

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

**Dipartimento di Civiltà antiche e moderne**

**Estratto del Verbale n. 40 p.5**

Il giorno 25 marzo 2015 alle ore 11.00 nell'Aula Magna si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.

Presiede la seduta il Direttore, prof. Mario Bolognari, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Antonio Davì, segretario amministrativo del Dipartimento.

Risultano assenti giustificati al Consiglio del Dipartimento del 18 febbraio 2015 i Proff: G. Brandimonte, G. Fattorini, F. Pennisi, R. Pintaudi.

Risultano assenti giustificati al Consiglio del Dipartimento del 11 marzo 2015 i Proff: A. De Angelis e P.Torricelli.

Risultano assenti in data odierna i Proff: C. Benelli, M. Brancato, M. Caltabiano, A. De Angelis, P. De Meo, C. Donà, M. Durante, G. Fattorini, P. Fornaro, C. Ingoglia, S. Mangiapane, P. Megna, D. Minutoli, M. Montesano, F. Mora, M. Onorato, F. Pennisi, R. Pintaudi, F. Pira, M. Puglisi, C. Resta, V. Sestini, D. Siviero, G. Spagnolo, S. Taviano, G. Ucciardello, S. Villari, A. Zumbo, il rappresentante del personale tecnico amministrativo Dott. P. Mazzeo e il rappresentante degli studenti P. G. Vinci.

Il Direttore constata la presenza del numero legale. Sono presenti, e assenti i Sigg.ri:

	<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
<b>1</b>	<b>BOLOGNARI Mario</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>CALTABIANO Maria</b>		<b>X</b>
<b>3</b>	<b>CANNATA' Maria</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>COLACE Paola</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>COLICCHI Enza</b>	<b>X</b>	
<b>6</b>	<b>CUPAIUOLO Giovanni</b>	<b>X</b>	
<b>7</b>	<b>DONA' Carlo</b>		<b>X</b>
<b>8</b>	<b>DURANTE Matteo</b>		<b>X</b>
<b>9</b>	<b>FEDELE Santi</b>	<b>X</b>	
<b>10</b>	<b>FERA Vincenzo</b>	<b>X</b>	
<b>11</b>	<b>FORNARO Pasquale</b>		<b>X</b>
<b>12</b>	<b>GENSABELLA Marianna</b>	<b>X</b>	
<b>13</b>	<b>GIONTA Daniela</b>	<b>X</b>	
<b>14</b>	<b>GUIDA Saverio</b>	<b>X</b>	

15	LATELLA Fortunata	X	
16	LA TORRE Gioacchino Francesco	X	
17	LINDER Jutta	X	
18	MALTA Caterina	X	
19	PINTAUDI Rosario		X
20	PINZONE Antonino	X	
21	POLTO Corradina	X	
22	POMPONIO Francesco	X	
23	RANDO Giuseppe	X	
24	RESTA Caterina		X
25	RIZZO Francesca	X	
26	SCAVUZZO Carmelo	X	
27	SINDONI Angelo	X	
28	TORRICELLI Patrizia	X	
29	ZUMBO Antonino		X

	PROFESSORI ASSOCIATI	Pr	A
1	AMATO Pierandrea	X	
2	BARBARA Maria Antonietta	X	
3	BRANCATO Maria Adele		X
4	CALIRI Elena	X	
5	CAMPAGNA Lorenzo	X	
6	CASTRIZIO Daniele	X	
7	DE ANGELIS Alessandro		X
8	de CAPUA Paola	X	
9	DE MEO Pasquale		x
10	FONTANELLI Giuseppe	X	

11	GIORDANO Giuseppe	X	
12	LOMBARDO Giuseppe	X	
13	MAGAZZU' Cesare	X	
14	MANGIAPANE Stella		x
15	MONTESANO Marina		X
16	RACCUIA Carmela	X	
17	RAFFAELE Giovanni	X	
18	ROSSI Fabio	X	
19	TRIPODI Bruno	X	
20	VILLARI Susanna		X

