

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Matricola

In servizio presso

Email (@unime.it)

chiede

di partecipare alla procedura di ricognizione interna rivolta al personale di categoria D in servizio presso l'Università degli Studi di Messina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di professionalità in possesso di conoscenze e competenze idonee a svolgere le attività di Segretario amministrativo nell'ambito dei Dipartimenti e dei Centri Universitari.

a tal fine dichiara:

- di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Messina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D;
- di essere disponibile a svolgere le attività di Segretario amministrativo nell'ambito dei Dipartimenti e dei Centri Universitari;
- di essere in possesso delle seguenti conoscenze, come previsto all'art. 2 dell'Interpello:
 - della struttura organizzativa dell'Ateneo, oltre che del Piano integrato della performance e quindi degli obiettivi indicati dal Piano Integrato e di impulso direzionale;
 - della normativa vigente, dei regolamenti interni e delle procedure operative dell'Ateneo;
 - delle norme generali di amministrazione e contabilità;
 - dell'utilizzo degli strumenti di operatività informatica;
 - di elaborazione di budget.
- di allegare breve curriculum di studi, formativo e professionale – reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti per il posto da ricoprire;
- di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi con la procedura di interpello.

Data _____

Firma _____