

**NOME E COGNOME: SABRINA SAMBATARO**

**EMAIL: [SAMBATAROS@UNIME.IT](mailto:SAMBATAROS@UNIME.IT)**

**N. TELEFONO: 090.676.8545**

**QUALIFICA: Funzionario area amministrativo- gestionale, cat. D, pos. ec. D2**

Dal 16 dicembre 1996 ad oggi in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina

**AMMINISTRAZIONE:**

Università degli Studi di Messina

**STRUTTURA DI APPARTENENZA:**

Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione"

**INCARICO ATTUALE:**

**Responsabile U. Op. "TFA/PAS"** (incarico D.D. n. 289/2015, prot. n. 9044 del 13/02/2015)

**ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI:**

nomina D.D. n. 1462/2015, prot. n. 42086 del 03.07.2015: "**Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo quesiti a risposta multipla e fornitura materiali e servizi connessi per le prove di ammissione ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno**";

nomina nota dirigenziale prot. n. 36085 del 10/06/2015: "**Collaboratore per la trasparenza. Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione dei dati, ex D. Lgs. n. 33/2013**";

nomina D.D. n. 411/2014, prot. n. 11464 del 21.02.2014: "**Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo quesiti a risposta multipla e fornitura materiali e servizi connessi per le prove di ammissione ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno**";

incarico conferito dal Senato Accademico dell'Ateneo il 22.05.2012, rep. n. 139/2012 dell'11.06.2012: "**Collaborazione ai coordinatori di Area, TFA I ciclo, a.a. 2011/2012**";

nomina D.D. n. 1070/2012, prot. n. 23505 del 23.04.2012: "**Responsabile della Segreteria didattica TFA, equiparata ad Ufficio, in staff alla Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione**";

nomina D.R. n. 1776/2012, prot. n. 38896 del 6.07.2012: "**Coordinamento operazioni amministrative conseguenti allo svolgimento delle prove preliminari di accesso ai TFA, I ciclo, a.a. 2011/2012**";

nomina D.R. n. 1777/2012, prot. n. 38904 del 6.07.2012: "**Preselezione per l'accesso ai TFA, I ciclo, a.a. 2011/2012. Coordinamento n. 25 commissioni di vigilanza.**";

nomina D.D. n. 1820/2009, prot. n. 31071 dell'8.06.2009: incarico di **responsabile della struttura "Segreteria didattica SISIS"**, equiparata ad Ufficio, in staff con la Direzione SISIS;

*dal 2004 al 2009 in servizio presso l'Ufficio Fondi Europei*

incarico conferito dal prorettore vicario, delegato PON 2000/2006, prot. n. 9666 del 19.02.2007, al fine di **curare gli aspetti organizzativi della giornata informativa "Opportunità per la ricerca nel VII Programma Quadro di R&ST dell'UE"**, tenutasi il 12.02.2007 presso l'Università degli Studi di Messina, Polo Papardo;

provvedimento prot. n. 37641 del 26.07.2005, nomina **componente commissione gara a cottimo fiduciario per la fornitura in opera di arredi per le esigenze dell'Ufficio Fondi Europei**;

D.D. n. 1211 del 30.05.2005, nomina **componente commissione gara a cottimo fiduciario per la fornitura in opera di attrezzature informatiche per le esigenze dell'Ufficio Fondi Europei**;

Provvedimento prot./ICARO n. 466 del 16.04.2004, nomina **componente commissione designata per la selezione, per titoli**, indetta con Avviso del 16.01.2004, prot./ICARO, n. 12, per il reclutamento di n. 11 unità di personale da adibire quale "Addetto agli sportelli", "Organizzazione del Counseling" e negli "Sportelli di Facoltà"- Iniziativa ORI 05 "Counseling"- Attività n. 1;

Provvedimento prot. n. 6123 del 5.02.2004 incarico, per l'anno **2004**, relativo alla “**Gestione amministrativa dei Comitati**” (Compiti amministrativi e contabili: predisposizione degli atti amministrativi e definizione delle procedure di reclutamento del personale e acquisti vari. Contatti con le strutture) nell'ambito del progetto ICARO\_ Messina, Iniziativa GEN 13 (Gestione e coordinamento del Progetto), Attività n. 1 (Pianificazione, definizione della struttura organizzativa e dei ruoli +, rielaborazione progettuale in funzione dei risultati del monitoraggio, controllo dei prodotti);

