



Prot. N.	41891
Del	01 / 06 / 2018
Tit./Cl.	VII / 14 - Interno

- Al Magnifico Rettore
- Al Direttore Generale
- Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
- Al Presidente del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.)
- Al Presidente del Centro Informatico Ateneo di Messina (C.I.A.M.)
- Al Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)
- Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Attività Negoziabile e Servizi Generali
- Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Organizzazione Gestione Risorse Finanziarie
- Al Direttore del Dipartimento Servizi Didattici ed Alta Formazione
- Al SIR Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Al Presidente della Centro Orientamento e Placement d'Ateneo (C.O.P.)
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (S.B.A.)

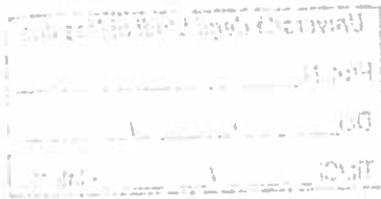
e, p.c.:

- Al Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
- Al Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
- Al Responsabile dell'Unità Org. Affari Legali e Contenzioso
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo in house, dal titolo: "Standard di qualità e carta dei servizi".

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, dando seguito alla formazione proposta al personale tecnico-amministrativo nell'ambito del Master di I livello e del Corso di Perfezionamento su "Manager della Comunicazione Pubblica", organizza il percorso formativo dal titolo " Standard di qualità e carta dei servizi ".





2. L'iniziativa formativa è indirizzata a coloro che si occupano della comunicazione e informazione al cittadino nell'era della trasparenza totale e dei social, delle Carte dei Servizi e gli Standard (programma in all. 1).

Il percorso formativo si svolgerà nei giorni 16 giugno 2018 (dalle 08.00 alle 14.00) e proseguirà nei giorni 14 settembre 2018 (dalle 14.00 alle 20.00) e 15 settembre 2018 (dalle ore 08.00 alle 14.00), per un totale di 18 ore, presso il DICAM sito in Via Palatucci – Polo Universitario Annunziata - (mappa in all. 2).

Le SS.LL. potranno segnalare, nei limiti dei posti assegnati (cfr. indicazioni operative in all. 3) unità di personale, tenendo conto del ruolo svolto, della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate improrogabilmente entro e non oltre il 12 giugno 2018 p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non saranno prese in considerazione.

Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.

3. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

II DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)

