

Raccomandata via WEB

Università degli Studi di Messina

Prot. n. 80260 del 03/12/2014

Tit/Cl. VII/11 - Interno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA  
Direzione del Personale e Affari Generali  
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali  
Settore Relazioni Sindacali

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Alla Segreteria Direzione Generale  
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa  
Al Capo Settore Affari Generali e Risorse  
Umane dell'A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale indetto per il 12 dicembre 2014.

1. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota del 26 novembre 2014 prot. n. 66586, ha reso noto a questa Amministrazione che la Confederazione UGL ha comunicato, con nota di pari data, la proclamazione dello sciopero di tutti i lavoratori pubblici e privati di otto ore per il 12 dicembre 2014.
2. Con nota del successivo 27 novembre prot. n. 66925, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha, altresì, reso noto che le Confederazioni CGIL e UIL hanno comunicato, con nota del 19 novembre 2014, la proclamazione dello sciopero di tutti i lavoratori pubblici e privati per l'intera giornata del 12 dicembre 2014.
3. Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della medesima legge e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.
4. Premesso che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure stabilite dalla richiamata normativa e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia, le SS. LL. sono pregate di porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.
5. Le SS. LL., entro e non oltre le ore 10:30 del 12 dicembre 2014, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno compilare (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato) il modulo "adesione sciopero" allegato, con i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università (dirigenti, professori, ricercatori, non dirigenti), che hanno aderito allo sciopero **(ad esclusione del personale UNILAV)**, da inviare all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo [sdangelo@unime.it](mailto:sdangelo@unime.it) e [canforag@unime.it](mailto:canforag@unime.it). Le SS. LL. sono, inoltre, pregate di comunicare anche il numero dei dipendenti, appartenenti ai predetti ruoli, assenti per altri motivi, utilizzando il **modulo "assenze altri motivi" allegato**, unicamente attraverso email all'indirizzo [srs@unime.it](mailto:srs@unime.it).
6. Il Direttore del Settore Affari Generali e Risorse Umane A. O. U. è, altresì, pregato di procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, nonché a comunicare all'Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici di questa Direzione l'ammontare delle predette somme al fine della determinazione del dato complessivo.

Il Direttore  
(Dott. Pietro Nuccio)