



Università degli Studi di Messina

Prot. n. 98501 del 12/12/2018

Tit./Cl. II/8

Repertorio n. 350 /2018

Università degli Studi di Messina

Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 12.12.2018

XI – PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019/2020.

L'anno 2018, il giorno 12 del mese di dicembre, alle ore 15.50 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Cuzzocrea	Salvatore	Presidente	Presente x	Assente ▪
2.	Prof. Moschella	Giovanni	Prorettore	Presente x	Assente ▪
3.	Prof. Vita	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente ▪
4.	Prof. Campagna	Lorenzo	Componente	Presente x	Assente ▪
5.	Dott. Recupero	Antonino	Componente	Presente x	Assente ▪
6.	Dott. Fallico	Maurizio	Componente	Presente x	Assente ▪
7.	Dott. Bommarito	Sergio	Componente	Presente ▪	Assente x
8.	Dott. Caracciolo	Giuseppe	Componente	Presente ▪	Assente x
10.	Sig. Nirta	Bruno Domenico	Componente	Presente x	Assente ▪

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof.ssa Rupo	Daniela	Direttore Generale	Presente x	Assente ▪
----	---------------	---------	--------------------	------------	-----------

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente ▪	Assente x
2.	Dott.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente ▪	Assente x
3.	Dott. Musella	Antonio	Componente	Presente x	Assente ▪

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

* * * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale ha relazionato l'Avv. Danila Nostro, Dirigente Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali, presente in aula;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

La presente delibera è approvata seduta stante.



Università degli Studi di Messina
Struttura richiedente
Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 12.12.2018.

Oggetto: programma biennale acquisizione di beni e servizi 2019/20

Premesso:

- che il d.lgs. n. 50/2016 (il nuovo codice degli appalti), all' art. 21, rubricato “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti”, ha previsto, al comma 1, che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;
- che la richiamata disposizione, al comma 6, prevede che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”
- che con D.M. del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base di appositi schemi-tipo;
- che la programmazione oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi; b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale; c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie; d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti; e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;
- che un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute



disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;

- che il Direttore Generale, con nota n. 83374 del 30.10.2018, ha avviato la ricognizione delle esigenze delle Strutture dell'Amministrazione Centrale relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari superiore a 40.000 euro, ai fini dell'aggiornamento del programma delle acquisizioni per l'anno 2019 e della programmazione delle procedure da avviare nell'anno 2020;
- che per gli acquisti superiori al milione di euro, giusta nota prot. 83964 del 31.10.2018, si è proceduto alla preventiva comunicazione delle acquisizioni al Tavolo Tecnico dei Soggetti aggregatori, seguendo il tracciato a tal uopo predisposto dal Ministero
- che all'esito della ricognizione del fabbisogno delle Strutture facenti capo all'Amministrazione Centrale, nel corrente mese di dicembre, il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ha predisposto la proposta di programmazione allegata, in coerenza con le previsioni di Budget 2019 di competenza;
- che compete al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi secondo lo schema allegato.

Visti:

- l'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016;
- la proposta di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle Strutture dell'Amministrazione Centrale per il biennio 2019/2020 ai fini del relativo aggiornamento per l'anno 2018;
- la Relazione Tecnica;

Propone

- di approvare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle Strutture dell'Amministrazione Centrale per il biennio 2019/2020 come da schema allegato.

Allegata Relazione



Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione n. del
12/12/2018

Oggetto: programma biennale acquisizione di beni e servizi 2019/20

Visti e attestati di legittimità

Attestato di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Dirigente del Dipartimento Amministrativo Attività negoziale e Servizi Generali attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

Il redattore della proposta

Avv. Simona Corvaja

Firmato digitalmente da: CORVAJA SIMONA
Data: 12/12/2018 10:12:12

Il responsabile della struttura
proponente

Avv. Danila Nostro

Firmato da:
Danila Nostro
Motivo:

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

Il responsabile

