

Curriculum vitae in formato europeo



Informazioni personali

Nome

DANIELE PICCIONE

Indirizzo

Piazza Pugliatti, 1 - 98122 MESSINA

Telefono

090 676 8981

E-mail

dpiccione@unime.it

Esperienze lavorative

• Dal 01/08/2023

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Dirigente di seconda fascia
- Dipartimento Amministrativo Affari Generali

Nomina, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/07/2023, a Dirigente di seconda fascia del D.A. Affari Generali. La Direzione si occupa, principalmente, della gestione dei contratti, dei servizi e delle forniture (antincendio, assicurazione, pulizia, vigilanza, utenze e magazzino), della promozione delle attività sportive e del fundraising, della gestione delle residenze e della cura del verde di Ateneo. Fanno, altresì, parte della struttura gli uffici amministrativi di supporto agli Organi di garanzia (Garante degli studenti, Comitato Unico di Garanzia e Commissione di Garanzia).

• Dal 01/06/2020 al 31/07/2023

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Dipartimento Amministrativo Servizi Tecnici

Nomina con nota del Direttore Generale prot. 47397 del 26/05/2020 a Responsabile dell'Unità di Coordinamento Tecnico Patrimonio Immobiliare e Servizi. L'Unità si occupa del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e, più in generale, della gestione del patrimonio stesso.

• Dal 17/03/2020

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033

Referente dell'Ateneo presso il MUR per il Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033

• Dal 01/01/2020

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Direzione Generale - incarico di RUP per il servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici dei locali di proprietà e in uso dell'Università

Rientrato dal periodo di aspettativa dopo l'incarico dirigenziale presso il Comune di Reggio Calabria e assegnato alla Direzione Generale dell'Ateneo. Nominato con Decreto Dirigenziale del 10 febbraio 2020 Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici dei locali di proprietà e in uso dell'Università affidato alla società in house Uni.Lav. SCpA.

• Dal 01/09/2019 al 31/12/2019

- Comune di Reggio Calabria
- Ente Pubblico
- Dirigente Settore Ambiente

Incaricato con Decreto Sindacale n. 25 del 2/09/2019 Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Reggio Calabria. Tra le competenze del Settore rientrano le attività connesse all'ecologia, alla tutela dell'ambiente, alla difesa del suolo e delle coste, alla tutela delle aree montane e del paesaggio, all'inquinamento, allo sviluppo sostenibile ed al risparmio energetico. Di particolare rilievo sono le attività legate alla gestione del servizio di raccolta rifiuti, alla gestione dei cani randagi e alla valorizzazione del patrimonio boschivo. In qualità di dirigente pro tempore del Settore, ho assunto il ruolo di Direttore dell'Ufficio Comune (DUC) della Comunità dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della Città Metropolitana di Reggio Calabria (95 Comuni) in materia di gestione dei rifiuti urbani.

• Dal 13/06/2019 al 31/12/2019

- Comune di Reggio Calabria
- Ente Pubblico
- Dirigente Macro Area Partecipate

Incaricato con Decreto Sindacale n. 18 del 13/06/2019 Dirigente ad interim della macroarea Partecipate del Comune di Reggio Calabria. Alla macroarea sono assegnate le funzioni di coordinamento sull'operato delle diverse aziende attraverso la redazione dei contratti di servizio e dei relativi disciplinari, la funzione di raccolta, analisi tecnica, monitoraggio e diffusione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale e agli uffici amministrativi, delle relazioni programmatiche e del reporting sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale delle aziende appartenenti al Gruppo Comune di Reggio Calabria. Di concerto con il Settore Finanze e Tributi, redige le delibere inerenti alla definizione del perimetro di consolidamento e al bilancio consolidato dell'ente. Attua tutti i controlli previsti dal "Regolamento sull'organizzazione dei controlli delle società partecipate non quotate" del Comune di Reggio Calabria, al fine di esercitare un controllo analogo a quello effettuato sui servizi dell'Ente.

• Dal 18/01/2019 al 12/06/2019

- Comune di Reggio Calabria
- Ente Pubblico
- Dirigente Macro Area Istruzione

Incaricato con Decreto Sindacale n. 2 del 18/01/2019 Dirigente ad interim della macroarea Istruzione del Comune di Reggio Calabria. La struttura gestisce le attività inerenti alle scuole dell'infanzia comunali; in particolare, si occupa delle procedure connesse all'iscrizione, al servizio mensa, all'assegnazione dei buoni libro, nonché della gestione degli spazi sia di proprietà comunale che locate da altri soggetti. La macroarea gestisce anche il rapporto con gli istituti privati convenzionati.