*dal 1996 al 2004 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia*

Provvedimento prot./ICARO n. 619 del 10.06.2003, nomina **componente commissione designata per la selezione, per titoli**, indetta con Avviso del 23.04.2003, prot./ICARO, n. 337, per il reclutamento di n. 11 unità di personale da adibire quale “Addetto agli sportelli”, “Organizzazione del Counseling” e negli “Sportelli di Facoltà”- Iniziativa ORI 05 “Counseling”- Attività n. 1;

Provvedimento prot. n. 22272 del 5.06.2003 incarico, per l'anno **2003**, relativo alla “**Gestione amministrativa dei Comitati**” (Compiti amministrativi e contabili: predisposizione degli atti amministrativi e definizione delle procedure di reclutamento del personale e acquisti vari. Contatti con le strutture) nell'ambito del progetto ICARO\_ Messina, Iniziativa GEN 13 (Gestione e coordinamento del Progetto), Attività n. 1 (Pianificazione, definizione della struttura organizzativa e dei ruoli +, rielaborazione progettuale in funzione dei risultati del monitoraggio, controllo dei prodotti);

Provvedimento prot. n. 32740 dell'11.07.2002 incarico, per l'anno **2002**, relativo alla “**Gestione amministrativa dei Comitati**” (Compiti amministrativi e contabili: predisposizione degli atti amministrativi e definizione delle procedure di reclutamento del personale e acquisti vari. Contatti con le strutture) nell'ambito del progetto ICARO\_ Messina, Iniziativa GEN 13 (Gestione e coordinamento del Progetto), Attività n. 1 (Pianificazione, definizione della struttura organizzativa e dei ruoli +, rielaborazione progettuale in funzione dei risultati del monitoraggio, controllo dei prodotti);

D.D. n. 1497 del 31.10.2001, incarico di **responsabilità relativo alla rilevazione automatica delle presenze del personale della Facoltà di Lettere e Filosofia**;

D.R. del 9.12.1998, nomina quale **rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento di Studi tardo-antichi, medievali e umanistici, per il triennio 1997/2000**.

*Dal 12/09/1991 al 10/12/1991 ha prestato servizio a tempo determinato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina.*

#### **PARTECIPAZIONE A CONGRESSI/CONGRESSI**

23.01.2014 USR per la Sicilia, Palermo: “Conferenza USR per la Sicilia, Università e AFAM per l'organizzazione e l'avvio dei corsi PAS”;

19.06.2014 Conferenza USR per la Sicilia, Palermo: “Organizzazione e avvio dei corsi TFA II ciclo.”;

22.09.2014 Università degli studi di Catania: “Procedure operative TFA 2014/2015”;

06.10.2014 Conferenza USR per la Sicilia, Palermo: “Incontro per l'avvio dei corsi TFA II ciclo, D.M. n. 487/2014”;

13.01.2015 USR per la Sicilia, Palermo: “Contingente personale docente da utilizzare presso le Università e le AFAM con funzione di tutor coordinatore- TFA II ciclo, D.M. n. 966/2014.”;

26.09.2013 Conferenza USR per la Sicilia, Palermo: “Riunione per il coordinamento dei corsi TFA/PAS” ;

19.11.2013 USR per la Sicilia, Palermo: “Incontro USR per la Sicilia e Università per l'organizzazione e l'avvio dei Corsi di Specializzazione per le attività didattiche di sostegno e PAS.”;

19.03.2008, MUR- Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca- Ufficio IV- UP.OC: Convocazione verifica finale relativa al Progetto n. 1346/536 “Risk Manager. Master in attività di prevenzione dei rischi e di protezione civile”;

14.06.2007, MUR- Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca- Ufficio IV- UP.OC: Convocazione verifica finale relativa al Progetto n. 2018/68 “Progetto di dotazione di attrezzature scientifiche per i laboratori della Facoltà di Ingegneria”.

## **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

07/07/2016, Università degli Studi di Messina: "Titulus advanced- Fascicolazione"- I edizione. Superamento prova finale;

30/06/2015, Università degli Studi di Messina: "CAD: Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale";

07/10/2015, Università degli Studi di Messina: "ICT nella Pubblica Amministrazione";

