



Al Dott. *Emiliano Conforto*  
Resp. Segreteria Tecnica  
Documenti pubblici di sintesi e Reporting Direzionale

Alla Dott.ssa *Patrizia Celeste*  
Resp. U. Org. Contabilità Analitica e Budgeting

Alla Dott.ssa *Maria Adele Barroccu*  
Resp. U. Org. Contabilità Generale,  
Gestione del Patrimonio e Adempimenti fiscali

Alla Dott.ssa *Daniela Carbone*  
Resp. U. Org. Gestione Ciclo Passivo

Alla Dott.ssa *Emma Sardella*  
Resp. U. Org. Gestione Ciclo Attivo

Al Dott. *Federico Basile*  
Resp. U. Org. Trattamenti Economici

Al Dott. *Antonino Denaro*  
Resp. Unità Staff Gestione Contabile  
Attività Commerciale

**D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie**

e p.c. Al Dott. *Pietro Nuccio*  
Dirigente D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Al Dott. *Luigi Alessandro*  
Resp. U. Org. Sistema Inform. Contabilità,  
Ris. Umane, Presenze-Assenze - CIAM

LL.SS.

Oggetto: Delega autorizzazione di permessi e ferie.

Le SS.LL. sono delegate, ai sensi dell'art. 17 comma 1 *bis* del D. Lgs. 165/2001, al rilascio della concessione dell'autorizzazione alla fruizione dei permessi e/o delle ferie, di cui alla circolare n.6/2016, da parte dei dipendenti incardinati in seno alle articolazioni di Vostra pertinenza.

La delega sarà valida fino al 30 giugno 2019.

IL DIRETTORE D.A.

*Dott. Pierfrancesco Donato*