• Dal 01/10/2018 al 31/12/2019

- Comune di Reggio Calabria
- Ente Pubblico
- Dirigente Settore Patrimonio ed ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)

Incaricato con Decreto Sindacale n. 62 del 28/09/2018 Dirigente del Settore Patrimonio ed ERP (edilizia residenziale pubblica) del Comune di Reggio Calabria. Al tale settore è attribuita la gestione e la valorizzazione di tutto il patrimonio immobiliare comunale, ivi compresi i beni confiscati alla mafia e gli alloggi di edilizia residenziale pubblica; con riferimento ai beni confiscati sono in gestione al settore tutte le procedure connesse alle assegnazioni degli immobili sia con finalità di lucro sia con finalità sociali; con riferimento agli alloggi, il settore cura gli adempimenti connessi e consequenziali sia all'emissione dei bandi per le assegnazioni sia alle domande per emergenza abitativa.

Il Settore Patrimonio provvede annualmente alla predisposizione dei ruoli per la riscossione dei canoni di locazione e al Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare, quale allegato fondamentale del bilancio di previsione dell'Ente.

• **Dal 31/12/2016 al 30/09/2018**

- Comune di Reggio Calabria
- Ente Pubblico
- Dirigente Settore Programmazione economica e finanziaria

Incaricato con Decreto Sindacale n. 388 del 28/12/2016 Dirigente area amministrativa - contabile, ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, nel Settore Programmazione Economica e Finanziaria del Comune di Reggio Calabria. Al settore programmazione economica e finanziaria, sono attribuite le funzioni generali di coordinamento, di gestione e di controllo di tutta l'attività economica, patrimoniale e finanziaria; assolve, principalmente, alle seguenti attività, funzioni e adempimenti:

1. Coordinamento dell'attività di pianificazione e programmazione e supporto alla redazione del Documento unico di programmazione e degli atti correlati;
2. Coordinamento e formazione del bilancio di previsione;
3. Verifica e controllo degli equilibri finanziari generali del bilancio e verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
4. Resa del parere e del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;
5. Tenuta della contabilità finanziaria, fiscale, economico – patrimoniale ed analitica;
6. Valutazione ed applicazione delle disposizioni finanziarie, fiscali e tributarie;
7. Programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili;
8. Monitoraggio ed analisi ai fini del rispetto del Pareggio di bilancio ed in generale degli obiettivi di finanza pubblica per gli enti locali;
9. Collaborazione ai fini dell'attuazione del controllo di gestione con la predisposizione di procedure, di rilevazioni contabili, di analisi gestionali funzionali alla valutazione dei risultati economici, finanziari e di efficienza raggiunti dai servizi sull'attuazione degli obiettivi, dei progetti o programmi;
10. Sovrintendenza sul servizio di tesoreria e sugli agenti contabili;
11. Supporto e collaborazione con l'organo di revisione economico – finanziaria;
12. Supporto in materia finanziaria e fiscale ai servizi dell'Ente;
13. Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione attraverso la predisposizione del rendiconto generale dell'Ente.

• **Dal 16/03/2015 al 30/12/2016**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Responsabile Unità Organizzativa Contabilità Generale, Analitica e Bilanci

Nomina con DD 289/2015 a responsabile dell'Unità Organizzativa Contabilità Generale, Analitica e Bilanci. L'Unità Organizzativa coordina le attività di rilevazione contabile e controllo antecedente, concomitante e consuntivo delle unità organizzative del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, nonché dei centri di gestione e delle unità speciali di Polo dell'Ateneo. Rappresenta il fulcro del sistema informativo integrato di Ateneo, preposto alla rilevazione e rappresentazione contabile dei fatti gestionali in contabilità generale ed analitica.

