



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



AVVISO 27/2019

"PROGETTO GIOVANI 4.0"

**GUIDA ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATICO
PER L'INSERIMENTO DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**





Accesso al sistema	3
1. Accesso al sistema	3
2. Registrazione a sistema	3
3. Recupero della password	4
4. Modifica della password di accesso.....	6
Compilazione dati del soggetto proponente.....	7
5. Completamento delle informazioni del soggetto proponente	7
Creazione di una nuova domanda	10
6. Completamento dei dati della domanda	10
Conferma della domanda.....	16



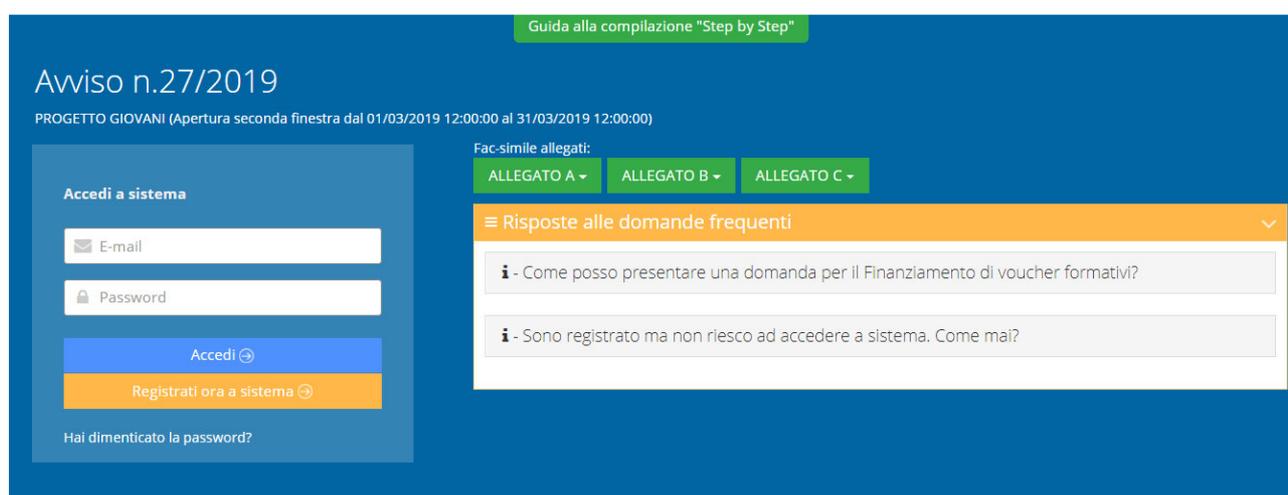
Accesso al sistema

Per raggiungere il sistema di presentazione delle Istanze di partecipazione di Avviso 27/2019, si dovrà inserire nella barra degli indirizzi di un qualunque browser con accesso ad Internet l'indirizzo indicato nell'avviso.

1. Accesso al sistema

Verrà visualizzata la pagina di accesso al sistema. Nella parte centrale della schermata è presente una sezione che riporta alcuni suggerimenti e la possibilità di poter visualizzare il fac-simile degli allegati, anche da parte di soggetti non registrati.

Tramite apposito modulo, si potrà accedere al sistema inserendo le credenziali di accesso negli appositi campi **Username** (la mail di registrazione) e **Password** e cliccando sul relativo pulsante **Accedi**.



2. Registrazione a sistema

Nel caso non si possieda un'utenza di accesso, è possibile registrarsi a sistema cliccando sul pulsante **Registrati ora a sistema**. Il sistema presenta la schermata di inserimento dati per il nuovo utente. Non è possibile effettuare più di una registrazione con lo stesso indirizzo di posta elettronica e non è possibile utilizzare un indirizzo di posta elettronica certificata.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere direttamente al sistema.



