amministrativo			5
Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	CLAM	CLAM						5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi			T	Innovazione dell'organizzazione sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo					31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	T	Innovazione dell'organizzazione sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo					31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al RPCC			T	Innovazione nell'organizzazione sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Quantitativa Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Sviluppo dei servizi all'utenza			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla qualità del cliente, trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nel rapporto con l'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Lancio dei laboratori di Information Literacy	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Adeguamento del SW ALEPH500 per l'attivazione del servizio di prestito interbibliotecario con la rete SBN	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Promuovere la cultura dell'accesso aperto			T	Promuovere la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Ciclenativo T/Temporale QUAL/Qualitativo)					
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di un Portale informativo dedicato all'accesso aperto	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Sviluppo dei servizi all'utenza			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
AdeSIONE al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Prendere parte corsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Sviluppo dei servizi bibliotecari di polo			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Sviluppo del progetto di digitalizzazione dei documenti dell'Archivio Zvetereimich e pubblicazione sul sito dedicato	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Completamento della procedura di revisione del patrimonio bibliotecario presso il punto di erogazione di Economia della biblioteca del Polo Centrale, in vista della realizzazione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo.	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Consolidamento del prestito interbibliotecario (ILL) e del Document Delivery (D.D.)	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Promozione dei servizi bibliotecari all'interno delle biblioteche di Polo	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Dematerializzazione attività Dipartimento DICAM				Integrazione dell'organizzazione, sviluppo del riferimento in qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e standardizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
attribuzione ai dipendenti degli strumenti per la firma digitale	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
azzerramento cartaceo nei procedimenti interni	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C=Curricolare T=Temporale DUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Miglioramento dei servizi connessi alla didattica			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
dotazione audio e video di 5 aule dedicate alla didattica	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
incremento della soddisfazione nella parte dedicata alle domande del Dipartimento nel questionario degli studenti	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				10%	15%	5
Attivazione e mantenimento di un servizio di accoglienza all'ingresso del Dipartimento	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM					31/12/2018	5
stipulazione accordo con università del sud America			T	Offrire una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso incremento di tiroli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/2018	31/12/2018	5
sottoscrizione accordo con università del sud America	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM					31/12/2018	5
incremento delle lezioni			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti a ampliare il bacino di utenza	0	0	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C=Quantitativa T=Temporale QUAL=Qualitativa)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Incremento degli iscritti del 10% rispetto all'A.A. 2017/18 (iscritti al 31/12)	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				5%	10%	5
Attuazione di interventi di orientamento nelle scuole medie superiori	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di giornate dedicate all'accoglienza delle stesse	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Il settore dedicato alla ricerca quale centro operativo e di coordinamento della diversa linea di ricerca			Qual	Incrementare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attivare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Supporto al coordinamento delle diverse linee di ricerca	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM						5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Implementazione del Piano triennale di sviluppo del Dipartimento alla qualità dei servizi e dell'assistenza alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo Temporale QUAL-Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Implementazione azioni di prevenzione della corruzione			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità, eticità e trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
destinazione di spazi pubblici e controllati per lo svolgimento delle prove di profitto	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed eticità e trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione delle attività di supporto alla ricerca			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e velocizzare la ricerca scientifica (CSA) (acquisizione di risorse, miglioramento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica)	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di una pubblicazione che raccoglie i contributi scientifici dei docenti e dei ricercatori del dipartimento	U.O.P. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	U.O.P. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				3	5	5

Responsabile	Struttura livello	Tipologia obiettivo (Occasione Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nella righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)							
Razionalizzazione utilizzo dei laboratori attraverso la gestione informatizzata centralizzata	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare i servizi agli studenti			Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla qualità della trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Riorganizzazione aree di studio	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione del sistema d'informazioni per gli studenti basato sulla tecnologia QR-code	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Prolungamento orario apertura struttura	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare le iscrizioni e le immatricolazioni				Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti ampliando l'offerta di corsi	31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	Dipartimento di Economia				2	3	5

Obiettivo Operativo/Azioni	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (lauree triennali) presso scuole e all'interno del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				2	3	5
Accostare gli studenti delle scuole superiori alle tematiche economiche mediante l'organizzazione di attività dedicate (business game)	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Incremento degli insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espresse nei questionari dagli studenti	1	3	5
numero dei nuovi insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				1	3	5