• **Dal 03/02/2012**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Programmazione triennale delle Università

Referente dell'Ateneo presso il MIUR per la Programmazione triennale delle Università (PRO3)

• **Dal 25/10/2012 al 15/03/2015**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Responsabile Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting

• **Dal 01/03/2012**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- GLOBAL RESEARCH UNIVERSITY PROFILES

• **Dal 08/06/2009 al 24/10/2012**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Responsabile Settore Budget e Reporting

• **Dal 29/12/2008**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting

Nomina con DD 2624/2012 a responsabile dell'Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting e, ad interim, del Settore Budget e Reporting. L'area monitora sia la complessiva funzionalità della gestione mediante verifiche di efficienza, efficacia operativa ed organizzativa, sia lo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alle dotazioni assegnate. Mediante l'impiego di parametri qualitativi e quantitativi, effettua analisi economiche e di costi benefici. Svolge un'attività informativa agli organi di governo ed amministrativi dell'Ateneo e supporta i processi decisionali di tipo strategico. Le informazioni sono strutturate per consentire il necessario processo di valutazione dell'attività amministrativa secondo gli assi di analisi ritenuti più significativi; l'Area evidenzia le criticità rilevate al fine di consentire i necessari interventi correttivi, affinché le attività pianificate possano attuarsi conformemente alle modalità programmate.

Referente dell'Ateneo presso l'Università di Shanghai (Center for World-Class Universities of Shanghai Jiao Tong University) per la classifica mondiale degli Atenei (Academic Ranking of World Universities).

Nomina con DD 1804/2009 a responsabile del Settore Budget e Reporting e, ad interim, dell'Ufficio Reporting Alta Direzione. Preposto all'attività di pianificazione, sia di breve sia di medio-lungo periodo, ed alla rendicontazione sistematica dell'attività monitorata mediante reports agli organi di Governo.

Vincitore della procedura di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti della categoria EP area amministrativo-gestionale, indetta con DD n. 3692 del 30/09/08.

• **Dal 22/05/2007**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario
- Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting

• **Dal 06/10/2006 al 10/11/2006**

- Università degli Studi di Messina - Industrial Liaison Office
- Prestatore occasionale

• **Dal 13/04/2006 al 12/06/2006 e dal 02/04/2007 al 21/05/2007**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Impiegato
- Direzione Coordinamento di Gestione

• **Dal 01/08/2002 al 31/07/2005**

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Impiegato
- Ripartizione Ragioneria

Elenco incarichi

Università degli Studi di Messina - Decreto Direttoriale 4036/2008 del 18/10/2008

Università degli Studi di Messina - Decreto Direttoriale 1613/2010 del 27/05/2010

Università degli Studi di Messina - Nota prot. 15716 del 16/03/2012

Vincitore della selezione pubblica, per esami, a n.1 posto a tempo indeterminato, area amministrativa - gestionale, per Esperto di settore Pianificazione e Controllo di Gestione, di categoria D posizione economica D1, indetto con DD n. 2783/Amm del 18/07/06, pubblicato nella G.U.R.I., 4^a Serie speciale, n. 58 del 1° agosto 2006. Tra le mansioni assegnate, l'avvio del controllo di gestione, attraverso un sistema di acquisizione e analisi dei dati che consenta la valutazione della produttività degli uffici.

Prestazione occasionale presso l'Industrial Liaison Office per collaborare alla gestione contabile della struttura.

Assunto con contratto a tempo determinato, Categoria C – Posizione economica C1, presso la Direzione del Coordinamento di Gestione dell'Università degli Studi di Messina, per collaborare alla pianificazione, alla gestione ed al controllo delle risorse finanziarie.

Assunto con contratto a tempo determinato di Categoria C – Posizione economica C1, presso la Ripartizione Ragioneria dell'Università degli Studi di Messina, per collaborare alla gestione del bilancio di Ateneo. Dettaglio periodi di lavoro:
§ 01/08/2002 - 31/07/2003
§ 01/10/2003 - 30/09/2004
§ 01/04/2005 - 31/07/2005

Nomina come segretario nella Commissione giudicatrice della selezione pubblica di cui al DD 3168/2008 del 03/09/2008

Nomina come componente della Commissione, di supporto all'attività del Direttore Amministrativo, per la valutazione degli incarichi conferiti al personale di categoria EP per l'anno 2008.

Nomina come componente del gruppo di lavoro "Incardinamento del personale tecnico - amministrativo nei nuovi Dipartimenti e riassetto amministrativo generale richiesto dalla legge 240/2010".

