



### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Gugliandolo Francesca**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

*Date* **2009**

*Lavoro o posizione ricoperti* tirocinante

*Principali attività e responsabilità* Ricerca bibliografica

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli studi di Padova

*Tipo di attività o settore* Ricerca; al fine di approfondire lo studio dello "stress lavoro - correlato".

*Date* **Ottobre 2010 - Febbraio 2011**

*Lavoro o posizione ricoperti* Collaborazione presso il "Dipartimento di igiene" dell'Università degli studi di Padova in quanto vincitrice di un bando che prevedeva una collaborazione part-time della durata di 150 ore

*Principali attività e responsabilità* Archivia - Classificazione dati

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli studi di Padova - Dipartimento di Igiene -

*Date* **Giugno 2012 - Ottobre 2012**

*Lavoro o posizione ricoperti* Tutor di progetto

<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura di tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del corso: i rapporti con gli allievi, predisposizione del Registro delle presenze nonché di tutta la documentazione relativa agli allievi;</li> <li>• cura di tutti i rapporti con i docenti raccogliendo e archiviando la documentazione del corso e distribuendo agli allievi sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti;</li> <li>• controllare il Registro delle presenze, monitorare le assenze, controllare che i partecipanti e docenti firmassero correttamente, compilare il quadro riepilogativo giornaliero e complessivo;</li> <li>• predisporre e consegnare degli attestati di partecipazione (dichiarazione di competenze).</li> </ul> <p>Inoltre per quel che concerne il MONITORAGGIO E VALUTAZIONE,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• somministrazione degli strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale del corso collaborando alla restituzione dei feedback al coordinatore del corso e al responsabile di progetto.</li> </ul>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro servizi "L'OASI DI MARCO GALLO" via Caltanissetta, 37-39 Cap 96100 Siracusa
<i>Date</i>	<b>Marzo 2015 – Febbraio 2015</b>
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Tutor per master di I livello in "Occupational and environmental risk management"
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assolvere la funzione di facilitazione nello svolgimento delle diverse azioni formative di cui consta il master. Nell'ambito della formazione il tutor si dovrà occupare degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti;</li> <li>• Dovrà assolvere a funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgere una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti;</li> <li>• intermediario tra docenti e partecipanti, sarà responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, in modo da garantirne la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati;</li> <li>• dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula.</li> </ul>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dipartimento S.A.S.T.A.S. sez. di Medicina del Lavoro AOU "Policlinico G. Martino" pad. H, via Consolare Valeria 1 Messina
<i>Date</i>	<b>Giugno 2016 – Novembre 2016</b>
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Incarico di "Docenza" – CORSO OSA aut. N.2016/ CL/ 0086
<i>Principali attività e responsabilità</i>	L'incarico ha avuto una durata complessiva di 45 ore così suddivise: - Elementi di etica e deontologia (20 ore) - Aspetti psico – relazionali individuali e di gruppo (25 ore)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>JOB&amp;SERVICE Soc. Coop. a r.l. – MESSINA-</b> Sede Legale Via Nazionale 76/D Ponte Schiavo – 98139 Messina
<b>Istruzione e formazione</b>	
<i>Date</i>	<b>09/2000 – 07/2005</b>
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Maturità magistrale
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Italiano – Sociologia - Psicologia - Pedagogia
<i>Nome e tipo d'organizzazione</i>	Emilio Ainis (liceo socio-psico-pedagogico) 98100 Messina (Italia)

erogatrice dell'istruzione  
e formazione

**Date** Ottobre 2005 – 9 Ottobre 2009

**Titolo della qualifica rilasciata** Dottoranda in Scienze Psicologiche Sociali e del Lavoro

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Argomento tesi: **Stress Lavoro-Correlato**

- Psicologia del Lavoro
- Psicologia Sociale
- Psicologia dei Gruppi
- Metodologia della Ricerca
- Valutazione e Formazione del Personale

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli studi di Padova (Facoltà di Psicologia)  
35100 Padova (Italia)

**Date** Ottobre 2009 – 16 Dicembre 2011

**Titolo della qualifica rilasciata** Dottoranda in Scienze della formazione continua

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Argomento tesi: **Workaholism – La dipendenza da lavoro**

- Formazione continua
- Valutazione delle RU e delle organizzazioni
- Progettazione interventi formativi

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli studi di Padova (Facoltà di Scienze della Formazione)  
Piazza Capitanato, 35100 Padova (Italia)

**Date** Novembre 2012 – Gennaio 2013

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Corso di "Preparazione esami EDL" della durata di 70 ore

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** - ARAM -  
V.le Principe Umberto, 89 c/o Residence Cristo RE – Pal. C 98122 Messina

**Date** Maggio 2013 – 16 Dicembre 2013

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Corso di perfezionamento in rischi e patologia nel lavoro

- Il corso prevede la formazione di figure professionali in grado di:
  - Ricoprire il ruolo di responsabile del Servizio Prevenzione e protezione
  - Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (D.lvo. 81/2008 e succ. m. e integr.)

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Sezione di Medicina del Lavoro – Policlinico Universitario "G.Martino", pad. H- 2° piano

Altra(e) lingua(e) **Italiano**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base

**Francese**  
**Spagnolo / Castigliano**

A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Altre informazioni**

*Date*

15 Novembre 2015

*Principali*

*tematiche/competenze professionali acquisite*

**Corso BLS-D & PBL5-D**

*Nome e tipo*

*d'organizzazione*

*erogatrice dell'istruzione e formazione*

**U.R.E.P.A.**

**Via Eugenio L'Emiro,61 cap.90135 Palermo**

**Capacità e competenze sociali**

Grazie al mio background universitario, e soprattutto, grazie alle esperienze maturate nel corso degli anni accademici ho sviluppato una buona capacità relazionale. Mi ritengo una persona in grado di comunicare in modo chiaro e specifico. Mi adatto con molta facilità alle situazioni cui sono chiamata a rispondere con molta determinazione.

**Capacità e competenze organizzative**

Sono in grado di organizzare i miei tempi e di gestire autonomamente lavori da svolgere ottimizzando le risorse disponibili e rispettando termini e scadenze.

**Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di utilizzare la piattaforma Moodle, Cmap e "R".

**Capacità e competenze informatiche**

- Discreto utilizzo del sistema operativo Windows.
- Discreta conoscenza e utilizzo dell'intero pacchetto Office e di Internet.
- Sono in grado di registrare dati in archivi informatizzati

**Capacità e competenze artistiche**

Dall'età di 12 anni fino ai 19, mi sono accostata al teatro il quale è stato per me di grande importanza nella crescita. Mi ritengo una persona creativa, amante del bello, e delle cose belle. Amo la cucina in quanto forma di arte e condivisione.

**Altre capacità e competenze**

- Grazie al teatro ho imparato a gestire l'emotività e a relazionarmi con gli altri con molta facilità. Ho imparato la vita di gruppo con le sue dinamiche da vicino ed ancor più, ho imparato a conoscere me stessa, i mie punti di forza e debolezza.
- Inoltre, grazie agli studi compiuti ed all'esperienza maturata con un gruppo di bambini in ambito parrocchiale e non, sono in grado di rilevare gli interessi ed i bisogni di un gruppo di giovani stimolando gli stessi alla creatività.
- Nell'ambito della gestione delle risorse umane, conosco le tecniche per poter effettuare un buon bilancio di competenze; so utilizzare tecniche ed accorgimenti per i colloqui in area sociale; utilizzare tecniche di gestione di gruppi riconoscendo i punti di forza e debolezza su cui intervenire.

Patente B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**