The screenshot shows a registration form titled "Awiso n.27/2019" under the "PROGETTO GIOVANI" project. It includes a "Risposte alle domande frequenti" section with two questions: "E' possibile usare caselle di posta elettronica certificata per registrararmi?" and "Dopo la registrazione posso subito accedere a sistema?". The main form fields are: Nome, Cognome, Codice fiscale, Telefono, E-mail, Riscrivi l'email, Password, and Riscrivi la password scelta. At the bottom, there is a "Registrati ora a sistema" button and an "Indietro" button. A consent statement is present: "Con l'invio del presente modulo acconsento al trattamento dei dati personali trasmessi. Consenso esplicito secondo il D.Lgs 196/2003."

Per la registrazione è richiesta la compilazione dei seguenti dati:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Telefono;
- E-mail;
- Password;
- Riscrivi la password scelta.

Per la conferma dei dati inseriti, è necessario cliccare sul pulsante "Registrati ora a sistema" presente nella parte bassa della schermata.

Si visualizzerà un messaggio di avvenuta registrazione e il sistema invierà una mail di avvenuta registrazione all'indirizzo e-mail inserito e sarà possibile accedere direttamente al sistema con l'indirizzo mail e password scelti in fase di registrazione.

The screenshot shows a login screen titled "Accedi a sistema". It features a green message box stating "Registrazione avvenuta con successo". Below this are input fields for "E-mail" and "Password". There are two buttons: a blue "Accedi" button and a yellow "Registrati ora a sistema" button. At the bottom, there is a link: "Difficoltà di accesso al sistema? Recupera la password."

Alla conferma della registrazione sarà possibile accedere direttamente al sistema con l'indirizzo mail e password scelti.

3. Recupero della password

E' possibile recuperare la propria password, cliccando sul link in basso alla pagina "Difficoltà di accesso al sistema? Recupera la password".



Accedi a sistema

E-mail

Password

Accedi ↻

Registrati ora a sistema ↻

Difficoltà di accesso al sistema? Recupera la password.

Nella schermata di recupero password è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica con cui è stata effettuata la registrazione e premere il pulsante Richiedi una nuova password. Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato con le istruzioni per il cambio della password.

Recupero della password

Inserire la mail con cui si è effettuata la registrazione. Si riceverà una mail con un link da cliccare per effettuare il cambio della password. Controllare la posta in arrivo e la cartella della posta indesiderata.

Richiedi una nuova password ↻

Accedi ↻



4. Modifica della password di accesso

Una volta inserite le credenziali di accesso al sistema, si potrà effettuare la modifica della password attraverso apposito pulsante riportato nel menù a tendina, presente accanto al nome del soggetto proponente posto in alto a destra della pagina.

The screenshot shows the 'Step by Step' guide interface. At the top right, there is a user menu for 'guida@guid...' with options: Home, Soggetto proponente, Modifica password, and Log Out. The main content area is divided into four steps:

- 1. Compila le informazioni del soggetto proponente**: A form with fields for Soggetto (Guida Guida), Codice fiscale (BRDRNT75P11G273B), E-mail (guida@guida.it), and PEC. A 'Soggetto proponente' button is at the bottom.
- 2. Creazione di una nuova domanda**: A section for creating a new request, including a dropdown for 'Tipologia di voucher' and a 'Crea' button.
- 3. Completa le domande (0)**: A section indicating no questions are currently present in the catalog.
- 4. Domande completate (0)**: A section indicating no completed questions are currently present in the catalog.

Cliccando sul pulsante di modifica della password, sarà possibile scegliere una nuova password e confermarla.

Per salvare la password modificata, cliccare sul pulsante **Salva**. Nella scelta della password si suggerisce una password composta da almeno 8 caratteri alfanumerici, di cui una lettera maiuscola e un carattere speciale.

The screenshot shows a 'Cambia password' dialog box overlaid on the main interface. The dialog has two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma nuova password', both with masked characters. At the bottom right of the dialog are 'Salva' and 'Annulla' buttons.



Compilazione dati del soggetto proponente

Preliminarmente è necessario compilare le informazioni relative al soggetto proponente, nella sezione "1. Compila le informazioni del soggetto proponente".

1. Compila le informazioni del soggetto proponente

Di seguito sono riportate le informazioni inerenti al soggetto proponente. Tali informazioni sono da compilare prima della creazione e conferma delle domande, i dati inseriti saranno copiati all'interno della domanda nell'istante di conferma. Dopo la conferma della domanda i dati del Soggetto proponente potranno essere modificati per una nuova domanda.

