



Università degli Studi di Messina

- A Dott.ssa Carmela Bonfiglio
Resp. Segreteria Generale
- A Dott.ssa Alessandra Bruno
Resp. U. S. Cerimoniale, Convegni e Stampa Digitale
- A Dott. Antonino Fallico
Resp. U. S. Segreteria del Rettore e Rel. Istituzionali
- A Dott.ssa Concetta Gambino
Resp. U. Staff Accademia Peloritana
- A Dott.ssa Valeria Ruggeri
Resp. U. Org. Comunicazione
- A Arch. Carmelo Savoca
Resp. U. Org. SAPP
- A Dott. Salvatore Sidoti
Resp. Unità Coord. Tecnico Pianif. Strategica
Controllo di Gestione e Reporting
- A Dott. Giuseppe Bonanno
Resp. Unità Coord. Tecnico Analisi dei dati
e Sistema di AQ
- A Dott. Giuseppe Mannino
Resp. CIAM Segr. Tecn. Proc. Infor. e Serv. studenti
- A Dott. Riccardo Uccello
Resp. CIAM Segr. Tecn. Infrastr. ICT e Rete di Ateneo

RETTORATO

- e p.c. A Dott. Piero Nuccio
Dirigente *ad interim* D.A. Org. e Gest. delle Ris. Umane
- Al Dott. Luigi Alessandro
Resp. U.Org. Sistemi Informativi del Personale

SEDE

Oggetto: Delega per autorizzazione permessi e ferie.

Le SS.LL. sono delegate, ai sensi dell'art. 17 comma 1 *bis* del D. Lgs. 165/2001, al rilascio della concessione dell'autorizzazione alla fruizione dei permessi e/o delle ferie, di cui alla circolare n.6/2016, da parte dei dipendenti incardinati in seno alle articolazioni di Vostra pertinenza

Nei casi di assenza delle SS.LL. la delega sarà esercitata dal Responsabile gerarchicamente sovraordinato.

La delega sarà valida fino al 31.12.2019.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. F. Bonanno