Sottoscrizione di accordi Erasmus+			Q	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Facilitare gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di stadi, borse e/o congiunti con istituzioni straniere	2	3	5
Sottoscrizione di accordi Erasmus+	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				2	3	5
Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholder			7	Incrementare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di brevetti, incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti ed spin-off	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)					
Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholders	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale protocollati			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e sistematizzare la gestione dei processi amministrativi	0	0	5
Percentuale di documenti informatici con firma digitale protocollati	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				35%	40%	5
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q=Quantitativo T=Temporale DUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC				Innovazione del organizzativo, sviluppo dell'orientamento alla qualità del servizio e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare le attività volte all'internazionalizzazione del dipartimento			Q	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso finanziamento di viaggi, doppi e/o convegni con istituzioni straniere			5
N° docenti partecipanti a soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5
Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5
Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Modernizzazione delle aule didattiche con particolare riguardo all'installazione di attrezzature audio/video multimediali			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Installazione di nuove attrezzature audio/video multimediali nelle aule didattiche	U.OP. Servizi Generali Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Attività di tutorato per studenti del 1° anno a fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto			Q/ua	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Supporto alle attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza						5
Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)				Offrire una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra ed universitarie attraverso il placement di soci dopo 5/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/2018	31/12/2018	5
Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U.STAFF Segreteria di Direzione Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al FTPO				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volta miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al FTPO	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare la soddisfazione degli studenti e dell'utenza in generale			QUAL	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nei confronti dell'utenza esterna e interna			5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(C=Quantitativo T=Temporale QUAL=Qualitative)					
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5
Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage e/o tirocini	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5
Elaborare e diffondere sul sito Internet di dipartimento moduli preparati al fine di agevolare l'utenza nella richiesta di erogazione di servizi	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di laureati ampliando il bacino di utenza			5
Effettuare incontri di orientamento in ingresso illustrando i percorsi formativi dei corsi di studio del dipartimento ai futuri potenziali studenti ed ai loro docenti	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria					2	3
Incrementare la soddisfazione degli studenti			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare focus alla valutazione espressa nei questionari degli studenti			5
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica attraverso l'equa distribuzione degli insegnamenti tra i semestri	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(Gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(Le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(C)Quantitativo (T)Temporale (Q)AL:Qualitativo					
Favorire la partecipazione degli studenti a seminari e convegni organizzati dal Dipartimento	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Distribuire il materiale didattico utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica attraverso l'equa distribuzione degli insegnamenti tra i semestri, la partecipazione degli studenti in seminari e convegni organizzati dal Dipartimento, nonché la somministrazione di materiale didattico utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Gestione del servizio informazioni agli utenti mediante attivazione e gestione di una mail dedicata (informazioneididattica@scipog.it)	U.STAFF alla Didattica SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Aggiornamento tecnologico sistemi di amplificazione audio e microfonica delle aule per la didattica	U.OP. Servizi Generali SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
implementare azioni per favorire l'internazionalizzazione del Dipartimento			QUAL	Obtenere una più ampia e consistente popolazione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra ied universitarie attraverso l'implemento di tiroli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura Livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita, del personale docente.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita, del personale tecnico-amministrativo.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita degli studenti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Accrescere la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca e l'attivazione di titoli doppi e/o congiunti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.			C	Perforare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di matricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.	U.O.P. Ricerca SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche					2	3
Potenziare le attività finalizzate alla promozione della cultura ed alla promozione della (spirit) anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio (seminari e master (work) (studenti), sia comunità scientifica ed al pubblico.				Impegnare nell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Promuovere la cultura e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5

OBBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura 1 livello	Tipologia obiettivo (C=Quantitativo T=Temporale QUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)								
Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari e master rivolti agli studenti, alla comunità scientifica ed al pubblico.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attuazione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
Sostenere e sviluppare l'attività di ricerca			QUAL	Incrementare la ricerca interdisciplinare e multidisciplinare, favorire la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Acquisire una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Migliorare ed incrementare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei, di articoli in riviste di fascia A, nella collana del Dipartimento e nella collana "Orizzonti di senso".	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Sollecitare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi nazionali ed europei da destinare alla ricerca.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
realizzare un archivio informatico nel quale inserire la documentazione relativa alle attività didattiche e di ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umana...	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/2018	31/12/2018	5