16 e 17 aprile, 15 giugno 2015, Università degli Studi di Messina: "Attività formativa obbligatoria per il personale tecnico-amministrativo afferente all'area Centro, anno 2015, condotta ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 81/2008". Complessive 12 ore;

dal 28 al 29 maggio 2008, Università degli Studi di Messina: "La gestione del conflitto in ambito lavorativo";

dal 12 al 14 maggio 2008, Università degli Studi di Messina: "*Il Project Management*";

dal mese di dicembre del 2007 al mese di maggio del 2008, Università degli Studi di Messina, Percorso formativo: "*Management* dei servizi interni 256 ore (150 ore+ 100 ore di lingua inglese livello B1: lezioni frontali 92 ore, e-learning 70 ore, fad 88 ore), Progetto F.I.O.R.I.";

dal 5.06 al 06.06.2007 presso il CEERNT (Centre Européen d'Etude, de Recherche et de Nouvelles Technologies) sede di Roma, Corso di Alta Specializzazione "*European training for uni-staff*"- Durata: 15 ore;

09.11.2007, Università degli Studi di Messina: "Corso di formazione per operatori e responsabili UOR Titulus Organi Collegiali";

23.10.2007, Università degli Studi di Messina: "Corso di aggiornamento del sistema informatico documentale Titulus 97";

dal 3 al 5.10.2007, Università degli Studi di Messina: "Il lavoro di gruppo: II modulo *empowerment*";

dal 12 al 14.09.2007, CNR-INFN di Genova: "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro";

dal 2 al 5.07.2007, Università degli Studi di Messina: "Comunicazione efficace: I modulo *empowerment* di base";

15.06.2007, CNR Roma: "Il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'UE: II bando per il tema SALUTE";

dal 6.all'8.02.2007, Università degli Studi di Messina: "Titulus 97- Protocollo informatico, IV modulo";

31.01 e 1.02.2007, INAF- Osservatorio di Capodimonte, Napoli: "Opportunità per la ricerca bottom-up nel VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'UE (2007/2013): infrastrutture di ricerca- Persone- Consiglio Europeo della Ricerca- Potenziale di Ricerca";

10.11.2006, APRE- Agenzia per la promozione della ricerca europea, Roma: "Giocate d'anticipo: verso il VII P.Q. di R&ST";

26 e 29.06.2006, Università degli Studi di Messina: "Titulus 97- Protocollo informatico, II modulo";

dall'1.10.2001 al 2.10.2001, Università degli Studi di Perugia: "La nuova riforma universitaria";

dal 2.10.2001 al 06.12.2001 Corso di livello intermedio di lingua inglese, Centro Linguistico d'Ateneo (CLAM), Università degli studi di Messina. Esame finale: 95/100;

dal 19.04.2001 al 28.06.2001 Corso di livello elementare di lingua inglese, Centro Linguistico d'Ateneo (CLAM), Università degli studi di Messina. Esame finale: 94/100;

dal 29.11.1999 all'1.12.1999, Università degli Studi di Macerata: "Il ruolo delle Segreterie di Presidenza e di Rettorato alle soglie dell'autonomia didattica";

dal mese di ottobre 1997 al mese di ottobre 2001, Università degli Studi di Messina: "Corsi di addestramento del personale addetto alla gestione dei PC Client del sistema di rilevazione automatica delle presenze;

#### **PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDI**

21/03/2016, Università degli Studi di Messina: "Legalità, merito e ruolo dell'Università.";

16/02/2010, Università degli Studi di Messina: "La modifica della Legge n. 241/1990 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La Legge n. 69/2009 e la manovra economica estiva 2009 (D.L. n. 78/2009 convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102)". Complessive 7 ore di formazione. Punteggio finale: 90/100;

18.10.2006, Università degli Studi di Palermo: "Il PON Ricerca nelle Regioni dell'Obiettivo 1: l'esperienza nella Regione Sicilia;

30.01.2004, Università degli Studi di Catania: "Seminario Interregionale- Orientamento Universitario- Modelli e tendenze a confronto per il raggiungimento di standard di qualità";

dal 21.05.2003 al 30.05.2003, Università degli Studi di Messina: "Il Seminario Interregionale Annuale di Alta Formazione ed Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria";

dal 23.09.2002 al 24.09.2002, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria: "Orientamento e tecniche di ricerca sociale";

dal 22.07.2002 al 26.07.2002, Università degli Studi di Messina: "I Seminario Interregionale Annuale di Alta Formazione ed Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria".

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE:**

Conoscenza della lingua inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: scolastica

Capacità di espressione orale: buona Certificato di conoscenza di livello B1 della lingua inglese conseguito presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLAM) dell'Università degli Studi di Messina il 21/06/2002

Voto: 70/100

Conoscenza della lingua francese

Capacità di lettura: fluente

Capacità di scrittura: fluente

Capacità di espressione orale: fluente

Studio della lingua francese nell'ambito di soggiorni linguistici

#### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE:**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.