

INFORMAZIONI PERSONALI

Munaò MaurizioESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/02/2019–alla data attuale

Responsabile Amministrazione, Controllo di Gestione e Finanza di Gruppo
Lisciotto Servizi Srl (Gruppo Lisciotto), Messina (Italia)

- Supervisione contabile e fiscale
- Redazione Budget e reporting di Gruppo
- Redazione Bilancio società del Gruppo
- Gestione Finanza Aziendale

20/06/2017–14/02/2019

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione
La Cristallina Group Srl, Messina (Italia)

- Revisione contabilità aziendale
- Predisposizione piano dei conti contabilità generale ed analitica per migrazione verso nuovo software gestionale
- Processo di internalizzazione della tenuta della contabilità
- Redazione budgeting e reporting economico finanziario
- Redazione Bilancio
- Gestione finanza aziendale
- Gestione contrattualistica
- Redazione e rendicontazione progetti di finanza agevolata (L. 208/2005, D.L. 23/09/2014)

02/01/2010–alla data attuale

Socio amministratore
Le Zagare Snc, Messina (Italia)

- Redazione business plan finalizzato alla trasformazione di una Villa stile Liberty di inizio '900 in struttura ricettiva di pregio (Microimpresa Invitalia)
- Definizione della politica commerciale e di marketing di struttura ricettiva
- Gestione amministrativa e finanziaria
- Redazione e rendicontazione progetti di finanza agevolata (Microimpresa Invitalia, D.L. 23/09/2014)

02/12/2016–31/03/2017

Direttore amministrazione e Controllo di Gestione
Max Group SpA, Brughiero (MB) (Italia)

- Predisposizione Budget (Centro di distribuzione, settore ingrosso e 15 PDV al dettaglio) e realizzazione sistema di reporting
- Ottimizzazione flussi di cassa

07/05/2012–31/12/2014

Socio, produttore associato e Responsabile Amministrazione e Finanza
Politico Srl, Messina (Italia)

- Gestione operazione straordinaria di acquisizione ramo di altra azienda finalizzata ad acquisire i diritti per la realizzazione di un lungometraggio
- Predisposizione e controllo del budget economico-finanziario di produzione

- Gestione contrattulistica (sponsorizzazioni e fornitori)
 - Gestione rendicontazioni relative a contributi pubblici (Sicilia Film Commission e Tax Credit produzione)
- 31/07/2012–30/09/2013 **Analista economico e finanziario di progetto**
 Innova Bic Srl (Business Innovation Center), Messina (Italia)
- Individuazione ed analisi dei costi gestionali di un'azienda di trasporto pubblico locale esistente
 - Individuazione degli investimenti da realizzare per la gestione del fabbisogno del trasporto pubblico locale
 - Stesura di un piano industriale (Budgeting & Financial Planning) nell'ambito del "Piano per la riorganizzaione dei servizi di mobilità nella città di Messina" commissionato dal Comune di Messina
- 27/02/2007–31/01/2015 **Responsabile Amministrativo e Finanziario**
 Solosofia di Sonya Miloro, Messina (Italia)
- Gestione operazione straordinaria di acquisizione ramo di altra azienda finalizzata ad acquisire i diritti per la realizzaione di ristorante beneficiando del Contributo ex L. 215/92 l'avvio dell'attività
 - Gestione amministrativa e finanziaria
 - Gestione gare d'appalto
 - Redazione e rendicontazione progetti di finanza agevolata (L. 215/92, Progetto PARI, Welfare to work)
- 30/06/2007–31/12/2008 **Consulente controllo di gestione**
 L'Ancora Srl, Messina (Italia)
- Analisi dei processi aziendali e dei costi gestionali
 - Analisi del piano dei conti di Contabilità Generale
 - Analisi del fabbisogno di reporting
 - Redazione di un piano dei conti della contabilità analitica basato sui centri di profitto
 - Creazione di un'interfaccia del ERP Navision (in collaborazione con la Software house fornitrice) per la gestione della contabilità analitica
 - Realizzazione di un Sistema di Controllo di Gestione finalizzato al monitoraggio delle varie unità aziendali (sede principale e sedi distaccate)
- 02/11/1999–31/03/2005 **Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi**
 Thesauron Holding Srl, Messina (Italia)
- Gestione rapporti con le banche, analisi fabbisogno finanziario della Holding e di tutte le controllate del settore turistico e museale
 - Pianificazione, budgeting e controllo di gestione di gruppo (Holding e società controllate)
 - Supervisione contabilità e redazione bilancio
 - Supervisione Information Technolgy di Gruppo
 - Componente del team di International Audit (Austria, Francia, Israele) in collaborazione con le società estere partner del Tour Operator e delle Società di gestione servizi museali
 - Gestione della acquisizione per incorporazione della Società francese "Muntagne Corse Sarl" da parte della controllata Biosport Management Srl (capo progetto)
 - Progettazione di un sistema di cash pooling di Gruppo
- 02/01/1998–28/02/1999 **Responsabile controllo di gestione di divisione**
 Cosmetique Active Italia Spa, Milano (Italia)
- Budgeting & reporting divisioni Phas e La Roche Posay

- Componente del gruppo internazionale di di monitoraggio delle scorte dei punti vendita clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–31/12/1997	Master of Business Administration (MBA) SDA Bocconi, Milano (Italia)	Livello 8 QEQ
01/09/1989–26/07/1994	Laurea economia e Commercio (vecchio ordinamento) Università degli Studi, Messina (Italia)	Livello 7 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
francese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative L'interazione con figure istituzionali a vari livelli (Banche, Pubbliche Amministrazioni, Professionisti) sia a livello nazionale che internazionale di vari ambiti disciplinari (Amministrazione, Finanza, Servizi Turistici) ha acuito la capacità relazionali e di adattamento a realtà complesse e dinamiche. La provenienza da una formazione MBA ha consentito di sviluppare capacità di lavoro in team e di leadership di progetti o reparti aziendali.

Competenze organizzative e gestionali Capacità organizzative, di gestione del tempo e di rispetto degli obiettivi assegnati, acquisite nello svolgimento dei vari incarichi di responsabile Finanziario e Amministrativo che ho ricoperto in questi anni per aziende operanti in contesti di business e realtà geografiche/economiche diversificati.

Competenze professionali - Ottima consocenza della Contabilità Generale, Analitica, Fiscale e Finanziaria
 - Capacità di analisi di idee imprenditoriali, analisi dei settori di riferimento e realizzazione Business Plan.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza applicativi Microsoft Office (Access, word, excel, power point)
 - Ottima conoscenza dell'ERP Navision Financial (Microsoft) e del software di gestione contabile Polyedro Teamsystem
 - Ottima conoscenza della gestione utente di siti web finalizzati alla commercializzazione di strutture turistiche (Airbnb, Booking, Homeaway)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autocertificazione

Il sottoscritto Munaò Maurizio dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute rispondono al vero

Massima, 26/02/2019