incrementare la soddisfazione degli studenti			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti			5
Potenziare le strutture didattiche con acquisizione di nuovi supporti tecnologici che consentono lo sviluppo della didattica a distanza.	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5
Supporto al Processo di Autovalutazione e accreditamento dei Corsi di Studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Publicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Publicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/2018	31/12/2018	5
Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di diagnostica e ricerca del Dipartimento			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di didattica e ricerca del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione BIODORF	Dipartimento BIODORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare il supporto alla ricerca			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5

OBBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo / Temporale / Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)								
Sviluppare la disponibilità alla creazione e/o al trasferimento di Spin_off Accademici	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Riunioni e comunicazione dei risultati della Commissione Ricerca	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				1	2	5
Organizzazione di incontri di presentazione delle linee di ricerca dei Docenti e della Commissione Ricerca del Dip. BIOMORF	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				1	2	5
Adeguamento e manutenzione Struttura (Aule per la didattica, biblioteca, aule Studio) di pertinenza del Dipartimento			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Mantenimento e ristrutturazione gli ambienti di studio e le aule per la didattica		31/12/2018	5
Manutenzione e adeguamento struttura (Arredi e attrezzature) per la didattica) relativamente alle aule di pertinenza del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali BIOMORF	Dipartimento BIOMORF					31/12/2018	5
Adeguamento e manutenzione delle aule di pertinenza del Dipartimento_Creazione spazi per Studio e Relax Studenti	U.OP. Servizi Generali BIOMORF	Dipartimento BIOMORF					31/12/2018	5
Implementare l'innovazione dei processi amministrativi			T	Innovazione dell'Organizzazione, sviluppo dell'efficienza e qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e sistematizzare la gestione dei processi amministrativi		31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale CUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Adozione di procedure per le esigenze amministrative degli studenti	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di procedure per la dematerializzazione dei processi amministrativi	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare l'innovazione dei processi amministrativi			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità del servizio dell'ateneo e alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di procedure per la firma digitale	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione della misura di prevenzione della corruzione esistenti			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità del servizio e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARM				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione degli adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al TRPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità del servizio e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (D:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)								
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia				Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia	U.OP. Ricerca CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Rafforzamento dell'immagine del dipartimento			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Creare e gestire di punti informativi a servizio degli studenti e dell'utenza esterna	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Recupero di strumenti scientifici antichi e attrezzature varie di interesse storico, a fini espositivi e divulgativi	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare azioni volte all'incremento degli iscritti e della soddisfazione degli studenti			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Quantitativo Temporale QUAL-Qualitativo)					
Incontri con istituti scolastici di secondo grado e orientamento in ingresso	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				2	3	5
Potenziamento dell'Offerta Formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			1	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici			3	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e digitalizzare la gestione dei processi amministrativi	0	0	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				35%	40%	5
Incrementare le iniziative volte alla mobilità internazionale			5(A)	Obtenere una più ampia e consistente profutività internazionale	Favorire gli scambi internazionali, sviluppare il networking attraverso l'incremento di borse di studio o congruenti con istituzioni straniere			5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							5
Incentivare le iniziative volte alla mobilità internazionale	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS						
Incentivare la qualità della ricerca				Promuovere la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di nuove competenze della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti.	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
N° Iniziative (seminari, incontri, convegni, sportelli di orientamento) e laboratori (specifici di settore) per aree tematiche utili all'inserimento nel mondo del lavoro	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				5	8	5
Incrementare la qualità della didattica e la soddisfazione degli studenti			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione e degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Analisi dei dati del CDS .	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)					
Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i Cds).	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC				Innovazione dell'organizzativo: sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza		31/12/2018 31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT					31/12/2018 31/12/2018	5
Definizione e/o aggiornamento modultistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizio				Innovazione dell'organizzativo: sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi		31/12/2018 31/12/2018	5
Ridisegnare la modultistica utilizzata all'interno dei procedimenti e per l'erogazione dei servizi	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT					31/12/2018 31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				35%	40%	5
Incrementare la fruibilità e il controllo dei laboratori di ricerca			T	Innovazione della Struttura e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)					
Incrementare l'accessibilità del dipartimento			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di postazioni e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili del Cds del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente produzione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A			5
Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti			5
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5