Soggetto	GUIDA GUIDA
Codice fiscale	LNELRA84D46G273P
E-mail	GUIDA@GUIDA.COM
PEC	

Completa e modifica le informazioni

Soggetto proponente

+ 2. Creazione di una nuova domanda

La tipologia di voucher selezionabile varia in base al titolo di studio selezionato su Soggetto proponente e alla finestra temporale di presentazione attiva.

Tipologia di voucher *

Seleziona una opzione Crea

Si ricorda che prima di procedere alla conferma della domanda per il Finanziamento di voucher formativi è necessario corredare la stessa con i corsi che si intendono proporre completi di tutte le informazioni necessarie. Tramite il tasto **VERIFICA** è possibile controllare quali informazioni siano mancanti e quindi da integrare.

3. Completa le domande (0)

Nessuna domanda di inserimento al Catalogo presente.

4. Domande completate (0)

Nessuna domanda di inserimento al Catalogo presente.

Finestre temporali

#	A	B	C

5. Completamento delle informazioni del soggetto proponente

Cliccando sul pulsante "Soggetto proponente", il sistema mostra le informazioni relative al soggetto proponente da completare per la domanda.

Devono essere compilate le seguenti informazioni:

- dati del soggetto (nome, cognome, sesso, data di nascita, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, codice fiscale, cittadinanza);
- dati relativi alla condizione di disabilità (Soggetto in condizione di disabilità secondo quanto definito ai sensi dalla Legge 68/99);
- dati relativi alla residenza (indirizzo, numero civico, città, CAP, provincia, stato, residente dal (data di iscrizione all'anagrafe secondo quanto richiesto dall'avviso));

Nome ▲	Cognome ▲	Sesso ▲	Data di nascita ▲
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona un valore ▼	<input type="text"/>
Comune di nascita ▲	Provincia di nascita ▲	Stato di nascita ▲	
<input type="text"/>	ESTERO ▼	Seleziona un valore nella lista ▼	
Codice Fiscale ▲	Cittadinanza ▲		
<input type="text"/>	Seleziona un valore nella lista ▼		
Soggetto in condizione di disabilità secondo quanto definito ai sensi dalla Legge 68/99 ▲			
Seleziona un valore ▼			
Residenza			
Indirizzo ▲		Numero civico ▲	
VIA GIOVANNI CAMPISI		21	
Città ▲	C.A.P. ▲	Provincia ▲	Stato ▲
PALERMO	90100	Palermo ▼	ITALIA
Residente dal (data di iscrizione anagrafe) ▲			
14/06/2016			



- dati relativi al domicilio (indirizzo, numero civico, città, CAP, provincia, stato);
- contatti (telefono, e-mail, posta elettronica certificata);
- ISEE valido per prestazioni per il Diritto allo Studio (Valore del reddito ISEE in euro);

Domicilio

Copia da residenza

Indirizzo ▲
 VIA GIOVANNI CAMPISI

Numero civico ▲
 21

Città ▲
 PALERMO

C.A.P. ▲
 90100

Provincia ▲
 Palermo

Stato ▲
 ITALIA

Contatti

Telefono (es: 0918669966) ▲
 0919999

Email ▲
 test1@test.it

Posta elettronica certificata ▲
 pec@pec.it

ISEE (valido per prestazioni per il Diritto allo Studio)

Valore del reddito ISEE in euro ▲
 1500

- dati relativi agli studi (ultimo titolo accademico, data di conseguimento del titolo di studio, certificazione lingua inglese e livello);

Titolo di studio

Ultimo titolo accademico ▲
 LAUREA DI I LIVELLO (triennale). DIPLOMA UNIVERSITARIO. DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)

Data di conseguimento del titolo di studio ▲
 12/03/2000

Votazione ▲
 100

Certificazione lingua inglese ▲
 SI

Livello ▲
 C1

Altri titoli

Inoltre a sistema bisognerà caricare, in formato PDF, il documento ISEE e un documento di identità valido del soggetto, secondo quanto riportato dall'avviso. Per allegare il nuovo documento basterà cliccare sul pulsante "Scegli file" e selezionare il file dal proprio PC.