	RICERCATORI	Pr	A
1	BAGLIO Antonino	X	
2	BORTOLETTI Marina	X	
3	BRANDIMONTE Giovanni	X	
4	CAMBRIA Mariavita	X	
5	CASINI Lorenzo	X	
6	CATALIOTO Luciano	X	
7	CENTORRINO Marco	X	
8	COSTANZO Giovanna	X	
9	D'AMICO Giovanna	X	
10	DAVI' Maria Francesca	X	
11	DI STEFANO Anita	X	
12	FARAONE Rosa	X	
13	FATTORINI Gabriele		X
14	FORNI Giorgio	X	
15	GARCIA RODRIGO Maria Luisa	X	

16	INGOGLIA Caterina		x
17	MANDUCA Raffaele	X	
18	MARCHESI Maria Serena	X	
19	MEGNA Paola		X
20	MIGLINO Gianluca	X	
21	MORA Fabio		X
22	OSTHAKOVA Tatiana	X	
23	PASSASEO Anna Maria	X	
24	PENNISI Feliciano		X
25	PIRA Francesco		x
26	SANTAGATI Elena	X	
27	SANTORO Rosa	X	
28	SESTINI Valentina		X
29	SINDONI Maria Grazia	X	
30	SIVIERO Donatella		X
31	SPAGNOLO Grazia		X
32	TAVIANO Stefania		X
33	TRAMONTANA Alessandra	X	
34	TRICOMI Flavia	X	
35	UCCIARDELLO Giuseppe		X
36	URSO Anna Maria	X	

	RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	Pr	A
1	BENELLI Caterina		x
2	GORGONE Sandro	X	
3	MELIADO' Claudio	X	
4	MENDOSA Maria Antonietta	X	
5	MINUTOLI Diletta		X
6	MOLLO Fabrizio	X	

7	MONACA Mariangela	X	
8	ONORATO Marco		X
9	PARITO Mariaeugenia	X	
10	PUGLISI Mariangela		X
11	RUGGIANO Fabio	X	
12	SIDOTI Rossana	x	

	<b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1.	Davi Antonio	x	

	<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1	MAZZEO Paolo		x

	<b>STUDENTI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1.	BAGALA' Andrea	X	
2.	CARCHIDI Federica	X	
3.	CASELLA Valentina	X	
4.	CASTORINA Claudia	X	
5.	DI BARTOLO Diletta	X	
6.	GENITORI Luca	X	
7.	IAPICHINO Giulia	X	
8.	LAX Ignazio	X	
9.	MICALIZZI Alessio	X	
10.	MORGANTI Mariano	X	
11.	PARISI Delia	X	

12.	RAFFA Paola	X	
13.	SABATINO Giuseppe	X	
14.	SIRAGUSA Danilo	X	
15.	VINCI Paolo Giorgio		X

Constatato il raggiungimento del numero legale, si dà inizio ai lavori.

O M I S S I S

#### 5) Approvazione Master in esperto della comunicazione pubblica : relativo provvedimento

Il Direttore informa che il Master universitario di I livello/corso di perfezionamento in “Esperto di Comunicazione pubblica” è un’iniziativa che si innesta sull’esperienza del Corso di Laurea triennale interclasse in Scienze dell’Informazione, in cui un percorso è dedicato proprio ai temi della comunicazione pubblica.

Il progetto è mirato ad ampliare le conoscenze di coloro i quali si occupano del settore comunicazione all’interno degli enti pubblici. Il piano formativo, oltre a ribadire un forte impianto teorico, permetterà di utilizzare le tecniche più efficaci di comunicazione strategica, sfruttando i vecchi ed i nuovi media. Alcuni focus saranno orientati alla comunicazione europea, alla comunicazione territoriale, al piano di comunicazione e alla comunicazione di crisi.

La direzione sarà affidata al prof. Mario Bolognari, mentre il CTS sarà composto dal coordinatore del Corso di Laurea triennale, prof.ssa Marianna Gensabella e dai docenti del settore SPS/08 afferenti al Dipartimento (proff. Marco Centorrino, Francesco Pira e Mariaeugenia Parito). Faranno parte del CTS, inoltre, i dott. Pierluigi D’Apice e Giuseppe Quartuccio, entrambi funzionari del Comune di Reggio Calabria. Il coinvolgimento delle pubbliche amministrazioni sarà infatti tema centrale nel progetto formativo, tanto che finora è stato chiesto il patrocinio, oltre che del Comune di Reggio, anche della Provincia di Reggio Calabria, del Consiglio regionale della Calabria, della Giunta regionale della Calabria e del Corecom Calabria.

