

Raccomandata via WEB

Università degli Studi di Messina

Prot. n. 80794 del 4/12/2014
Ti/Cl. VII/11 - Interno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA
Direzione del Personale e Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Generale
Ai Direttori dei Centri Autonomi di Spesa
Al Capo Settore Affari Generali e Risorse
Umane dell'A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale indetto per il 12 dicembre 2014.

1. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con note del 2 dicembre 2014 prot. n. 68133, n. 68145 e n. 68149 ha reso noto a questa Amministrazione rispettivamente che:
 - a. la Confederazione CSE ha comunicato con nota del 27 novembre la proclamazione dello sciopero di tutti i lavoratori pubblici e privati di otto ore per il 12 dicembre 2014;
 - b. la Confederazioni CSA con nota del 21 novembre 2014 ha comunicato la proclamazione dello sciopero del personale del pubblico impiego per il 12 dicembre 2014;
 - c. la Federazione GILDA – UNAMS con nota del 2 dicembre 2014 ha comunicato la proclamazione del personale dei Comparti Scuola, Università, Ricerca e AFAM.
2. Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della medesima legge e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia;
3. Premesso che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure stabilite dalla richiamata normativa e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia, le SS. LL. sono pregate di porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.
4. Le SS. LL., entro e non oltre le ore 10:30 del 12 dicembre 2014, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno compilare (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato) il modulo "adesione sciopero" allegato, con i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università (dirigenti, professori, ricercatori, non dirigenti), che hanno aderito allo sciopero (**ad esclusione del personale UNILAV**), da inviare all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo sdangelo@unime.it e canforag@unime.it. Le SS. LL. sono, inoltre, pregate di comunicare anche il numero dei dipendenti, appartenenti ai predetti ruoli, assenti per altri motivi, utilizzando il **modulo "assenze altri motivi" allegato**, unicamente attraverso email all'indirizzo srs@unime.it.
5. Il Direttore del Settore Affari Generali e Risorse Umane A. O. U. è, altresì, pregato di procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, nonché a comunicare all'Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici di questa Direzione l'ammontare delle predette somme al fine della determinazione del dato complessivo.

Il Direttore
(Dott. Pietro Nuccio)