Caricamento documento

Documento ISEE

10_ISEE_20190311162543.pdf Elimina

Caricamento documento

Documento di identità valido

Allegare in formato PDF
Selezionare il files da caricare.
 Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

Scegli file Nessun file selezionato

Le dichiarazioni e il consenso al trattamento dei dati, secondo l'informativa sulla privacy riportata, sono necessarie per poter procedere con il salvataggio dei dati.



Dichiara inoltre

- di aver preso visione dell'avviso pubblico in oggetto e di accettarne integralmente il contenuto;
- di non aver fruito, non fruire attualmente e che non usufruirà in futuro di altri contributi, da qualunque soggetto erogati e a qualsiasi titolo percepiti, per l'iscrizione al corso per cui si richiede il voucher;
- di accettare le condizioni relative all'importo massimo finanziabile e ai costi ammissibili per il riconoscimento del voucher di cui all'articolo 4.1.7 dell'avviso;
- di essere a conoscenza che per il periodo di validità dell'avviso, il proponente potrà beneficiare di un solo voucher
Dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000.
Con l'invio del presente modulo acconsento al trattamento dei dati personali trasmessi. Consenso esplicito secondo il D.Lgs 196/2003;
- di esprimere il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- di esprimere il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede;

Dichiarazione e consenso al trattamento [Informativa sulla privacy](#)

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni del titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, presta il suo consenso alla comunicazione dei propri dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate:

Salva

Annulla le modifiche

Inseriti i dati richiesti dal sistema l'utente può procedere cliccando sul pulsante "salva".



Creazione di una nuova domanda

Per creare una nuova domanda per il finanziamento di voucher formativi bisogna preliminarmente indicare la tipologia di voucher nella sezione **"2. Creazione di una nuova domanda"**, scegliendo tra:

- voucher per la partecipazione a Master di I e II livello e corsi di perfezionamento post-lauream;
- voucher per il conseguimento di una certificazione internazionale di lingua estera,
- voucher per il conseguimento di licenze-patenti-brevetti.

La tipologia di voucher selezionabile dipende dal titolo di studio conseguito dal soggetto e dalla finestra temporale attiva, secondo quanto riportato nell'Avviso.

+ 2. Creazione di una nuova domanda

La tipologia di voucher selezionabile varia in base al titolo di studio selezionato su Soggetto proponente e alla finestra temporale di presentazione attiva.

Tipologia di voucher *

Seleziona una opzione

Seleziona una opzione

Voucher per la partecipazione a Master di I e II livello e corsi di perfezionamento post-lauream

Voucher per il conseguimento di una certificazione internazionale di lingua estera

Voucher per il conseguimento di licenze-patenti-brevetti

Crea

Si clicca quindi sul pulsante "Crea".

La domanda creata viene visualizzata nella sezione **"3. Completa le domande"**.

3. Completa le domande (1)

Ricerca

Numero pratica	Sezione	Descrizione	#
3	B	Voucher per il conseguimento di una certificazione internazionale di lingua estera	

Modifica

Verifica

Stampa

Per la domanda è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Modifica (per inserire le informazioni di dettaglio del corso);
- Verifica (da effettuare al termine del completamento delle informazioni di dettaglio);
- Stampa (consente di stampare gli allegati associati al voucher richiesto).

6. Completamento dei dati della domanda

Cliccando sul pulsante "Modifica" si apre una nuova schermata dove inserire le informazioni del corso per il quale si intende richiedere il voucher formativo.