Il piano formativo prevede un’articolazione del Master in 12 mesi, per un numero massimo di 30 iscritti e minimo di 15. Da questa attività, saranno estrapolati una serie di moduli che costituiranno lo schema di riferimento del contestuale corso di perfezionamento (massimo di 30 iscritti e minimo di 20).

Il Direttore pone in votazione l’approvazione del progetto che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante. Il Consiglio approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 5); il Consiglio approva.

O M I S S I S

Il Direttore sottopone all’approvazione del Consiglio il verbale, già approvato nei suoi singoli punti, per quanto riguarda gli orari di inizio e fine e dell’elenco delle presenze; il Consiglio approva.

La seduta è tolta alle ore 13,25

Firmato  
Il Segretario

Firmato  
Il Direttore

È copia conforme all’originale  
Messina, 5 giugno 2015

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE  
CORSO - A.A 2015-2016**

(coerentemente alle linee guida del regolamento dei corsi di alta formazione dell'Università degli Studi di Messina)

<b>A. Titolo del Corso</b>	
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "MANAGER DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA"	
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "COMUNICAZIONE PUBBLICA INTEGRATA"	
(TIPO MASTER/ CORSO:PERFEZIONAMENTO)	
Master di I livello e Corso di Perfezionamento	

<b>B. Struttura di riferimento</b>	
Dipartimento/Facoltà/Centro interdipartimentale	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
Sede del Corso	Polo Annunziata
Luoghi di effettivo svolgimento delle attività	Rettorato

<b>C. Ente di gestione</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderno	

<b>D. Tipologia e durata del Corso</b>		
RIEDIZIONE	NUOVA PROPOSTA	X
DURATA MESI : Master 12 mesi- Corso di Perfezionamento 6 mesi		

<b>E. Requisiti di accesso</b>			
Numero minimo per l'attivazione	15	Numero massimo per l'attivazione ( Il numero, minimo e massimo, si riferisce, singolarmente, sia per il Master sia per il Corso)	25

Titoli di accesso <sup>1</sup>	<p><u>Master</u>: Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica.</p> <p><u>Corso Perfezionamento</u>: Laurea, diploma di scuola media superiore e almeno cinque anni di esperienza come dipendente/collaboratore di una pubblica amministrazione impegnato nell'ambito dell'attività di comunicazione, pubblicità o marketing</p>
Altri requisiti di accesso <sup>2</sup>	
Modalità di selezione	<p>Sulla base del possesso di requisiti culturali e professionali esplicitati nel bando e sopra riassunti per "master" e "corso di perfezionamento", con facoltà di colloquio motivazionale. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'apposito bando per la presentazione delle domande.</p> <p>Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero di posti previsti per il Master verrà organizzata una prova di selezione basata su test a risposta multipla. I quesiti riguarderanno competenze di base nell'ambito della teoria e tecniche della comunicazione, dell'economia pubblica, diritto amministrativo e dell'informazione.</p> <p>Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero di posti previsti per il Corso di Perfezionamento verrà organizzata una prova di selezione basata su test a risposta multipla. I quesiti riguarderanno competenze di base nell'ambito della teoria e tecniche della comunicazione.</p>

## F. Descrizione del progetto formativo

<p><b>Destinatari</b></p> <p>Il <u>Master</u> è finalizzato alla formazione di dipendenti/collaboratori di amministrazioni pubbliche, di gestori di pubblici servizi e di imprese operanti nel settore dell'informazione, del marketing, della comunicazione e/o della pubblicità, in possesso di laurea. Esso è altresì finalizzato alla formazione di giovani laureati che vogliano acquisire le competenze necessarie per l'accesso al pubblico impiego nell'ambito della comunicazione.</p> <p>Il <u>Corso di Perfezionamento</u> è finalizzato alla formazione di dipendenti/collaboratori di amministrazioni pubbliche, di gestori di pubblici servizi e di imprese operanti nel settore dell'informazione, del marketing, della comunicazione e/o della pubblicità, in possesso di diploma e almeno cinque anni di esperienza..</p>
--

