

**ALLEGATO A**

**Al Direttore Generale  
dell'Università per Stranieri  
di Perugia  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 PERUGIA**

**Il/la sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

*(indicare cognome e nome)*

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura di **mobilità** presso l'Università per Stranieri di Perugia per:

**n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare la classe di laurea corrispondente):  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);
- 5) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_);
- 6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa professionalmente qualificante di anni (almeno 2, anche non continuativi) \_\_\_\_\_ di servizio prestato presso \_\_\_\_\_, attinente alla professionalità richiesta, così come di seguito descritta:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 7) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
a decorrere dal (data di assunzione) \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato in \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) di essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente procedura, di cui si allega copia;

9) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione Mobilità;

10) di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae e studiorum;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di documenti allegati in n. di \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA	<b>[ Indicare la madrelingua ]</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>[ Indicare la lingua ]</b> [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)