Devono essere completate le seguenti informazioni per tipologia di voucher:

1. Voucher per la partecipazione a Master di I e II livello e corsi di perfezionamento post-lauream:

- dati generali (Iscritto/ammesso/Intende frequentare, tipologia corso, titolo del corso, ambito tematico di riferimento, ente erogatore, università pubblica/privata, riconosciuto dal MIUR con atto (obbligatorio solo se l'ente non è università pubblica));
- indirizzo sede operativa dell'ente (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);
- indirizzo sede didattica dell'ente (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);

Dati generali

Iscritto / Ammesso / Intende frequentare ▲
 Tipologia corso ▲
 Titolo del corso ▲

Ambito tematico di riferimento ▲
 Ente erogatore ▲

Università pubblica ▲
 Riconosciuto dal MIUR con atto (obbligatorio solo se l'ente non è università pubblica) ▲

Indirizzo sede operativa dell'ente:

Indirizzo ▲
 Numero civico ▲
 Città ▲
 C.A.P. ▲
 Provincia ▲
 Stato ▲

Indirizzo sede didattica dell'ente:

Indirizzo ▲
 Numero civico ▲
 Città ▲
 C.A.P. ▲
 Provincia ▲
 Stato ▲

- responsabile del corso (nome, cognome);
- caratteristiche del corso (anno accademico, periodo di svolgimento, ore complessive, CFU Crediti formativi universitari, Attestato finale rilasciato);
- costi del percorso (costo totale di iscrizione);
- importo finanziabile (calcolato automaticamente dal sistema);

Responsabile del corso:

Nome ▲
 Cognome ▲

Caratteristiche del corso

Anno accademico ▲
 Anno accademico ▲
 Periodo di svolgimento:
 Dal ▲
 al ▲
 Ore complessive ▲
 CFU (Crediti formativi universitari) / ECTS (European Credit Transfer System) ▲
 Attestato finale rilasciato ▲

Costi del percorso di

Costo totale di iscrizione € ▲
 Importo finanziabile €(calcolato dal sistema) ▲

Bisogna inoltre allegare, in formato PDF, la dichiarazione di intenti e la brochure ufficiale del master o corso di perfezionamento, secondo quanto riportato nell'avviso.



Se la tipologia corso scelta è "Master o corsi di perfezionamento post-lauream, erogati da Università Italiane e Istituzioni di istruzione superiore AFAM, già avviati nell'anno accademico 2018/2019 che non hanno raggiunto il 40% del monte ore previsto" risulterà obbligatorio allegare a sistema bisogna allegare la "Dichiarazione ore svolte controfirmata dal responsabile del corso".

Per allegare il nuovo documento cliccare sul pulsante "Scegli file" e selezionare il file dal proprio PC.

È consentito allegare un unico file per sezione con dimensione massima 4 MB.

Caricamento documento

Documento dichiarazione di intenti

Allegare in formato PDF
Selezionare il files da caricare.
 Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

Caricamento documento

Documento brochure ufficiale del master o del corso di perfezionamento

Allegare in formato PDF
Selezionare il files da caricare.
 Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

2. Voucher per la partecipazione a Voucher per il conseguimento di una certificazione internazionale di lingua estera:

- dati generali (Iscritto/Intende frequentare, ente erogatore);
- indirizzo sede operativa dell'ente (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);
- indirizzo sede didattica dell'ente (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);
- responsabile del corso (nome, cognome);

Dati generali

Iscritto / Intende frequentare ▲
 Seleziona un valore ▼

Ente erogatore ▲

Indirizzo sede operativa dell'ente:

Indirizzo ▲

Numero civico ▲

Città ▲

C.A.P. ▲

Provincia ▲
 Seleziona un valore ▼

Stato ▲
 Seleziona un valore nella lista ▼

Indirizzo sede didattica dell'ente:

Indirizzo ▲

Numero civico ▲

Città ▲

C.A.P. ▲

Provincia ▲
 Seleziona un valore ▼

Stato ▲
 Seleziona un valore nella lista ▼

Responsabile del corso:

Nome ▲

Cognome ▲

- caratteristiche del corso (Certificazione lingua estera, periodo di svolgimento, ore complessive, Attestato finale rilasciato);



- costi del percorso (Costo totale di iscrizione);
- importo finanziabile (calcolato automaticamente dal sistema);

Caratteristiche del corso

Certificazione lingua estera ▲

Seleziona una opzione

Periodo di svolgimento:

Dal ▲

al ▲

Ore complessive ▲

Attestato finale rilasciato ▲

Costi del percorso di

Costo totale di iscrizione € ▲

Importo finanziabile € (calcolato dal sistema) ▲

Bisogna inoltre allegare, in formato PDF, la dichiarazione di intenti e la brochure ufficiale del master o corso di perfezionamento, secondo quanto riportato nell'avviso.