<p><b>Finalità</b></p> <p>Il master e il Corso di Perfezionamento s'inseriscono all'interno delle dinamiche di cambiamento delle pubbliche amministrazioni, sempre maggiormente orientata a</p>
---

<sup>1</sup> Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in ....., tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

<sup>2</sup> Ad esempio la conoscenza della lingua inglese.



favorire la partecipazione consapevole dell'utenza ed a promuovere e ricercare la soddisfazione della stessa. In tale contesto, la comunicazione, quale capacità di relazionare e relazionarsi con i pubblici interni e esterni, assume una funzione costante e trasversale dell'agire pubblico. In particolare la progettazione del Master e del Corso di Perfezionamento è passata attraverso contatti con diverse pubbliche amministrazioni (Comune e Provincia di Reggio Calabria, Consiglio Regionale della Calabria, Assemblea Regionale Siciliana e il nostro stesso Ateneo). Attraverso una serie di incontri informali e lettere d'intenti gli enti hanno evidenziato l'importanza di un simile percorso formativo per il loro personale (si vedano allegati). A tal punto da mettere in risalto anche l'esigenza di non escludere i dipendenti non laureati che già svolgono funzioni operative nell'ambito del settore della comunicazione. Proprio quest'ultimo aspetto ha portato alla progettazione di un doppio percorso indirizzato, da un lato, alla possibile acquisizione di un titolo di Master, e dall'altro ad un programma di aggiornamento da realizzare attraverso il corso di perfezionamento. A questo quadro si aggiunga la pressante richiesta manifestata dagli studenti laureati presso il nostro ateneo, ed in particolare nei corsi di laurea del DICAM triennali e magistrali nell'ambito della comunicazione pubblica e informazione giornalistica. In termini più generali a livello macro-regionale dall'analisi dei bisogni si è manifestata l'esigenza di un percorso formativo concepito tra Master e Corso di Perfezionamento per venire incontro alla domanda potenziale.

Sempre per quanto riguarda gli sbocchi professionali, infine, si tenga presente che: il Master è abilitante ai sensi della legge 150/2000 per le professioni di portavoce, addetto all'ufficio stampa (se iscritto all'Ordine dei Giornalisti), di addetto all'ufficio relazioni il pubblico, all'ufficio comunicazione strategica o istituzionale.

Il Corso di Perfezionamento offre un corso teorico-pratico utilizzando assunti teorici e esercitazioni pratiche sulle nuove tecniche di comunicazione istituzionale.

Al termine del Master e del Corso di Perfezionamento sono previsti attività di accompagnamento attraverso il monitoraggio delle carriere degli iscritti.

#### **Obiettivi specifici**

Il Master si pone come obiettivo specifico la riqualificazione ed aggiornamento professionale dei destinatari, attraverso un'attività formativa incentrata sul sistema e sugli elementi di comunicazione inseriti nel più ampio contesto della gestione manageriale della pubblica amministrazione e dei gestori dei pubblici servizi. Una gestione sempre maggiormente orientata a favorire la partecipazione consapevole dell'utenza ed a promuovere e ricercare la soddisfazione della stessa. Gli obiettivi sono parzialmente condivisi con il percorso previsto dal Corso di Perfezionamento dove a differenza del Master i partecipanti potranno acquisire solo competenze propedeutiche sulle nuove forme di comunicazione e sull'organizzazione dei processi della stessa e sulla comunicazione di crisi.

#### **Obiettivi didattici**

Il Master attraverso l'integrazione del corpo docenti universitario con funzionari pubblici impegnati operativamente nel settore dell'informazione e comunicazione istituzionale, ha l'intento di proporre approfondimenti di tipo teorico, giuridico e manageriale nell'ambito della comunicazione pubblica, utilizzando, in modo diffuso, esercitazioni ed approcci operativi.

Il Corso di Perfezionamento garantirà l'acquisizione di competenze limitate all'ambito disciplinare della comunicazione pubblica con approfondimenti e nozioni su situazioni ricorrenti nella comunicazione pubblica stessa.