Aumentare il % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS			C	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti	0	0	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Implementare azioni per aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS rispetto all'a.s. 2017	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				5%	10%	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Incrementare il rapporto alla ricerca				Incrementare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di nuove competenze, miglioramento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare e migliorare la presentazione all'utenza esterna delle attività dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Migliorare la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di nuove piattaforme tecnologiche al servizio della ricerca	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5

Struttura I livello	Responsabile	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	(Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)					
Dipartimento di Scienze Veterinarie	U.OP. Ricerca SV				31/12/2018	31/12/2018	5
		QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi, t/o congiunti con istituzioni straniere			5
Dipartimento di Scienze Veterinarie	U.OP. Ricerca SV						5
		Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisioni la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione apparsa nei questionari degli studenti			5
Dipartimento di Scienze Veterinarie	U.OP. Servizi Generali SV					5	7
		T	Proiezione dell'apprezzabilità, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alle esigenze ed alla trasparenza	Migliorare la gestione da laboratori di ricerca attraverso processi di certificazione sia delle strutture, che della gestione della stessa	31/12/2018	31/12/2018	5
Dipartimento di Scienze Veterinarie	U.OP. Servizi Generali SV						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C=Quantitativo T=Temporale QUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Incrementare la soddisfazione degli studenti			QUAL	Perforare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa dai questionari degli studenti			5
Acquisizione nuovi strumenti tecnologici per la didattica	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione servizio supporto studenti corsi di laurea attivati	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare azioni volte ad incrementare il numero degli studenti			QUAL	Perforare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Promozione offerta formativa presso istituti scolastici	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie						5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Perforazione del posizionamento sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Sostenere e sviluppare la ricerca del Dipartimento			QUAL	Incentivare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Supporto alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori in seminari, workshop, conferenze, convegni, congressi di rilevanza nazionale o internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
Supporto allo sviluppo di attività di ricerca interdisciplinari a livello locale, nazionale ed internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti			5
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	U.OP. Servizi Generali MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
Miglioramento della qualità della didattica e della soddisfazione degli studenti			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari degli studenti			5
Valutazione ed analisi della didattica, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)					
Supporto al processo di accreditamento e autovalutazione dei Corsi di Studio incardinati al Dipartimento (AVA)	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM						5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della CSF del Servizio			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nei confronti esterni e interni	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM						5
Potenziamento delle infrastrutture di rete/cloud								5
Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Dematerializzare le procedure amministrative per le risorse umane				Innovazione dell'organizzazione: sviluppo dell'orientamento ai qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e semplificare la gestione dei processi amministrativi	30/09/2018	30/09/2018	5
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 6	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/2018	30/06/2018	5
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 7	U. org. Personale Docente	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/2018	30/06/2018	5
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/2018	30/09/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Personale T/A	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/09/2018	30/09/2018	5
Rilevazione Informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U. DRG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/05/2018	31/05/2018	5
Rilevazione Informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U.ORG. Sviluppo risorse umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/05/2018	31/05/2018	5
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di un assaggio di Ricerca				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/09/2018	30/09/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. spec. Ricerca	U. spec. Ricerca				30/09/2018	30/09/2018	5
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/2018	30/09/2018	5
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attuazione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/06/2018	30/09/2018	5
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/2018	30/06/2018	5
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/2018	30/06/2018	5
Realizzazione corsi informatici per il personale TA				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attuazione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi			5
Realizzazione corsi informatici per il personale TA	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				1	2	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Realizzazione corsi informatica per il personale TA	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				1	2	5
Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancanza/anomalia sovrapposizione del flusso bancario automatico)				Innovazione dell'organizzazione. Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità, all'etica e alla trasparenza	Migliorare e standardizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancanza/anomalia sovrapposizione del flusso bancario automatico)	U. ORG. Sistema Informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regolamenta le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS				Innovazione dell'organizzazione. Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità, all'etica e alla trasparenza	Migliorare e standardizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regolamenta le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS	U. ORG. Sistema Informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3				Innovazione dell'organizzazione. Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità, all'etica e alla trasparenza	Migliorare e standardizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	U. ORG. Sistema Informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Fondo Giovani	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramenti Servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA nei processi di pagamento delle Tasse Studenti e Post Laurea	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento comunicazione dell'ANS				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità, eticità e trasparenza	Migliorare e automatizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Invio delle Carriere in ANS Post Laurea (ANS-PL) - informatizzazione ed invio spedizioni delle carriere Dottorati, Master ed Esami di Stato per l'A.A. 2016/17 e 2017/18	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Rilevazione errori ANS carriere Studenti. Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento del CdS dell'Ateneo				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed eticità e trasparenza.	Migliorare e automatizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento del CdS dell'Ateneo	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				Scadenza ministeriale	Scadenza ministeriale	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV			7	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV	U. ORG. Sistema Informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Integrazione Ugov didattica			7	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di fattibilità per l'integrazione tra piattaforma interna per la presentazione delle candidature nelle votazioni studentesche e il sistema U-Vote di CINECA	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di fattibilità per l'integrazione tra Anagrafe della didattica e UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema Informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Avviamento e Implementazione Piattaforma UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione azioni di prevenzione della corruzione			7	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)					
processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi "spia" (ad es. elenco modifiche e/o cancellazioni di esami)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca - Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrate in Cotutele				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca - Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrate in Cotutele	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione e Miglioramento del servizio di Videoconferenza per esami studenti detenuti				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione e Miglioramento del servizio di videoconferenza per esami studenti detenuti	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio e gestione attività portazione Piattaforme virtualizzate su Cloud				Innovazione nell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Avvio e gestione delle postazione Pilota virtualizzate su Cloud	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Ampliamento delle misure per il risparmio energetico			T	Innovazione delle strutture a delle tecnologie per la didattica e ricerca	Innovare e implementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Ulteriori implementazioni misure di risparmio energetico/aggiornamenti evolutivi (se necessari)	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Proseguimento della produzione e delle installazioni all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Ulteriori implementazioni/aggiornamenti evolutivi (se necessari) e proseguimento della produzione e delle installazioni all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Ulteriori implementazioni/aggiornamenti evolutivi (se necessari) e proseguimento della produzione e delle installazioni all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20			T	Innovazione delle strutture e delle tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata a PTFC				Innovazione del organizzatorio, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTFC	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento dei servizi offerti all'utenza / Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per l'anno 2018				Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con obiettivi la capacità di istruttoria degli studenti	Specializzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
individuazione dei processi da svolgere e delle strutture coinvolte	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	2
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale RaD e SUA	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale dell'accesso programmato	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	4

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)							
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale Offerta Formativa Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	3
Razionalizzazione delle risorse	Programminazione Didattica		Innovazione dell'organizzazione, sviluppo del orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione agli studenti ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Revisione vers Zo dell'applicativo su piattaforma VIS Access con fonte dati ESSE3, che predispone un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Proposta alla Governance di Ateneo sulla Revisione dei processi/procedimenti amministrativi ritenuti già critici ed afferenti al D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione e alla compliance degli stessi rispetto al novellato in materia di protezione dati personali	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Programminazione Didattica	QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione-completamento attività	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea						5
Avvio progetto per la protocolazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente	Programminazione Didattica	QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativa T:Temporale QUAL:Qualitativa)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione in qualità di utilizzatori finali della piattaforma informatica.	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea CIAM - U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione						5
Tavolo tecnico di contrattazione fascicolo informatico dello studente	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale						5
Miglioramento dei servizi offerti all'utenza			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti		31/12/2018 31/12/2018	5
Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalle Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione					31/12/2018 31/12/2018	5
Miglioramento della comunicazione esterna			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti		31/12/2018 31/12/2018	5
Proposta di Restyling grafico ed immagine coordinata del D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione					31/12/2018 31/12/2018	5
Realizzazione e stampa delle pergamene per l'evento lauree triennali in stile anglosassone	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione					31/12/2018 31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Riorganizzazione dei contenuti sull'offerta Master nella sezione dedicata del Portale di Ateneo.	Formazione post-laurea	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza				Innovazione dell'organizzativo, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza				Innovazione dell'organizzativo, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure in Economia di beni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Previdenza della Contrattazione				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo del orientamento alla qualità dei servizi e dell'efficienza e alla legalità ed alla trasparenza	Previdenza e consulenza e promozione della legalità e (integrità)	31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di un elenco aperto da cui attingere per la nomina di dec, mediante ricognizione degli incarichi conferiti nell'ultimo triennio, dando adeguato rilievo alle esperienze pregresse	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Programmazione di modelli organizzativi e gestionali per il controllo effettivo da parte della Stazione Appaltante sull'esecuzione delle prestazioni (art. 31, comma 12, Codice dei Contratti).	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee guida per la creazione e la gestione albo fornitori.