Per allegare il nuovo documento cliccare sul pulsante "Scegli file" e selezionare il file dal proprio PC.

È consentito allegare un unico file per sezione con dimensione massima 4 MB.

Caricamento documento

Documento dichiarazione di intenti

Allegare in formato PDF

Selezionare il files da caricare.

Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

Caricamento documento

Documento brochure ufficiale del master o del corso di perfezionamento

Allegare in formato PDF

Selezionare il files da caricare.

Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

3. Sezione C - Per la partecipazione a Voucher per il conseguimento di licenze-patenti-brevetti:

- dati generali (Iscritto/Intende frequentare, tipologia corso, ente erogatore);
- indirizzo sede operativa dell'ente (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);
- indirizzo sede didattica dell'ente erogatore (indirizzo, numero civico, città, C.A.P., provincia, stato);



Dati generali

Iscritto / Intende frequentare ▲ Tipologia corso ▲

Ente erogatore ▲

Indirizzo sede operativa dell'ente:

Indirizzo ▲ Numero civico ▲
 Città ▲ C.A.P. ▲ Provincia ▲ Stato ▲

Indirizzo sede didattica dell'ente:

Indirizzo ▲ Numero civico ▲
 Città ▲ C.A.P. ▲ Provincia ▲ Stato ▲

- responsabile del corso (nome, cognome);
- caratteristiche del corso (periodo di svolgimento, ore complessive, attestato finale rilasciato);
- costi del percorso (Costo totale di iscrizione);
- importo finanziabile (calcolato automaticamente dal sistema);

Responsabile del corso:

Nome ▲ Cognome ▲

Caratteristiche del corso

Periodo di svolgimento:

Dal ▲ al ▲ Ore complessive ▲

Attestato finale rilasciato ▲

Costi del percorso di

Costo totale di iscrizione € ▲ Importo finanziabile €(calcolato dal sistema) ▲

Bisogna inoltre allegare, in formato PDF, la dichiarazione di intenti e la brochure ufficiale del master o corso di perfezionamento, secondo quanto riportato nell'avviso. Per allegare il nuovo documento cliccare sul pulsante "Scegli file" e selezionare il file dal proprio PC. È consentito allegare un unico file per sezione con dimensione massima 4 MB.



Caricamento documento

Documento dichiarazione di intenti

Allegare in formato PDF

Selezionare il files da caricare.

Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

Caricamento documento

Documento brochure ufficiale del master o del corso di perfezionamento

Allegare in formato PDF

Selezionare il files da caricare.

Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.



Conferma della domanda

Inseriti tutti i dati richiesti dal sistema la progettazione del percorso è così completata. Con il pulsante "Verifica" presente nella sezione "Completa le domande" è possibile verificare lo stato di compilazione delle informazioni inserite.

3. Completa le domande (4)			
			Ricerca <input type="text"/>
Numero pratica / Domanda n.	Sezione	Descrizione	#
7	B	Voucher per il conseguimento di una certificazione internazionale di lingua estera	Modifica Verifica Stampa

La verifica della domanda sarà possibile cliccando sul tasto "verifica". Verrà mostrata una finestra che indica in verde i campi correttamente compilati e in rosso quelli non compilati correttamente o mancanti.

