



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
PROT. N. 33683
DEL 04 / 05 / 2018
TIT/CL. VII/14 - INTERNO

- Al Magnifico Rettore
- Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
- Al Presidente del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.)
- Al Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)
- Al Presidente Centro di Riabilitazione Medico Sportiva (C.R.M.S.)
- Al Presidente Centro informatico Ateneo di Messina (C.I.A.M.)
- Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali
- Al Responsabile dell'Unità Speciale Servizi Tecnici

e, p.c.:

- Al Direttore Generale
- Al Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo in house, dal titolo: "Procedure di scelta dei fornitori e gestione dell'affidamento".

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, dando seguito alla formazione proposta al personale tecnico-amministrativo, nell'ambito del Master di I livello e del Corso di Perfezionamento su "*Manager della Comunicazione Pubblica*", organizza il percorso formativo dal titolo "Procedure di scelta dei fornitori e gestione dell'affidamento".
2. L'iniziativa formativa è indirizzata a coloro che si occupano delle procedure per la scelta dei fornitori e della gestione dell'affidamento (programma in all. 1).

Il percorso formativo si svolgerà nei giorni di venerdì (dalle 14.00 alle 20.00) e/o di sabato (dalle 8.00 alle 14.00) a partire dal 12 maggio 2018, (proseguirà il 26 maggio 2018 e le rimanenti due date verranno successivamente comunicate), per un totale di 24 ore, presso il DICAM sito in Via Palatucci – Polo Universitario Annunziata - (mappa in all. 2).

Le SS.LL. potranno segnalare, **nei limiti dei posti assegnati** (cfr. indicazioni operative in all. 3) unità di personale, tenendo conto del ruolo svolto, della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate improrogabilmente entro e non oltre l'8 maggio p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, **esclusivamente** per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.



Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non saranno prese in considerazione.

Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.

3. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

IL DIRETTORE
(Pietro NUCCIA)

