

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

MAUROTTO MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mmaurotto@unime.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 31 Agosto 2015 in servizio presso il Dipartimento Organizzativo Bilancio e Finanze.
 - Dal 12/03/2013 al 30 agosto 2015 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Biomediche del Policlinico “G. Martino”.
 - Dal 29/12/2008 al 11/03/2013 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Economiche con l’incarico di funzionario cat. D1.
 - Dal 04/11/2003 al 28/12/2008 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Economiche con l’incarico di assistente contabile.
 - dal 15/02/2000 al 03/10/2003 in servizio presso l’Ufficio Coordinamento Didattico della Facoltà di Economia come assistente alla didattica ed orientamento agli studenti.
 - dal 21/11/1994 (data di assunzione) al 14/02/2000 in servizio presso il Dipartimento di Fisica della Materia come tecnico di laboratorio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Messina
- Tipo di azienda o settore
 - Dipartimento Organizzativo e Gestione Risorse Finanziarie
- Tipo di impiego
 - Personale amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Responsabile Unità Organizzativa “Gestione Ciclo Attivo dal 10/02/2023 presso il Dip. Bilancio e Finanze**
 - Responsabile Unità Operativa “Adempimenti Fiscali e fatturazione Attiva”dal 01/10/2018.
 - Responsabile amministrativo del Progetto PON 2014-2020 “Just Smart”: *strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici*-delibera del CdA Università di Messina del 22 febbraio 2022
 - Responsabile Unità Operativa “Affari Tributari e Fiscali” dal 06 agosto 2015.
 - Responsabile Unità Operativa “Adempimenti Fiscali” decreto n. 994/2016 prot. n. 28889 del 29/04/2016.
 - Segretario amministrativo di Coordinamento del Centro “Cell Factory”- Unime.(nomina del Dir. Generale del 22/07/2016).

- Responsabile dell'Anagrafe prestazioni Dipendenti su PERLAPAGOV.
- Supporto amministrativo-contabile al Dipartimento di Scienze Veterinarie (nomina del Dir. Generale del 02 Novembre 2016).
- Supporto amministrativo-contabile all'Ospedale Veterinario Didattico (nomina del Dir. Generale del 05 febbraio 2016).
- **Nomina a Presidente del Collegio dei Revisori presso I.I. Tecnico A.M. Jaci di Messina triennio 19/12/2018-18/12/2021 nomina n. 7538 del 19 dicembre 2018 disposta dall'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana.**
- Segretario amministrativo del Dipartimento Scienze Biomediche dal 11/11/2013 al 06/08/2015.
- Assegnazione al presidio di contabilità economico-patrimoniale presso la Direzione Bilancio prot. N. 15517 del 11/03/2015.
- Sostituto del segretario amministrativo del Dipartimento SEFISAST.
- Responsabile amministrativo del Dipartimento SEFISAST.
- Rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento.
- Collaboratore della presidenza della Facoltà di Economia dal 21/02/2005 per la gestione contabile-patrimoniale .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Maturità scientifica** conseguita presso il liceo Seguenza di Messina nel 1987 con il voto di 43/60.
- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita nell'Università degli Studi di Messina il 22 Gennaio 1998 con il voto di 97/110.
- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** conseguita il 06 Giugno 2003.
- **Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili** a decorrere dal 11/07/2008 G.U. n. 54 4° serie speciale.
- **Master di II° livello in "ICT a supporto della mobilità sostenibile nell'Assistenza Sanitaria" a.a. 2011/2012** conseguito nell'Università degli Studi di Messina nell'anno 2015.

ATTIVITA' FORMATIVE:

- Partecipazione a **n. 3** Corsi di formazione nell'ambito del **Progetto Icaro I** per operatori di sportello delle segreterie di Facoltà e segreterie studenti nei periodi settembre –dicembre 2002, giugno-luglio 2003, maggio-luglio 2004.
- Partecipazione ad **1** Corso di formazione nell'ambito del **Progetto Icaro II** per l'uso di nuovi strumenti ICT nel periodo febbraio-aprile 2008.
- Partecipazione a **n. 2** Corsi di formazione organizzati dalla Direz. Coordinamento e Sviluppo dell'Università di Messina su "Il responsabile del Procedimento amministrativo" in data 14-15 aprile 2008– "Le trattenute sugli stipendi e il pignoramento presso terzi" in data 07 aprile 2008.

