



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
MESSINA



COMANDO PROVINCIALE
GUARDIA DI FINANZA
MESSINA

PROTOCOLLO D'INTESA RELATIVO AI RAPPORTI DI
COLLABORAZIONE

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

E

IL COMANDO PROVINCIALE
GUARDIA DI FINANZA MESSINA

PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI FISCALI E
ATTIVITÀ CULTURALI

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina, sita in Piazza Pugliatti, n. 1,

TRA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA, Codice fiscale 80004070837, nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore Prof. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ateneo, di seguito indicata "Università",

E

IL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA MESSINA, con sede in via Tommaso Cannizzaro, n. 34, rappresentato dal Comandante Provinciale, il Col. t. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il citato Comando Provinciale, di seguito indicato "Comando",

VISTO

- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate a norma dell'art. 59 comma 51, della L. 27 dicembre 1997, n. 449", modificato ed integrato con il D. Lgs. 3 maggio 2000, n. 130;
- il D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221 "Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate" modificato con D.P.C.M. 4 aprile 2001, n. 242;
- il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- i Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 e successivi di approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- la L. 2 dicembre 1991, n. 390 "Norme sul diritto agli studi universitari";
- i D.P.C.M. 30 aprile 1997 e D.P.C.M. 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della L. 2 dicembre 1991, n. 390;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- l'art. 1, comma 2 e l'art. 11 comma 1 del DPR. 20 ottobre 1998, n. 403 in materia di idonei controlli che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare, anche a campione laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive che ricevono;
- la Legge 23 aprile 1959, n. 189, di ordinamento della Guardia di Finanza, che riconosce al Corpo i compiti di vigilanza, nei limiti stabiliti dalle singole leggi, sull'osservanza delle disposizioni di Interesse politico-economico;
- il D. Lgs. 19 marzo 2001, n. 68 che, in particolare, ha demandato [art. 2, comma 2, lett. e)] alla Guardia di Finanza compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di

risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico, nonché di programmi pubblici di spesa, avvalendosi (comma 4) delle facoltà e dei poteri previsti dagli artt. 51 e 52 del D P R 26 ottobre 1972 n. 633 e dagli artt. 32 e 33 del D P R 29 settembre 1973 n. 600;

PREMESSO CHE

1. L'Università ed il Comando intendono sviluppare un'efficiente attività di cooperazione istituzionale anche attraverso servizi, attività di informazione e promozione della cultura della legalità rivolte agli studenti;
2. l'innovazione informatica consente, attraverso la predisposizione e messa in opera di adeguati strumenti, significativi miglioramenti dei servizi, delle attività amministrative ed istituzionali;
3. L'Università ha interesse a promuovere la corretta applicazione delle norme che favoriscono il diritto allo studio;
4. gli studenti, al fine dell'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta, devono dichiarare la situazione reddituale e patrimoniale del proprio nucleo familiare;
5. L'Università di Messina, fino all'a.a. 2013/2014 si è avvalsa, ai fini della valutazione della situazione economica dello studente, con riferimento al nucleo familiare, dell'autocertificazione dei redditi come deliberato dalla Commissione Tasse e dall'a.a. 2014/2015 si avvale dell'ISEE-Università così come deliberato dagli Organi accademici;
6. L'Università ha accesso al collegamento telematico con il Sistema Informativo dell'Agenzia delle Entrate;
7. presso la Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione dell'Università è costituita l'Unità di Staff "Controllo Dichiarazioni Contribuzione Studentesca" preposta a coordinare e regolare il servizio di consulenza fiscale da prestare agli studenti che ne fanno richiesta e ad attivare il controllo delle autocertificazioni rese dagli studenti che chiedono il beneficio dell'escensione parziale o totale delle tasse e/o contributi.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Tutto quanto visto e premesso costituisce parte integrante del presente Protocollo d'intesa.

Articolo 2

L'Università ed il Comando si impegnano a cooperare per stabilire le modalità tramite le quali avviare e gestire un utile flusso informativo sulle dichiarazioni ed attestazioni rese dagli studenti ai fini dell'ottenimento dei benefici e delle agevolazioni previste dalle vigenti leggi e dall'ordinamento interno dell'Università, che si inserisca in un efficace sistema di controlli di merito previsti dal: decreto legislativo n. 109/1988, il D. Lgs.vo 29 marzo 2012, n. 68 e il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159.

I suddetti accordi potranno essere formalizzati anche a mezzo semplice corrispondenza o con la verbalizzazione degli stessi sottoscritta dalle parti.

L'Università, annualmente, effettua controlli a campione sulle autocertificazioni rese dagli studenti, per le finalità di cui al comma 1. Il controllo consiste nel confronto tra le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive uniche e i dati rilevabili dall'Agenzia delle Entrate. Il campione delle

autocertificazioni da sottoporre a verifica rientra nei compiti demandati dalla normativa all'Università.