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 941 del 6/04/2012

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 942 del 6/04/2012

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2337 del
25/09/2012

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2521 del
15/10/2012

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 760 del
12/03/2013

Università degli Studi di Messina - da
Aprile 2013 al 5 Marzo 2015

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1084 del
16/04/2013

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1101 del
18/04/2013

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2751 del
29/11/2013

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 125 del
21/01/2014

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 139 del
27/01/2014

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 396 del
19/02/2014

Nomina come segretario della Commissione, di supporto all'attività del Direttore Amministrativo, per la valutazione degli incarichi conferiti al personale di categoria EP in servizio presso l'AOU per gli anni 2010 e 2011.

Nomina come segretario della Commissione, di supporto all'attività del Direttore Amministrativo, per la valutazione degli incarichi conferiti al personale di categoria EP per l'anno 2011.

Nomina come componente della Commissione giudicatrice Progressione Economica Orizzontale anno 2009 e 2010 per il personale afferente all'Area Biblioteche.

Nomina come componente della Commissione per la valutazione responsabilità amministrative al personale tecnico - amministrativo.

Nomina come segretario della Commissione, di supporto all'attività del Direttore Amministrativo, per la valutazione degli incarichi conferiti al personale di categoria EP per l'anno 2012.

Coordinatore del piano di miglioramento dell'Ateneo di Messina dal titolo "Diffusione della cultura e dei metodi di valutazione delle prestazioni individuali e organizzative", realizzato in collaborazione con FORMEZ PA nell'ambito del progetto "PERFORMANCE PA - Ambito B - Linea 2 - Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale"

Nomina come componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo

Nomina come componente della struttura di Audit per le verifiche amministrativo/contabili dei Progetti PRIN, FIRB e Futuro in Ricerca

Nomina come componente gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del Bilancio Unico d'Ateneo

Nomina come Presidente della Commissione giudicatrice Progressione Economica Orizzontale anno 2009 e 2010 per il personale afferente all'Area Biblioteche.

Nomina come componente Task force di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di identificazione, di analisi e di ponderazione dei rischi corruttivi per coordinarne le procedure e sistematizzarne i risultati nonché per gli adempimenti relativi alla trasparenza

Nomina come componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione del riaccertamento dei residui

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1299 del
19/05/2014
Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2648 del
13/10/2014

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1892 del
09/09/2015

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2701 del
27/11/2015

ACCADEMIA PELORITANA DEI
PERICOLANTI - Incarico del
06/10/2015

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1025 del
04/05/2016

Consiglio di Amministrazione
dell'Università degli Studi di Messina
del 12/05/2016

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1227 del
06/06/2016

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1231 del
06/06/2016

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2032 del
04/10/2016

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 2580 del
30/11/2016

ACCADEMIA PELORITANA DEI
PERICOLANTI - Incarico del
14/12/2016

Nomina come componente del Comitato Tecnico per la redazione e l'attuazione del Piano delle Performance

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico - patrimoniale

Nomina come Presidente della Commissione per la procedura di mobilità di comparto, ai sensi dell'art.57 del CCNL 16.10.2008, per n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa, per le attività di supporto del nucleo di valutazione e controllo di gestione riservato agli assunti nella categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99

Nomina come Presidente della Commissione per la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un'unità di personale di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa di supporto attività del nucleo di valutazione e controllo di gestione riservato al personale disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99

Nomina come Commissario ad acta, con poteri sostitutivi dell'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci dal 2010 al 2014.

Nomina come componente del Gruppo di lavoro permanente interdipartimentale per semplificare e ottimizzare i procedimenti amministrativi nonché per predisporre atti regolamentari

Nomina come componente del Comitato Interno per il Controllo Analogo e dell'OIV della INNOVA BIC srl, società in house providing dell'Università degli Studi di Messina, del Comune di Messina e della Città Metropolitana di Messina (nomina ratificata nell'assemblea dei soci del 6 giugno 2016).

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per la gestione dei finanziamenti

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per la verifica contabile dei progetti PON e POR conclusi e di coordinatore del personale del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie in seno al suddetto Gruppo

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per analizzare, disciplinare, schematizzare le procedure e le modalità operative, attraverso azioni ed interventi mirati alla presentazione e alla gestione dei progetti di didattica, ricerca di base ed applicata, comunque finanziati con fondi nazionali e/o fondi gestiti dalla UE sia direttamente che indirettamente europei.

Nomina come componente del Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività volte alla presentazione e al monitoraggio dei progetti relativi alla Programmazione triennale d'Ateneo 2016-2018

Nomina come componente del Collegio dei Revisori per il quinquennio 2016-2020

Comune di Reggio Calabria

Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte per il servizio di tesoreria nel 2017 e nel 2018. Componente di due Commissioni per i concorsi di mobilità espletati dall'Ente nel 2019 (funzionario da assegnare ai servizi finanziari e agenti di polizia municipale).

