



Università degli Studi di Messina
Prot. N. 41890
Del 01 / 06 / 2018
Tit./Cl. VII / 14 - Interno

Alla Responsabile della Segreteria Generale del
Rettorato

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Al Delegato del Rettore per la
Comunicazione
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Giornata di formazione, in house, dal titolo: "La gestione dell'Ufficio stampa nella P.A."

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, dando seguito alla formazione proposta al personale tecnico-amministrativo, nell'ambito del Master di I livello e del Corso di Perfezionamento su "*Manager della Comunicazione Pubblica*", organizza la Giornata di formazione dal titolo "La gestione dell'Ufficio stampa nella P.A."
2. L'iniziativa formativa intende analizzare, con un approccio pratico, i compiti e le funzioni principali dell'Ufficio Stampa, con particolare riferimento al governo della notizia e alla gestione dei rapporti tra le diverse realtà interne con i media.

Il percorso formativo si svolgerà giorno 8 giugno 2018 (dalle 14.00 alle 20.00) per un totale di 6 ore, presso il DICAM sito in Via Palatucci – Polo Universitario Annunziata - (mappa in all. 1); interverrà come docente la dott.ssa Alessandra Dionisia _ Responsabile dell'Ufficio Stampa - Comunicazione dell'Azienda Ospedaliera dell'Università Federico II di Napoli.

La S.V. potrà segnalare, le unità di personale per le quali ritiene opportuna la partecipazione, tenendo conto del ruolo svolto, della natura dell'evento formativo e nel rispetto del criterio di rotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate improrogabilmente entro e non oltre il 6 giugno p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non saranno prese in considerazione.

Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.

3. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)

