



# *Università degli Studi di Messina*

## Consiglio di Amministrazione

Adunanza dell'8 aprile 2016

**XXX - PASSAGGIO ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE:  
 RISULTATO DELLA RICOGNIZIONE INVENTARIALE BENI MOBILI  
 DELL'ATENEO E SCARICO DEI BENI OBSOLETI.**

L'anno 2016, il giorno 8 del mese di aprile, alle ore 9.50 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente x	Assente
2.	Prof. Carini	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente
3.	Prof. Palmeri	Renato	Componente	Presente x	Assente
4.	Dr. Buccisano	Andrea	Componente	Presente x	Assente
5.	Dr. Santoro	Rosa	Componente	Presente x	Assente
6.	Dr. Paratore	Simone	Componente	Presente x	Assente
7.	Dr. Leonardi	Salvatore	Componente	Presente x	Assente
8.	Avv. Ragno	Luigi	Componente	Presente	Assente x
9.	Sig. Laganà	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente
10.	Sig. Russo	Pierluigi	Componente	Presente x	Assente

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore Generale	Presente x	Assente
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente x	Assente
3.	Prof. Cupaiuolo	Giovanni	Coordinatore del Collegio dei Prorettori	Presente x	Assente

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente	Assente x
2.	Dr.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente	Assente x
3.	Dr. Musella	Antonio	Componente	Presente x	Assente

Presiede il Magnifico Rettore, Prof. Pietro Navarra.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

\* \* \* \*

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale relaziona la Prof.ssa Rupo, delegato rettorale al Bilancio Unico e Contabilità Economico Patrimoniale, presente in aula;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**Struttura proponente**  
Direzione Generale

## **Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione dell'8.04.2016**

**Oggetto: Passaggio alla Contabilità Economico – Patrimoniale: risultato della ricognizione inventariale beni mobili dell'Ateneo e scarico dei beni obsoleti.**

Premesso:

- che l'articolo 5, comma 1, della Legge 240/2010 ha previsto l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo,
- che il D.Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012, all'art. 1 comma 3, ha stabilito che “ le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 comma 2, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, predispongono il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio e il rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria,
- che il successivo articolo 7, comma 3, dispone che “Le università adottano il sistema di contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico d'ateneo, nonché i sistemi e le procedure di contabilità analitica, entro il 1° gennaio 2014”;
- che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 20/06/2014, ha deliberato l'affidamento alla Soc. Uni. Lav. S.c.p.a. dell'incarico di procedere alla ricognizione inventariale e a redigere l'inventario dei beni immobili e mobili dell'Ateneo, finalizzato alla predisposizione della situazione patrimoniale all'1/01/2015 necessaria per l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale;
- che tale incarico è stato formalizzato con l'atto aggiuntivo, prot. n. 53669 del 20/08/2014, alla Convenzione in House Providing rep. n. 67/2014 del 02/04/2014 stipulata tra l'Università di Messina e Soc. Uni. Lav. S.c.p.a.
- che la Soc. Uni. Lav. S.c.p.a. ha comunicato all'Università di Messina con nota del 16.08.2014, assunta al protocollo di Ateneo al n.53592 del 20.08.2014, la propria accettazione dell'incarico , segnalando l'esigenza di esperire per alcuni segmenti di attività necessari all'esecuzione del servizio, un cottimo fiduciario avente per oggetto: “ Acquisizione in economia di prestazione di servizi per procedere alla ricognizione inventariale e a redigere l'inventario dei beni immobili e mobili dell'Università di Messina”;
- che è risultata affidataria del servizio di ricognizione inventariale, la Ditta KPGMG s.p.a. e in data 12/12/2014 è stato stipulato il relativo contratto ;

#### Vista

- la relazione finale inviata dalla Soc. Uni. Lav. S.c.p.a, assunta al protocollo di Ateneo al n.64767 del 26.10.2015 avente per oggetto “ricognizione inventariale e redazione dell’inventario dei beni immobili e mobili dell’Università degli Studi di Messina” che si allega;

Considerato che dalla ricognizione risultano beni catalogati come obsoleti e fuori uso e che pertanto andrebbero scaricati, in applicazione dell’art. 65 e 66 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e secondo le procedure dettagliate nel manuale di contabilità

#### Propone

- di prendere atto della ricognizione inventariale dei beni mobili ed immobili dell’Ateneo effettuata dalla Soc. Uni. Lav. S.c.p.a. e delle determinazioni patrimoniali ivi riportate;
- di autorizzare lo scarico dei beni classificati come “ fuori uso o obsoleti” dettagliati nell’elenco allegato alla suddetta relazione finale;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a dare esecuzione della delibera, poiché con la nuova riorganizzazione che entrerà a breve in vigore, lo stesso avrà la competenza della gestione dell’inventario.