### **H. Articolazione ed organizzazione didattica del Corso**

### Descrizione del piano didattico

Il piano di studi del Master prevede 1500 ore di attività formativa, che consentono l'acquisizione di 60 CFU, articolate in:

- 264 ore di attività didattica frontali (44 CFU)
- 24 ore di seminari (4 CFU)
- 150 ore per attività di project work su un argomento specifico, assistito da uno dei docenti (6 CFU);
- 150 ore per attività di stage/tirocinio (6 CFU)
- 150 ore per redazione e discussione dell'elaborato finale (6 CFU);
- 762 ore per studio individuale

Il piano di studi del Corso di perfezionamento prevede 600 ore di attività formativa, di cui 126 in attività didattica frontale, che consentono l'acquisizione di 21 CFU.

Per entrambi, oltre le ore d'aula, lo studio individuale verterà su esercitazioni, predisposizione progetti, ecc.

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun modulo, eventuali CFU):

#### MASTER

N.	Modulo	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore frontali	CFU
1	<i>Teoria e disciplina della comunicazione e della pubblicità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamiche storiche delle principali teorie della comunicazione (6 ore);</li> <li>- Il processo e le forme di comunicazione (6 ore);</li> <li>-La pubblicità e la sponsorizzazione (6 ore);</li> <li>- Evoluzione normativa della funzione della comunicazione: dai principi costituzionali alla legge 150/2000 (6 ore);</li> <li>- La comunicazione politica: legge 28/2000 (6 ore);</li> <li>- L'identità: tra immagine e reputazione (6 ore)</li> <li>-Procedimento amministrativo ed accesso agli atti, legge 241/90 (6 ore);</li> <li>- Trattamento e protezione dei dati personali, legge 196/2003 (6 ore)</li> </ul>	SPS08	48 (36 docenza interna- 12 docenza esterna)	8
2	<i>Organizzare la Comunicazione, comunicare l'organizzazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Marketing dei servizi pubblici (6 ore)</li> <li>- Standard di qualità e carta dei servizi (18 ore)</li> </ul>	SPS08-SECS-P08	54 (30 docenza interna)	9

		-Le attività di coordinamento nell'informazione e nella comunicazione e profili professionali (6 ore); - Il Piano di comunicazione, interno ed esterno ( 24 ore)		a – 24 docenza esterna)	
3	Comunicazione ed Europa	-La funzione della comunicazione in Europa (18 ore); - Informazione e Pubblicità nei progetti europei (12 ore).	SPS11	30(docenza interna)	5
4	La performance nelle amministrazioni locali	-Il ciclo della performance (12 ore); - Comunicare e monitorare i servizi pubblici locali esternalizzati (18 ore); - Il bilancio di mandato e quello sociale (12 ore)	SECS-P/07	42 (30 docenza interna -12 docenza esterna)	7
5	<i>La Comunicazione di crisi</i>	-Il processo di crisis management (6 ore) -Pianificare e veicolare la comunicazione di crisi come opportunità. (12 ore) -La comunicazione di crisi quale funzione di dialogo con i media (6 ore)	SPS08	24 (docenza interna)	4
6	<i>La Spesa</i>	- Aspetti giuridici in comunicazione, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche (18 ore); - Procedure di scelta dei fornitori e gestione dell'affidamento (24 ore);	IUS10	42(12 docenza interna – 30 docenza esterna)	7
7	<i>Il Cerimoniale (SPS08)</i>	- Finalità, organizzazione e gestione del cerimoniale. Organizzare e gestire un convegno ( 24 ore)	SPS08	24 (12 docenza interna- 12 docenza interna)	4
TOTALE				264*	44

\*174 docenza interna e 90 docenza esterna

SEMINARI		
DENOMINAZIONE	CFU	ORE

La Comunicazione nella gestione della raccolta dei rifiuti urbani	1	6
La trasparenza, funzione di credibilità della PA.	1	6
La Comunicazione con fattore d'integrazione dell'Area dello Stretto.	1	6
Il Sistema di Governance delle società pubbliche	1	6
TOTALE SEMINARI	4	24
TOTALE PRESENZE LEZIONI e SEMINARI	48	288

