

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale

**Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Affari Generali - Settore Protocollo
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA**

Oggetto: Domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di un posto CEL di madre lingua dei segni italiana (LIS) a tempo indeterminato, di cui all'avviso di mobilità esterna prot. n. ...45001. - VII/2 del ...6/08/2018

Io sottoscritto/a _____
consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro quanto segue:

nato/a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ N. _____

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

EMAIL (prendo atto che ogni comunicazione relativa alla selezione mi verrà inviata a questo indirizzo email)

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza, completo di indirizzo)

in qualità di collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua

CHIEDO

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

un posto di collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua dei segni italiana (LIS)

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allego alla presente domanda :

- 1. il mio curriculum professionale,
- 2. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- 3. fotocopia o scansione del documento di identità in corso di validità⁽¹⁾

In attesa di cortese riscontro, porgo distinti saluti.

Luogo e data _____

(firma) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC, fax o consegnate tramite terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia o scansione (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.