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di modulistica interna per le segnalazioni di interferenze e/o pressioni su RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice nel corso delle procedure di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di linee guida interne per la nomina dei commissari aggiornate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Previdenza da parte dell'ente di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con la specificità dei seguenti elementi: 1- Resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2-Rendicontazione come da contratto stipulato; 3-Comunicazione di proposte di variazioni contrattuali, per adeguamento contrattuale, di qualsiasi natura	U. ORIG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento del servizio all'utenza interna ed esterna				Miglioramento dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità nei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza interna ed esterna	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction sul servizio trasporto degli studenti	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione su risoluzioni/penali/sanzioni applicate per i contratti di servizi di durata	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo E:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Check list sulla documentazione richiesta periodicamente ai fini del controllo sui fornitori di servizi di durata;	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	U. OP. Gestione Contratti Utente e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione Circolare interna relativa alla copertura assicurativa tutela legale	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee Guida sul diritto di accesso agli atti di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche.	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio del servizio erogato	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Individuazione dei criteri e delle modalità per la creazione e la gestione di un Elenco delle categorie merceologiche per la fornitura dei servizi richiesti dalle Strutture dell'Ateneo	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (C=Caratteristico T=Temporale QUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Riduzione consumi			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e razionalizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi globale e relazione annua dei consumi di gas sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti.	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Raccolta e trasmissione dati al Supporto tecnico per l'analisi globale e la Relazione annua sui consumi di gas	U. OP. Gestione Contratti Utenze e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione attività di acquisto strategica			T	Innovazione delle Strutture in delle tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e la sala per la didattica	31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio gare Piano investimenti A.O.U., approvate con delibera del C.d.A. del 27 novembre 2017 e 29 dicembre 2017	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per il servizio di vigilanza armata e custodia/guardiania dell'Ateneo, in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 dell'ANAC	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Q-Quantitativo T-Temporale QUAL-Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)							
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori delle Strutture universitarie	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio di n. 2 gare per il completamento della manutenzione straordinaria dei prospetti degli Edifici prospicienti il cortile del Plesso Centrale	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Razionalizzazione delle attività del Dipartimento			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e temerizzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione sull'utilizzo di una check list in fase di ingresso dei materiali acquistati	U. DP. Gestione Magazzino Generale	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione sull'utilizzo del modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	U. DP. Gestione Servizi Generali e Verde	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria del verde	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee guida sulla segnalazione di esistenti dispositivi di controllo/telecamere per motivi di sicurezza del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Occorrente QUAL/Qualitativo)					
Predisposizione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e coordinamento voci di budget correlate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Progettazione di una proposta organizzativa per l'istituzione di un Ufficio stabile a supporto del R.U.P. alle dipendenze della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 31, comma 9 del Codice dei Contratti.	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia			QUAL	Reforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso in itinere e per i suzer assivi inserimento nel mondo del lavoro			5
Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia						5
Miglioramento dei servizi all'utenza				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e del potenziamento della qualità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nei confronti interna e esterna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	U. OP. Cerimoniale e Centro Stampa digitale	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q=Quantitativo T=Temporale QUAL=Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Implementazione azioni per il miglioramento dell'immagine dell'Ateneo			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Versione inglese del sito www.accademiapeloritana.it	U. STAFF Accademia Peloritana e Villa Pace	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
potenziamento del servizio di Document Delivery del patrimonio bibliografico dell'Accademia	U. STAFF Accademia Peloritana e Villa Pace	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	U. OP. Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica web	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazioni del MR	Rettorato					31/12/2018	31/12/2018	5
Obtenere l'accreditamento AVA			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Attuazione delle procedure finali ai fini dell'accredimento ministeriale	U. STAFF Programmazione Strategica, Accreditemento e Certificazione di Qualità	Rettorato				30/09/2018	30/09/2018	5
Migliorare l'efficienza e l'efficacia della struttura			QUAL	Innovazioni dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi dell'ateneo, favore alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare il gestione dei processi amministrativi			5
Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Rettorato	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria particolare del Rettore	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Prorettori	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Relazioni Istituzionali e servizi	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Collegio di Disciplina e Procedure di acquisizione per esigenze straordinarie di Ateneo	Rettorato						5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni) in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo / Temporale / QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Prevenire l'insorgere di contenzioso			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare ed analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Incremento dell'attenzione al diversamente abili			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione le capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	DSA	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5