#### CORSO DI PERFEZIONAMENTO

N.	Modulo	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore frontali	CFU
1	<i>Teoria e disciplina della comunicazione e della pubblicità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamiche storiche delle principali teorie della comunicazione (6 ore);</li> <li>- Il processo e le forme di comunicazione (6 ore);</li> <li>- La pubblicità e la sponsorizzazione (6 ore);</li> <li>- Evoluzione normativa della funzione della comunicazione: dai principi costituzionali alla legge 150/2000 (6 ore);</li> <li>- La comunicazione politica: legge 28/2000 (6 ore);</li> <li>- L'identità: tra immagine e reputazione (6 ore)</li> <li>- Procedimento amministrativo ed accesso agli atti, legge 241/90 (6 ore);</li> <li>- Trattamento e protezione dei dati personali, legge 196/2003 (6 ore)</li> </ul>	SPS08	48 (36 docenza interna - 12 docenza esterna)	8
2	<i>Organizzare la Comunicazione, comunicare l'organizzazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Marketing dei servizi pubblici (6 ore)</li> <li>- Standard di qualità e carta dei servizi (18 ore)</li> <li>- Le attività di coordinamento nell'informazione e nella comunicazione e profili professionali (6 ore);</li> <li>- Il Piano di comunicazione, interno ed esterno (24 ore)</li> </ul>	SPS08-SECS- /P08	54 (30 docenza interna - 24 docenza esterna)	9
3	<i>La Comunicazione di crisi</i>	-Il processo di crisis management (6 ore)	SPS08	24 (doce)	4

		- Pianificare e veicolare la comunicazione di crisi come opportunità. (12 ore) -La comunicazione di crisi quale funzione di dialogo con i media (6 ore)		nza interna)	
TOTALE				126*	21

\*90 docenza interna 36 docenza esterna

**Attività di stage**  
(documentare l'impegno degli enti, istituzioni, strutture ad ospitare lo stage)

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU
	- Comune di Reggio Calabria - Provincia di Reggio Calabria - Consiglio Regionale della Calabria - Università degli Studi di Messina - Comune di Messina	Affiancamento all'interno degli uffici di pubblica amministrazione dedicati alla comunicazione, all'informazione ed alle relazioni con il pubblico, nelle attività di: - ufficio stampa, - comunicazione strategica, - progettazione di piani di comunicazione di medio, lungo periodo - relazioni con il pubblico - gestione dei social network  In tal senso è stata già ottenuta una disponibilità di massima da parte di pubbliche amministrazioni delle regioni Calabria e Sicilia, che formalizzeranno l'impegno ad attivazione del Master e Corso di Perfezionamento.	150	6

**MASTER**

Numero di ore di frequenza previsto	288
Tolleranza delle assenze prevista (non superiore al 20%)	20%

**CORSO PERFEZIONAMENTO**

Numero di ore di frequenza previsto	126
Tolleranza delle assenze prevista (non superiore al 20%)	20%

Struttura organizzativa  
(art. n. 12)

**Comitato tecnico scientifico: componenti n. 7**

componenti universitari n. 5

componenti non universitari n.:2

**Direttore proposto:**

prof. Mario Bognari,

QUALIFICA: professore ordinario,

SSD: M-DEA/01 (Discipline demotnoantropologiche)

STRUTTURA DI AFFERENZA: Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne

**Tutori (se previsti) n. 2**

**Ufficio di segreteria amministrativa**

Gli uffici di segreteria amministrativa sono quelli del DICAM, Dipartimento ospitante (segretario amministrativo dott.ssa Giuseppa La Spada).

**Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili**

Saranno utilizzate le strutture del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne.

**MASTER**

**Bilancio preventivo e piano finanziario**

**Costi del Corso**

---

Totale personale docente per attività formative	€ 20.800,00	
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 3.000,00	
Compenso organi del Corso	€ 0	
Rimborsi spese	€ 1.000,00	
Totale funzionamento e servizi	€ 3.200,00	
Totale dei costi del corso	€ 28.000,00	(A)

**Quote dovute all'Università**

5% del costo di partecipazione al Corso:

(€ 93,33 **X** N. 15 iscritti previsti)

totale: € 1.400,00 (B)

10% del costo di partecipazione al Corso:

€ 186,66 **X** N. 15 iscritti previsti)

totale: € 2.800,00 (C)