L'impulso alle verifiche da sottoporre al vaglio del Comando, nei confronti dei soggetti individuati con le modalità di cui al 3° comma e di quelle comunque consentite dalla vigente normativa, proviene dall'Università, se non diversamente stabilito tra le parti nei limiti del 1° comma, al fine dello svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni.

L'esito dei controlli, oggetto della presente convenzione, rileva ai fini delle attività istituzionali di competenza del Comando che, nella propria autonomia, valuterà tutte le posizioni che presentano elementi di incongruenza, eseguendone una parte nei limiti del raggiungimento dei prioritari obiettivi istituzionali annualmente assegnati al Corpo.

L'Università ed il Comando, con successivi accordi, determineranno modalità e strumenti per una attiva cooperazione finalizzata a svolgere ogni azione utile a tutelare i diritti di proprietà intellettuale dell'Ateneo.

Articolo 3

Gi accordi tecnici riguardanti le eventuali procedure informatiche da porre in essere, i dati da utilizzare, i servizi da attivare e quant'altro necessario al raggiungimento dei fini previsti dalla presente convenzione saranno oggetto di successivi accordi.

L'Università ed il Comando si propongono di individuare e porre in essere sistemi che, a regime, possano consentire un facile interscambio dati al fine di potere rendere più rapide ed efficaci le procedure convenute ai fini degli accertamenti fiscali di cui all'articolo 2.

Articolo 4

Inoltre, l'Università ed il Comando convengono di avviare iniziative congiunte finalizzate a:

- a. promuovere ogni azione utile alla diffusione della cultura della legalità e contributiva;
- b. promuovere campagne informative a favore dell'utenza e degli operatori universitari con particolare riguardo ai fenomeni degli "affitti in nero" agli studenti universitari fuori sede, della lotta alla contraffazione e della tutela della proprietà intellettuale;
- c. individuare problematiche fiscali generali di particolare interesse che potranno costituire oggetto di analisi e di studio comune al fine di potere formulare proposte di valenza culturale;
- d. collaborare e cooperare, rendendo anche disponibili propri locali ed attrezzature, per organizzare convegni ed attività formative di interesse comune.

Articolo 5

L'Università ed il Comando si impegnano a cooperare alla diffusione delle comunicazioni relative alle iniziative che verranno poste in essere in base alla presente convenzione, attraverso gli strumenti di informazione di cui ciascuno dispone (sito WEB, direct mailing, materiale informativo a stampa, etc.).

Articolo 6

L'Università ed il Comando provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali di cui disporranno ai fini della presente convenzione, solo al fine del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del vigente regolamento d'Ateneo in materia di privacy.

Articolo 7

La presente convenzione, che non ha per le parti alcun onere diverso da quelli convenuti con il presente atto, ha durata biennale, a decorrere dalla data della stipula e si intenderà tacitamente rinnovata salva disdetta espressa di una delle parti da comunicare a mezzo PEC, almeno centoventi giorni prima della scadenza naturale.

Articolo 8

Il presente protocollo di collaborazione sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI MESSINA***

**GUARDIA DI FINANZA
COMANDO PROVINCIALE MESSINA***

**Il Rettore
*Prof. Pietro Navarra***

**Il Comandante Provinciale
*Col. t. ST Claudio Bolognese***

*** Firmata digitalmente**

PROTOCOLLO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA ED IL COMANDO PROVINCIALE
GUARDIA DI FINANZA MESSINA

In data _____, nell'ambito dello sviluppo di sinergie istituzionali, tra l'Università degli Studi di Messina ed il Comando Provinciale Guardia di Finanza Messina, è stato stipulato un Protocollo d'Intesa in materia di prestazioni sociali agevolate agli studenti e di diritto allo studio che, in sintesi, prevede l'attivazione di procedure e controlli individuali ed a campione tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dagli studenti universitari che intendono fruire delle agevolazioni previste dalla normativa in vigore.

Sulla base di tale accordo, per disciplinare le modalità ed i tempi di realizzazione del Protocollo d'intesa, gli Enti aderenti convengono quanto segue:

- 1) saranno promosse azioni utili alla diffusione della cultura della legalità mediante incontri programmati con gli studenti, da tenersi presso i locali dell'Università, a cui parteciperà, anche in qualità di relatore, personale appositamente designato dal Comando Provinciale Guardia di Finanza, con il compito di illustrare, oltre alle nozioni generali che ispirano il principio costituzionale dell'equità tributaria, anche singole problematiche di carattere fiscale che dovessero richiedere maggiori approfondimenti. In tale ambito, previa preliminari attività di analisi e studio comune, potranno essere altresì individuate tematiche fiscali di particolare interesse generale o di recente realizzazione che, discusse in seno ad ampi consessi, oltre a rappresentare momenti di sicura valenza culturale, potrebbero fungere da volano, proprio perché diffuse in ampie platee di futuri contribuenti, professionisti od esperti del settore che avranno quanto prima la necessità di dover affrontare realtà o problematiche sulle quali si è già confrontati;
- 2) l'Università degli Studi di Messina si impegna:
 - a fornire periodicamente al Comando Provinciale Guardia di Finanza di Messina, anche mediante procedure informatizzate, i nominativi o gli elenchi dei nominativi degli studenti che hanno avuto accesso o prodotto istanze per accedere alle prestazioni agevolate;
 - a segnalare fatti che potrebbero configurarsi come violazioni economico-finanziarie rilevati nell'esercizio delle proprie attività ed a fornire la documentazione necessaria a comprovarli, anche mediante supporti di carattere tecnico con l'eventuale cessione in uso gratuito di apparecchiature informatiche e d'uffici, materiale di consumo ovvero altri contributi utili ai fini delle necessarie elaborazioni;
- 3) i rapporti con gli organi di informazione saranno curati, di concerto tra gli Enti interessati secondo principi comuni, in modo da assicurare, in ogni comunicazione, pari visibilità delle due Istituzioni rappresentate e la piena valorizzazione strategica delle scelte operate.

In occasione di conferenze stampa, organizzate per una più efficace diffusione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti sarà assicurata la presenza di qualificati rappresentanti delle due Istituzioni.

- 4) la Cabina di Regia sarà composta per l'Università degli Studi di Messina dal Direttore Generale e dal Dirigente pro tempore del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione e per il Comando Provinciale Guardia di Finanza Messina dal Capo Ufficio Operazioni.

Per le finalità descritte nel Protocollo d'intesa, le comunicazioni avverranno periodicamente per via telematica. Le risultanze, ferme restando le rispettive autonomie e dipendenze gerarchiche e funzionali, saranno oggetto di comunicazione alle superiori articolazioni.

Ogni risultanza operativa di rilievo o nella quale dovessero sorgere evidenze oggetto di fatti penalmente rilevanti (previo nulla osta dell'A.G.) si dovrà articolare in una fase preliminare di studio ed in una susseguente esecutiva.

5) Lo stesso Ateneo, a far data dal _____, continuerà a concedere in uso al Comando Provinciale Guardia di Finanza Messina le seguenti apparecchiature già fornite in forza del protocollo d'intesa sottoscritto in data 04.05.2012:

- n. 3 computer portatili completi di ausili comprendenti un pacchetto garanzia e manutenzione;
- n. 3 stampanti comprendenti un pacchetto garanzia e manutenzione;

nonché la copertura delle spese postali e di cancelleria (compreso toner) necessarie per l'espletamento del servizio svolto dal Comando in attuazione della specifica convenzione.

Le caratteristiche degli apparati ed ausili informatici sono descritte nell'allegato elenco.

6) L'attuazione dei predetti accordi avverrà, per il periodo previsto dal protocollo d'intesa, a far data dal giorno della sottoscrizione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI MESSINA*

Il Rettore
Prof. Pietro Navarra

GUARDIA DI FINANZA
COMANDO PROVINCIALE MESSINA*

Il Comandante Provinciale
Col. t. ST Claudio Bolognese

* Firmata digitalmente

ELENCO DEI FABBISOGNI DI APPARATI ED AUSILI INFORMATICI

- PROCESSORE TECNOLOGIA: Core i7 BIT: 64 BIT t VELOCITA' di CLOCK: 2,800 ghz; MOTHERBOARD SOCKET: Socket T (LGA 775) RAM INSTALLATA: 8 GB; MEMORIA DI MASSA DIMENSIONE SUPPORTO 1: 1024 GB; GRAFICA PRODUTTORE: Nvidia; MEMORIA DEDICATA: 1024 MB; MODELLO GeForce GT220 VIDEO; SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE S.O.: Windows 7; LETTORI MEMORY/SMART CARD READER: 21 in 1; UNITA' OTTICHE; NUMERO UNITA' INSTALLATE: 1; VELOCITA' LETTURA 12 x; TIPOLOGIE SUPPORTI LEGGIBILI: CD-R, CDRW, DVD+RW DL; VELOCITA' SCRITTURA : 8 x; TIPOLOGIE SUPPORTI MASTERIZZABILI: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD+RDL, DVD+RW DL CASE; Tower WIRELESS (STANDARD): 802.11g; MONITOR: 23,6" TFT; TASTIERA; MOUSE.
- Laser multifunzione bianco/nero; Velocità di stampa: 16 ppm; Risoluzione di stampa (HxV dpi) 600x600; Risoluzione di stampa: 600x600; Risoluzione di scansione (HxV dpi) 1200x600; Formato massimo di stampa A4;
- Laser multifunzione bianco/nero; Velocità di stampa: 35 ppm; Risoluzione di stampa (HxV dpi) 1200x1200; Formato massimo di stampa A3;
- Hard disk esterno 3.5"; capacità di memoria: 1,5 TB; Velocità di rotazione (rpm): 7200; Tipo di connettore: USB 2.0.