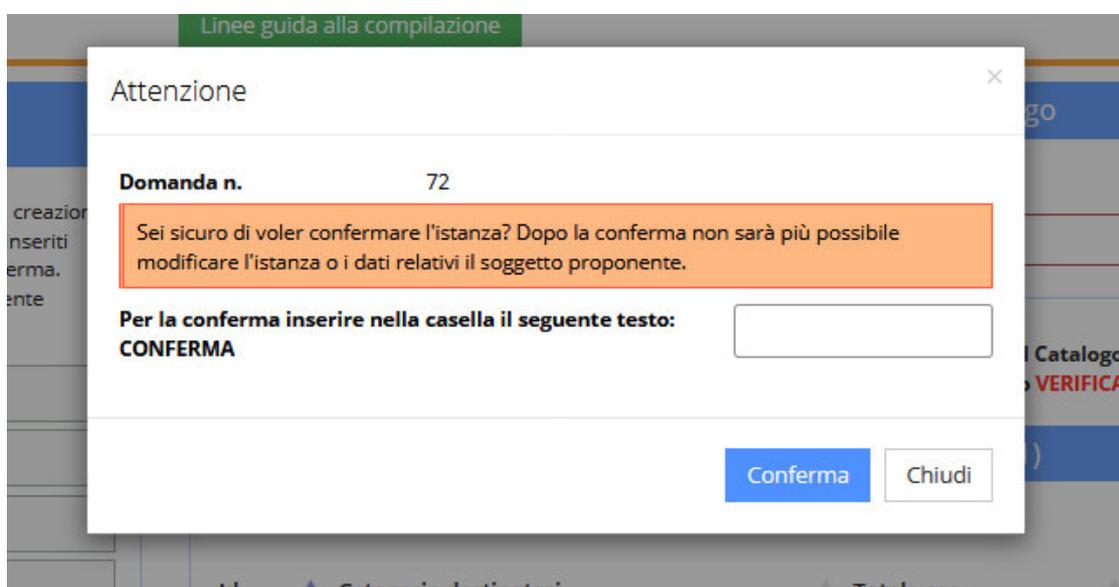
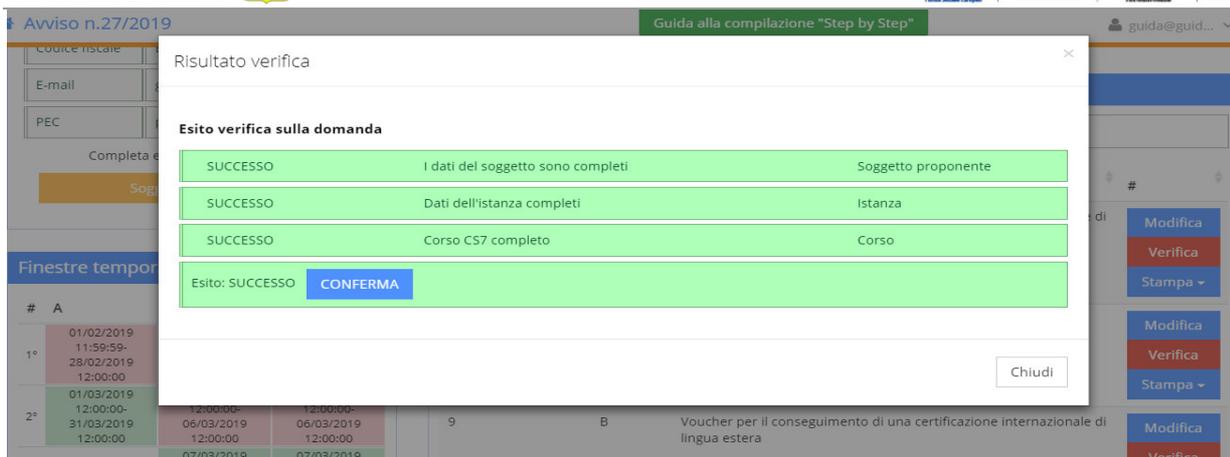
Risultato verifica

Esito verifica sulla domanda

FALLITO	I dati del soggetto sono incompleti	Soggetto proponente
1. Il campo Documento ISEE è obbligatorio. 2. Il campo Documento identità è obbligatorio.		
SUCCESSO	Corso CS7 completo	Corso
Esito: FALLITO		

[Chiudi](#)

A seguito di esito positivo delle verifiche di sistema il soggetto proponente può confermare la proposta, nella home page del sistema, cliccando sul pulsante "Conferma".



Dopo la conferma della domanda è possibile procedere con la stampa degli allegati:

- Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA';
- Allegato C - INFORMATIVA PRIVACY.

Fino alla conferma è comunque possibile procedere alla stampa delle bozze degli allegati che contengono i dati fino a quel momento inseriti.

Nota: Il sistema consente la conferma di più domande ma come indicato nell'avviso a ciascun candidato potrà essere erogato un solo voucher.