**Totale generale: € 32.200,00 (D=A+B+C)**

<b>Entrate previste</b>	
Quote d'iscrizione	€ 28.000,00
Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€ 4.200,00
Enti Finanziatori/Sponsorships	€
<b>Totale delle Entrate</b>	<b>€ 32.400,00</b>

<b>Uscite previste</b>		
Costo del Corso	€ 28.000,00	(A)
Quote Università	€ 4.200,00	(B+C)
<b>Totale delle Uscite</b>	<b>€ 32.200,00</b>	<b>(D)</b>

## **CORSO PERFEZIONAMENTO**

## **Bilancio preventivo e piano finanziario**

### **Costi del Corso**

Totale personale docente per attività formative	€ 9.000,00	
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 1.200,00	
Compenso organi del Corso	€ 0	
Rimborsi spese	€ 400,00	
Totale funzionamento e servizi	€ 1.580,00	
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>€ 12.180,00</b>	<b>(A)</b>

### **Quote dovute all'Università**

5% del costo di partecipazione al Corso:  
 (€ 40,60 × N.15 ..iscritti previsti) totale: € 609,00(B)

10% del costo di partecipazione al Corso:  
 € 81,20 × N. 15 iscritti previsti) totale: € 1.218,00 (C)

**Totale generale: € 14.007,00 (D=A+B+C)**

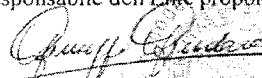
<b>Entrate previste</b>	
Quote d'iscrizione	€ 12.180,00
Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€ 1.827,00
Enti Finanziatori/Sponsorships	€
<b>Totale delle Entrate</b>	<b>€ 14.007,00</b>

### **Uscite previste**

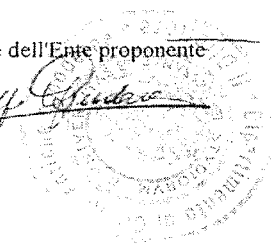
Costo del Corso	€ 12.180,00	(A)
Quote Università	€ 1.827,00	(B+C)
<b>Totale delle Uscite</b>	<b>€ 14.007,00</b>	<b>(D)</b>

M. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
<b>Docente di riferimento</b>	Bolognari Mario	Tel: 0903503353 cell:	mbolognari@unime.it
<b>Referente amministrativo</b>	La Spada Giuseppa	Tel: 090 6765035 cell:	giuseppa.laspada@unime.it

Il Responsabile dell'Ente proponente



Messina, 28/12/2015



BUDGET CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA REVISIONATO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Docenza di fascia A (36 ore* 100€/ora)	€ 3.600,00
Docenza di fascia B (90 ore* 60€/ora)	€ 5.400,00
Segreteria didattica – amministrativa	
Tutor d'aula ( borse di studio)	€ 1.200,00
Produzione materiale didattico/ diplomi - a corpo	€ 500,00
Direzione scientifica	
V. direzione scientifica e coordinamento didattico	
Rimborso spese docenti	€ 400,00
Costi per seminari	€ 480,00



Spese generali ed imprevisti	€	600,00
SUB TOTALE	€	12.180,00
Quota università ( 10%)	€	1.218,00
<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Tasse e contributi numero minimo 15 corsisti 893,2 euro		€ 13.398,00

**Allegato n. 11**

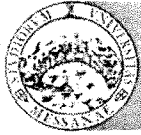
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione  
Attivazione  
Master in Manager della comunicazione pubblica  
A.A. 2015 / 16**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

<b>RISORSE DEL MASTER</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)			X



Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)				X
--	--	--	--	---

**ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

**IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

**IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO**

	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi).					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni).					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni).					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato).					

**PARERE FINALE**

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Il Nucleo esprime parere favorevole, fatte salve le riserve in merito alle indicazioni delle risorse disponibili, da rendere evidenti, così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.



# Università degli Studi di Messina

Vista la coerenza della proposta con le linee guida del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione, si esprime parere favorevole all'attivazione del Master di I livello in "*Manager della comunicazione pubblica*" e del Corso di Perfezionamento in "*Comunicazione pubblica integrata*", per l'A.A. 2015/2016.

---

Il Delegato ai Master e all'Alta Formazione  
(Prof. Santi Fedele)