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale del 10/02/2020

Nomina come Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici dei locali di proprietà e in uso dell'Università affidato alla società in house Uni.Lav. SCpA

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale prot n. 27847 del
10/03/2020

Nomina come presidente della Commissione mobilità compartimentale e intercompartimentale per n. 3 posti di cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei Servizi Tecnici

Università degli Studi di Messina -
Decreto Direttoriale 1425/2020 del
18/06/2020

Nomina come Direttore dell'esecuzione (DEC) dell'affidamento del servizio di sanificazione delle strutture dell'Ateneo e degli impianti di condizionamento, mediante interventi programmati.

Università degli Studi di Messina -
Consiglio di Amministrazione del
05/08/2020

Nomina come Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio di sanificazione delle unità di trattamento aria e degli impianti aerulici dell'Ateneo.

Università degli Studi di Messina -
nota del Direttore Generale protocollo
92264 del 05/10/2020

Nomina come componente della commissione di verifica preventiva finalizzata alla validazione del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di restauro dei prospetti e della copertura di Palazzo Mariani".

Università degli Studi di Messina -
nota del Magnifico Rettore protocollo
115994 del 18/11/2020

Incaricato di seguire il monitoraggio dello stato di avanzamento delle spese sostenute, da effettuare entro il 30 giugno di ogni anno, nonché tutti gli aspetti amministrativi e contabili relativi al finanziamento ministeriale relativo al Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033.

Università degli Studi di Palermo -
D.D.G. n. 2644 del 24/06/2021

Nomina come Presidente della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato (24 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno, da destinare all'Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico – Settore Formazione per futuri insegnanti e miglioramento della didattica - D.D.G. n. 1529 del 29.03.2021

Università degli Studi di Palermo -
D.D.G. n. 2651 del 25.06.2021

Nomina come Presidente della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato (24 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno, da destinare all'Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico – Corsi di specializzazione per le attività di sostegno e formazione docenti di scuola secondaria D.D.G. n. 1530 del 29.03.2021

Università degli Studi di Palermo -
D.D.G. n. 3151 del 03/08/2021

Nomina come Presidente della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro a tempo determinato (24 mesi) e con tipologia di impegno a tempo pieno, da destinare all'Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico - Settore Formazione per futuri insegnanti e miglioramento della didattica - Direzione del Corso di Specializzazione - D.D.G. n. 1531 del 29.03.2021

Istruzione e formazione

• 23 settembre 2020

- Università degli Studi di Messina
- Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

• 15/09/2009 - 16/12/2009

- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

• 17 marzo 2006

- Università degli Studi di Messina
- Facoltà di Economia
- Corso di laurea di Economia e Commercio

Messina, 25 giugno 2013

Messina, 29 ottobre 2013

Pozzuoli, 21 novembre 2013

Messina, 14 aprile 2014

Roma, 27 maggio 2014

Reggio Calabria, 28 ottobre 2019

Reggio Calabria, 21 novembre 2019

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Abilitato alla professione di dottore commercialista nella prima sessione del 2020

Corso di formazione avanzata dal titolo: Contabilità, bilanci, programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali. Durata 120 ore; valutazione finale: OTTIMO.

Laurea quadriennale in Economia e Commercio con la votazione di 110 su 110 e lode; tesi in Tecnica Bancaria dal titolo: "Il nuovo bilancio delle banche: confronto tra normativa nazionale ed internazionale".

Relatore nei seguenti seminari / convegni:

Seminario "Valutazione delle Performance nelle Università" del 25 giugno 2013

Seminario "Valutazione performance del Personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti e Centri autonomi" del 29 Ottobre 2013

Seminario "Valutazione delle Performance nelle Università" del 21 Novembre 2013

Webinar "Valutare le performance del personale tecnico amministrativo dell'Università" del 14 aprile 2014

ForumPA - Seminario "La valutazione delle performance: Focus sugli Atenei", tenutosi a Roma il 27 Maggio 2014

Seminario tecnico "Green Cities e verde urbano: pianificazione e nuove tecnologie per la progettazione"

La Giornata nazionale degli alberi - Cambiamento Climatico e Salute

Italiano

Francese ed Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Daniele Piccione