- Partecipazione ad 1 Corso di formazione organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione su "Organizzazione e comunicazione nelle segreterie di direzione, di presidenza di facoltà, di dipartimento" dal 19 al 20 giugno 2008.
- Partecipazione a n. 2 Corsi di Aggiornamento per responsabili di dipartimenti organizzati dal Collegio Nazionale dei segretari amministrativi di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Siena Febbraio 2003 e Febbraio 2008.
- Partecipazione ad 1 Corso di Formazione per segretari di Dipartimento organizzato dal Collegio Nazionale dei segretari di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Sassari 22-24 Giugno 2006.
- **Partecipazione ad 1 Corso Avanzato di Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – sede di Acireale nel periodo Settembre-Dicembre 2009 .**
- Partecipazione ad 1 Corso di Formazione per Segretari amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi di spesa organizzato dall'Università degli Studi di Messina 29 marzo -13 Aprile 2011.
- Partecipazione ad 1 Corso di formazione su "Le Novità apportate dal regolamento di attuazione del codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie 21-22 novembre 2011.
- Partecipazione ad un Corso di Formazione su "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università 26-27 giugno 2013 con valutazione finale.
- Partecipazione al Corso di Formazione "Titulus" 27-28 novembre 2013 con valutazione finale positiva.
- Partecipazione in video conferenza al Corso di Formazione Legge 190/2012-"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" -19 Maggio 2014.
- Partecipazione al Corso di Formazione Legge 190/2012 su Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" 13 Giugno 2014.
- Partecipazione al Corso di Formazione "Risk management" 28 ottobre 2015.
- Partecipazione al Corso di Lingua Inglese –Livello A2 erogato dal CLAM dal 10/05/2016 al 08/07/2016 per un totale di 14 ore.
- Partecipazione al 7° Corso di Formazione di base ed aggiornamento "ISOIVA"-Pisa- 27-28 ottobre 2016 con valutazione finale 7/7. (formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Partecipazione Corso avanzato Procedure UGOV I e III modulo erogato dal CINECA –Università di Messina 21-22-25 Novembre 2016 con esito positivo.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento PA Training-ROMA 29-30 Maggio 2017 di n. 11 ore di formazione su "La Nuova Comunicazione telematica dei dati delle liquidazioni periodiche IVA art. 4 DL 193/2016.
- Partecipazione Evento formativo "Il nuovo portale e il Mercato Elettronico della PA –Messina -10 maggio 2018.

- Partecipazione 47° Corso di aggiornamento ISOIVA –Messina 6-7-8 giugno 2018 con valutazione finale 9/9 .(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Partecipazione 9° Corso base ISOIVA –L'Aquila 23-24 ottobre 2018 con valutazione finale.
- Partecipazione al 49° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-Catania 5-6-7 giugno 2019 con valutazione finale 9/9 (formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Partecipazione al Corso di formazione “La tutela dei dati personali.La nuova disciplina della privacy prevista dal regolamento UE 679/2016 con valutazione finale.
- Partecipazione al 51° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 01-03 luglio 2020 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9 .(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Partecipazione Corso Formativo in modalità e-learning FORMEL (Formazione enti pubblici) “Relazione col pubblico e gestione dei conflitti con test finale con esito positivo-dicembre 2020.
- Partecipazione al 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 17-19 febbraio 2021 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9. .(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Percorso formativo in modalità e-learning FORMEL (Formazione Enti Pubblici) con test finale positivo su “Laboratorio di comunicazione efficace”- maggio 2021
- Partecipazione al 53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 09-11 giugno 2021 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9.(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Percorso formativo multimediale –Privacy-Trattamento dei dati personali con test finale esito positivo 2021 organizzato dall'Università di Messina.
- Partecipazione al 54° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 09-11 febbraio 2022 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9.(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).
- Corso base di informatica: strumenti di produttività individuale ed organizzativa- in modalità e-learning con test finale esito positivo organizzato dall'Università di Messina-maggio 2022.
- Partecipazione al 55° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 08-10 giugno 2022 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9.(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).

- Partecipazione al 56° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA-L'Aquila 08-10 febbraio 2023 in streaming in diretta con valutazione finale 9/9.(formazione in materia economica, fiscale e tributaria nelle Università).

Competenze

- Contabilità fiscale, Liquidazione dell'IVA mensile ed annuale, predisposizione degli F24-EP-On line-Predisposizione F23-dichiarazioni fiscali-consultazione ricevute telematiche su Cassetto Fiscale dell'Agenzia delle Entrate, Imposta di Bollo, Imposta di registro- IMU-TASI -IRES, pagamenti cartelle esattoriali, fatture commerciali Amministrazione Centrale- fatture commerciali della Clinica Didattica Veterinaria-pagamenti compensi a dipendenti, liberi professionisti, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, liquidazione compensi occasionali, borse di studio
- Piani finanziari, redazione di bilanci, redazione di budget di Dipartimenti e Centri , prospetti contabili.
- Gestione amministrativo contabile di 1 Master di Diritto tributario di II livello organizzato dall'ex Dipartimento Sefisat-Università degli Studi di Messina.
- Attività amministrativa master di II livello Emas ed Ecolabel nel settore Turistico.
- Responsabile amministrativo master di II livello Logsan nel settore Sanitario.
- Procedure di acquisto di beni e servizi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Elevata Professionalità
EP1**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **[italiano]**

ALTRE LINGUA

	[FRANCESE]	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[buono]	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]	[buono]
 CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali nei rapporti quotidiani di lavoro sia con i colleghi sia con docenti maturate nei Dipartimenti e negli uffici dell'Amministrazione Centrale, sia con gli studenti maturate in attività di front-office presso l'ufficio Coordinamento Didattico, il Dip. Sefisast, la Presidenza della Facoltà di Economia.	
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	capacità organizzative in rapporto alle scadenze per la presentazione di rendicontazioni contabili, liquidazioni fiscali IVA, dichiarazioni fiscali annuali predisposizione di budget e variazioni , prospetti contabili richiesti. coordinamento didattico e assistenza ai tutor nell'ambito di n. 2 progetti per studenti lavoratori e fuori corso al di fuori dell'orario di lavoro presso la Facoltà di Economia.	
 CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[CONOSCENZA DEL PROGRAMMA - UGOV –]	
 PATENTE O PATENTI	<u>ECDL</u>	