



Disciplinare d'aula

I candidati dovranno presentarsi all'ingresso delle aule, nelle quali si svolgerà la prova scritta di accesso al II grado del VI ciclo di Sostegno, nei tempi e nei modi che saranno comunicati tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso:

- di un documento di identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000 (preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova);
- della ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova;
- della ricevuta dell'iscrizione on line al concorso.
- Certificazione verde (cd green pass);
- dichiarazione Covid-19 già compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alla prova. L'identità dei candidati viene accertata al momento dell'ingresso in aula. Ogni candidato firma sul registro all'atto del riconoscimento, ricevendo una scheda anagrafica precompilata (priva di ogni codice identificativo).

La prova avrà inizio alle ore **13:30** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **90 minuti**.

I candidati devono ritenersi impegnati sino alle ore 17:30.

I candidati sono distribuiti in più aule in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I concorrenti potranno portare con sé solo una bottiglia TRASPARENTE d'acqua di 500ml.

I candidati non possono, altresì, tenere con sé borse o zaini, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti fogli in bianco e materiale di consultazione; chi ne fosse in possesso deve depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova. Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopracitate ed i locali degli esami saranno sottoposti al monitoraggio dello spettro radioelettrico con schermatura delle frequenze della telefonia cellulare e dei collegamenti wi-fi, in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale Attività Territoriali.

Ai candidati, dopo l'identificazione, verranno consegnate: una busta media, una busta piccola, la scheda anagrafica da sottoscrivere, la penna, e due fogli di carta protocollo timbrati e firmati dal Presidente della Commissione. Si potrà verificare il caso, durante la prova, che uno o più candidati, richiedano un foglio aggiuntivo a quelli già consegnati; lo stesso dovrà essere sempre timbrato e firmato.

Al termine della prova, in presenza di almeno un componente la Commissione, il candidato dovrà inserire la scheda con i dati anagrafici dentro la busta piccola e sigillarla; inserire, nella busta media, i due (o tre) fogli protocollo utilizzati per la prova e la busta piccola e, quindi, sigillare la busta media.

Le modalità operative, per la stesura della prova scritta, prevedono una serie di atti operativi e contenutistici a cui la Commissione deve attenersi.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal Ministero dell'Università e della Ricerca.



Università degli Studi di Messina

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella in cui il candidato è iscritto secondo quanto riportato negli elenchi d'aula, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sui fogli di carta utilizzati per la prova (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni da parte del candidato;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) la commissione giudicatrice non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova il candidato, a pena di annullamento della stessa, è obbligato a interrompere immediatamente ogni attività di scrittura sui fogli e deve consegnare la penna ricevuta.

Per quanto non indicato espressamente riguardo alle modalità di svolgimento della prova di ammissione si rinvia al bando.