Responsabile	Struttura I livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)						
Prevenzione della corruzione			Innovazioni nell'organizzazione e sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi del Dipartimento alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U.OP. Gestione Inventari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio semestrale degli elementi per il turnover inviati nell'anno dalle strutture decentrate effettuato mediante redazione di un report contenente il riscontro tra i beni dichiarati fuori uso e i buoni di scarico contabili e un secondo riscontro tra i buoni di scarico e la lista dei beni destinati allo smaltimento fisico e/o redazione di un report contenente il riscontro tra i buoni di scarico contabili e la lista dei beni dichiarati fuori uso	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio semestrale dei dati inseriti nella procedura stipendiale CSA, (a campione sui dati inseriti da altre unità del D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE) mediante redazione di un report corredato con evidenziazione delle eventuali anomalie riscontrate e comunicazione al D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5
Definire modalità e tempistica del controllo imputazione contabile del bene nella procedura u-gov e relativa reportistica tramite circolare interna	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo / Temporale / QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio sulle Unità Organizzative del D.A. Org. e Gest. Risorse Finanziarie per l'attuazione delle misure anticorruzione	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione ed invio di circolari periodiche alle società ed agli enti controllati contenenti indicazioni sulle norme in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, bilancio consolidato e altri adempimenti legislativi	U. STAFF. Società ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione degli adempimenti di trasparenza				Impegno dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità nei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Assolvimento degli adempimenti di trasparenza come da D.LGS. n. 33/2013 con pubblicazione dell'elenco delle società e degli enti di cui l'Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria	U. STAFF. Società ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Riduzione TARI mediante adesione al programma di raccolta differenziata Unime			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi, dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare le azioni necessarie per l'adesione al programma di raccolta differenziata Unime al fine Riduzione TARI mediante	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Incremento delle attività di monitoraggio e controllo			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevedere la costruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	U. DRG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle entrate contributive	U. OP. Contribuzione Studentesca	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Monitoraggio delle entrate contributive	U. DRG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	U. DRG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. DRG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio mensile sui compensi	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio mensile sui progetti	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI	Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)		(Quantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)					
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. OP. Entrate diverse	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare il costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare il costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento dell'efficienza del Dipartimento Amministrativo				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione Bilancio consolidato anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/07/2018	31/07/2018	5
Redazione Bilancio d'esercizio anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/05/2018	31/05/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura l livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale DUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Redazione Bilancio Preventivo 2018 anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	15/12/2018	5
Predisposizione Dichiarazioni Fiscali (Redditi, IRAP, IVA, 770) 2018 relativi all'esercizio contabile 2017	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione omogenea redazione di cui al Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Identificazione delle attività di contabilità della conformità normativa				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità del servizio e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la contenzioso e promuovere la legalità (integrità)	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report annuale attuazione adempimenti previsti dall'Art. 17 d. l.g. 90/2014	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report mensile compensi per gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report mensile monitoraggio fatture accertamenti medico-sanitari	U. OP. Fornitori, Tesoreria e Giornale di cassa	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report mensile relativo alle liquidazioni di borse di dottorato, Erasmus, soggiorni esteri e maggiorazioni borse	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione piano audit	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura l livello	Tipologia obiettivo (C:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Dematerializzazione dell'attività amministrativa			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico personale non strutturato	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

Responsabile	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Quantitativo / Temporale / QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)							
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	U. ORG. Trattamenti Economici			35%	40%	5
Implementazione e razionalizzazione delle piattaforme informatiche esistenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	U. OP. Supporto Informatico			31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare la digitalizzazione dei processi dell'Ateneo			Innovazioni nella gestione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attuazione e la regolarità ed alta trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali.	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo			31/12/2018	31/12/2018	5
Completamento della prima versione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico ai fini dell'approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo			31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo			31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	Direzione Generale	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti			31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

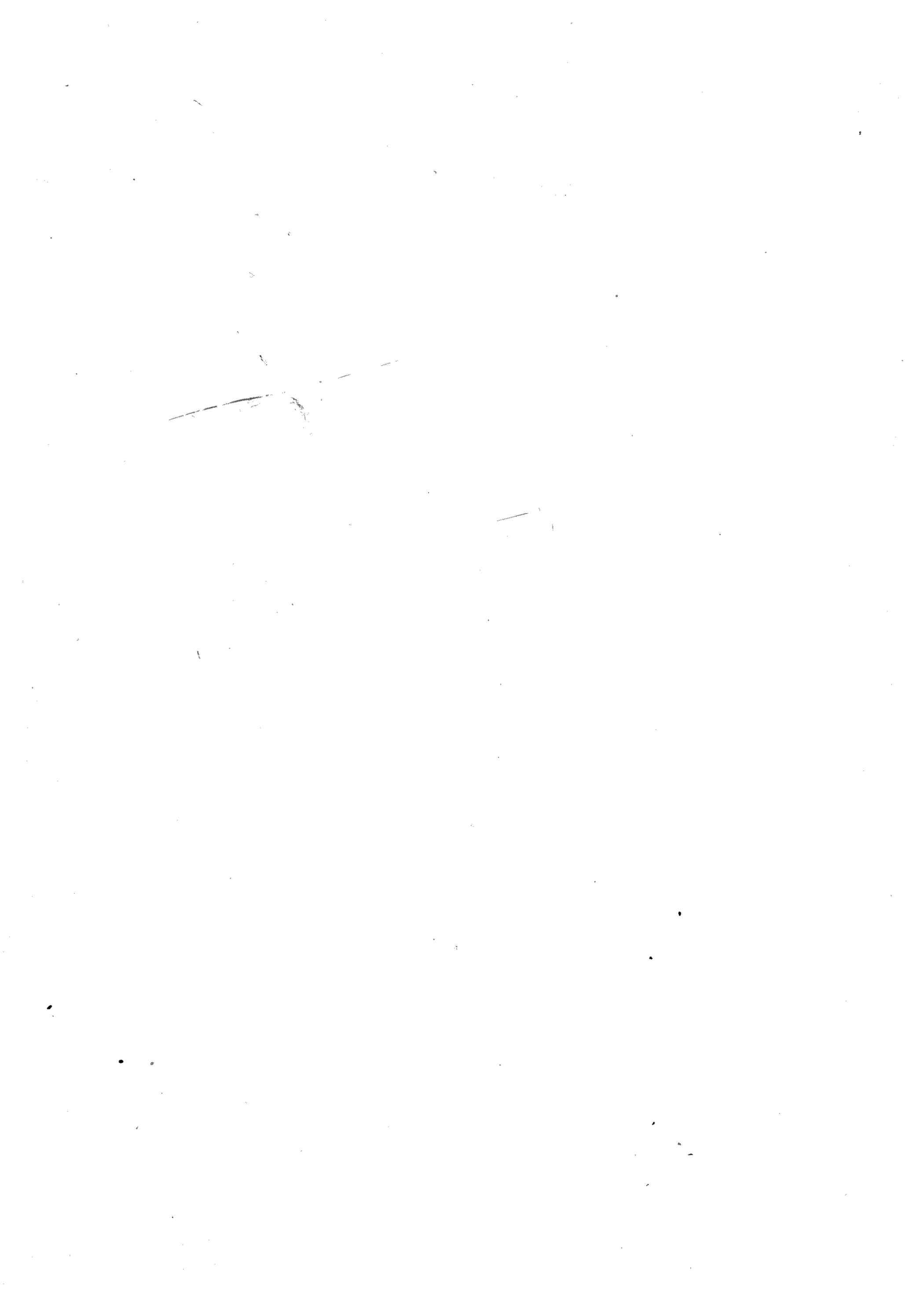
OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering process) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Creazione archivio online dei ODG e verbali delle sedute del Presidio della Qualità	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti- Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Migliorare il servizio al cliente interno ed esterno				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo del orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla esperienza ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nei confronti esterno e interno	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione di un sistema di assistenza per la gestione delle problematiche relative alla Performance	U. OP. Gestione Ciclo Performance	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio standard di qualità dichiarati dalle Strutture in carta dei Servizi di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering process) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione indagine di Customer Satisfaction di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering process) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura / livello	Tipologia obiettivo (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Upgrade CdS Report - implementazione nuovi report	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti- Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Publicazione di dati ulteriori per i quali non è previsto l'obbligo di pubblicazione	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Contrasto alla Corruzione				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo del orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Verifica implementazione misure di prevenzione ulteriori elaborate negli anni 2015-2016-2017	U. OP. Risk Controller	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Incremento dell'attenzione all'ambiente				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo del orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi nei confronti esterni e interni	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020
Obiettivi Operativi 2018

OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	Responsabile (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	Struttura 1 livello	Tipologia obiettivo (Cuantitativo Temporale QUAL/Qualitativo)	Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Soglia	Target	PESO
Attuare misure di prevenzione della corruzione				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Planificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegni di ricerca tipo a)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Planificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegni di ricerca tipo b)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Planificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sulle certificazioni linguistiche acquisite	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC				Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5



MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020

STRUTTURA CHE PRESIDE AL PROCESSO (1° Inv.)	STRUTTURA CHE PRESIDE AL PROCESSO (2° Inv.)	STRUTTURA CHE PRESIDE AL PROCESSO (3° Inv.)	PROCESSO	FASI DEL PROCESSO	RISCHIO	VALORE RISCHIO (FMEA)	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE	TEMPORALITÀ	RESPONSABILE ADOZIONE DELLA MISURA	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DA PARTE DEL R.P.C.T.	VALORE RISCHIO (FMEA) FINALE
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.DI STAFF CONTROLLO DICHIARAZIONI CONTRIBUTUZIONI STUDENTESCHE		CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI STUDENTI RESE PER DETERMINAZIONE CONTRIBUTUZIONI	COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO ALLO STUDENTE TRAMITE RACCOMANDATA E RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DA RINVIARE PER POSTA ELETTRONICA	SCELTA DISCREZIONALE DEI DESTINATARI DEL CONTROLLO PER FAVORIRE SPECIFICI STUDENTI PRESENTI IN ELENCO	30	CONDIVISIONE CON IL DIRIGENTE DEI CRITERI/DIRETTIVE INTERNE CHE DISCIPLINANO LE MODALITÀ DI SELEZIONE DAL CAMPIONE ORIGINARIO	ENTRO IL 2018	RESPONSABILE UNITA' DI STAFF CONTROLLO DICHIARAZIONI CONTRIBUTUZIONI STUDENTESCHE E DIRIGENTE	COMUNICAZIONE AL R.P.C.T. DELLA CONDIVISIONE DEI CRITERI	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. SERVIZI AMMINISTRATIVI CORSI DI LAUREA		GESTIONE VERIFICA E CONFERMA AUTOCERTIFICAZIONI	ACQUISIZIONE O INVIO DELLA RICHIESTA DI VERIFICA (CONFERMA TITOLO DI STUDIO; ISCRIZIONE E/O SUPERAMENTO ESAMI DI STUDENTI)	MANCATO CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAGLI STUDENTI PER I TITOLI DI ACCESSO	45	IMPLEMENTAZIONE MODULO ESSE3 ANS ISTRUZIONE E ANS UNIVERSITA', CIRCOLARE CHE REGOLAMENTA LE MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI MANCATO ALLINEAMENTO CON I FLUSSI DI INFORMAZIONE DERIVANTI DA ANS	ENTRO IL 2018	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO/CIAM	EMANAZIONE E DIFFUSIONE A TUTTO IL PERSONALE DELLA CIRCOLARE/DIRETTIVA INTERNA	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. SERVIZI AMMINISTRATIVI CORSI DI LAUREA		ACQUISIZIONE E INSERIMENTO MANUALE DEI DATI	INSERIMENTO MANUALE DELLA DATA DI PAGAMENTO DI UN MAV	INSERIMENTO MANUALE DEL PAGAMENTO DI UN MAV NON EFFETTUATO	30	TAVOLO TECNICO CON D.A. SERVIZI DIDATTICI E CIAM, PER PIANIFICARE TEMPORISTICHE E MODALITÀ CIRCA LA VERIFICA A TAPPETO DELL'ACQUISIZIONE MANUALE MAV (IN CASO DI MANCATO/ANOMALA SOVRAPPOSIZIONE DEL FLUSSO BANCARIO AUTOMATICO)	ENTRO IL 2018	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO/CIAM	REPORT AL RPCT	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. FORMAZIONE POST LAUREA		GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI (MASTER)	CONFERMA PAGAMENTO TASSE ISCRIZIONE CORSO	ALTERAZIONE DATI DI PAGAMENTO TASSE UNIVERSITARIE	45	TAVOLO TECNICO CON D.A. SERVIZI DIDATTICI E CIAM, PER PIANIFICARE TEMPORISTICHE E MODALITÀ CIRCA LA VERIFICA A TAPPETO DELL'ACQUISIZIONE MANUALE MAV (IN CASO DI MANCATO/ANOMALA SOVRAPPOSIZIONE DEL FLUSSO BANCARIO AUTOMATICO). IL PREGRESSO E' A CURA DEI DIPARTIMENTI DIDATTICI, DAL 2016/2017	ENTRO IL 2018	U.ORG. POST LAUREA/CIAM	REPORT AL RPCT SEMESTRALE	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. FORMAZIONE POST LAUREA		GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI (MASTER)	TRASMISSIONE DA PARTE DEL DIRETTORE DEL CORSO, TRAMITE TITOLUS, DEL VERBALE DEGLI ESAMI FINALI CON L'ELENCO DEGLI ALLIEVI CHE HANNO SUPERATO IL CORSO E SUCCESSIVA CHIUSURA DELLE CARRIERE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA ESSE3	CHIUSURA CARRIERA: ALTERAZIONE DATI AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO	45	DIVULGAZIONE IN ORDINE GERARCHICO DEI VERBAU RICEVUTI DAI DIPARTIMENTI DIDATTICI, RECUPERO DEL PREGRESSO: PIANIFICAZIONE CON ALLEGATO GANTT	ENTRO IL 2018	U.ORG. POST LAUREA	REPORT AL RPCT, CIRCOLARE ESPICATIVA	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. FORMAZIONE POST LAUREA		RILASCI E CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO E CONFERMA TITOLO (MASTER)	VERIFICA DELL'EFFETTIVO CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (FINO ALL'A.A. 2015/2016 LA VERIFICA DEL TITOLO VIENE EFFETTUATA IN MANIERA MANUALE SULLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA DA QUESTA U.ORG. DAL'A.A. 2016/2017 LE VERIFICHE VERRANNO EFFETTUATE SULLA PROCEDURA INFORMATICA ESSE3)	CONFERMA E/O RILASCIO TITOLO NON REALMENTE CONSEGUITO	60	DIVULGAZIONE IN ORDINE GERARCHICO DEI VERBAU RICEVUTI DAI DIPARTIMENTI DIDATTICI, RECUPERO DEL PREGRESSO: PIANIFICAZIONE CON ALLEGATO GANTT	ENTRO IL 2018	U.ORG. POST LAUREA	REPORT AL RPCT, CIRCOLARE ESPICATIVA	20
SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	U.ORG. FORMAZIONE POST LAUREA		FORMAZIONE SPECIALISTICA AREA SANITARIA (ACCESSO, GESTIONE CARRIERA, SPECIALIZZAZIONE)	VERIFICA ISCRIZIONI ANNUALI E PAGAMENTO TASSE	INSERIMENTO MANUALE DI UN MAV NON PAGATO	45	1) EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE SPECIALIZZAZIONI AREA MEDICA 2) TAVOLO TECNICO CON D.A. SERVIZI DIDATTICI E CIAM, PER PIANIFICARE TEMPORISTICHE E MODALITÀ CIRCA LA VERIFICA A TAPPETO DELL'ACQUISIZIONE MANUALE MAV (IN CASO DI MANCATO/ANOMALA SOVRAPPOSIZIONE DEL FLUSSO BANCARIO AUTOMATICO)	ENTRO IL 2018	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO/CIAM	REPORT AL RPCT SEMESTRALE	20