

Curriculum Vitae

FRANCESCO MESSINA



Informazioni Personali

Cognome, Nome	Messina Francesco
Indirizzo Abitazione (Residenza)	
Indirizzo Ufficio	
Telefono Ufficio	
G.S.M.	
Fax	
E-Mail	
C.F.	
P.I.	
Nazionalità	
Stato Civile	
Obblighi Militari	
Luogo di Nascita	
Data di Nascita	

Titoli

Dottore Commercialista
Revisore dei Conti
PhD in Economic Policy
Culore della Materia in Economia del Lavoro

Esperienza Lavorativa

Attività presso aziende private

Date (da - a)	Giugno 2013 - In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Learning Center - CentoCinquanta Srl
Tipo di azienda o settore	Consulenza direzionale, definizione di piani formativi
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sistema di monitoraggio e valutazione; Direzione del Piano</p> <p>Definizione degli strumenti e dei dispositivi di monitoraggio, controllo e valutazione, delle Variabili trazionali all'analisi dei dati raccolti, delle metodologie di gestione del Piano</p> <p>Predisposizione Prospetti sintetici dei dati emersi</p> <p>Definizione dell'impianto generale di gestione del</p> <p>Aggiornamento del cruscotto di controllo del processo formativo</p> <p>Predisposizione dei Verbali</p>

Date (da - a)	Giugno 2018 - In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Menza Srl

Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione prodotti gastronomici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione della procedura logistica e di gestione del magazzino. Implementazione di un modello di gestione efficace delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali.

Date (da - a)	Febbraio 2018 – Giugno 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	BeSharp
Tipo di azienda o settore	Servizi informatici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione della procedura logistica e di gestione del magazzino. Implementazione di un modello di gestione efficace delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze.

Date (da - a)	Dicembre 2017 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Vivai Cecere
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione giovani piante orticole
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione della procedura logistica e di gestione del magazzino. Implementazione di un modello di gestione efficace delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali.

Date (da - a)	Giugno 2017 – Maggio 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fortunato srl
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione pomodoro
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione della procedura logistica e di gestione del magazzino. Implementazione di un modello di gestione efficace delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze.

Date (da - a)	Gennaio 2017 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Punto Pulizia
Tipo di azienda o settore	Facility Management
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione della procedura logistica e di gestione del magazzino. Implementazione di un modello di gestione efficace delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze. Creazione di un patto di famiglia e costruzione di trust. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali.

Date (da - a)	Aprile 2017 – Settembre 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tiger Italy 3 srl
Tipo di azienda o settore	Retail
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione e implementazione Business Intelligence. Revisione del visual merchandising. Formazione sul pacchetto Office (con particolare attenzione su Excel e Power Point) e sui data base relazionali.

Date (da - a)	Settembre 2017 – Giugno 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Decco Italia srl
Tipo di azienda o settore	Industria produzione cere per la conservazione prodotti agricoli
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Stante la forte propensione all'estero, si svolgono analisi logistiche e legali su clienti e prospect estero.

Date (da - a)	Ottobre 2016 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	La Pegaso srl
Tipo di azienda o settore	Commercializzazione prodotti agroalimentari verso la GDO siciliana
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Stante la forte propensione all'estero, si svolgono analisi logistiche e legali su clienti e prospect estero. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale. Definizione di un piano marketing internazionale, redazione contratti, predisposizione di data base per l'estero, accompagnamento negli USA per accrescere la penetrazione del marchio del cliente sul mercato internazionale. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).

Date (da - a)	Febbraio 2016 – Giugno 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Il Miccone srl
Tipo di azienda o settore	Ristorazione
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Revisione del visual merchandising. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Gennaio 2015 – Gennaio 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	Your Inspiration di Pappalardo Venerando
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Revisione dei sistemi informativi ed informatici. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti e delle tecniche di gestione, catalogazione e archiviazione dati digitali. Definizione percorso di internazionalizzazione.

Date (da - a)	Gennaio 2017 – Gennaio 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Nico S.p.a.
Tipo di azienda o settore	Logistica terra - mare (10.000.000 – 50.000.000 €)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Revisione dei sistemi informativi ed informatici. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti e delle tecniche di gestione, catalogazione e archiviazione dati digitali. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).

Date (da - a)	Febbraio 2014 – Gennaio 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	DN Logistica S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Logistica terra - mare (10.000.000 – 50.000.000 €)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Consulenza finalizzata alla gestione e analisi dati su supporto digitale. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).

Date (da - a)	Marzo 2015 – Marzo 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Raggio Verde S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Commercializzazione prodotti per l'agricoltura
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Riorganizzazione fisica e informatica

	del magazzino e delle procedure logistiche. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.
Date (da - a)	Gennaio 2016 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Polara s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione bevande analcoliche (6.000.000 – 10.000.000 €)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali, controllo di gestione. Stante la forte propensione all'estero, si svolgono analisi logistiche e legali su clienti e prospect estero e su aspetti doganali.
Date (da - a)	Ottobre 2015 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Impex S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Commercializzazione prodotti agroalimentari
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo start up, Partecipazione a fiere internazionali (Gulfood Dubai, Fancy Food NY). Definizione del visual merchandising dei punti vendita. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti di automazione d'ufficio e sull'organizzazione di un archivio digitale. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel) e sul data File Maker e sul data base in cloud (Vtiger).
Date (da - a)	Gennaio 2014 – Giugno 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rocchetta S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Grande Distribuzione Organizzata (Marchio Pagli Poco)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, formazione al personale sulle tecniche di comunicazione, analisi del visual merchandising e suggerimenti per la modifica dei focal point. Analisi e modifica sistemi informativi e informatici.
Date (da - a)	Febbraio 2014 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	7Pixel S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Gestione siti web – Classe di fatturato (10.000.000 – 50.000.000 €)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali.
Date (da - a)	Novembre 2014 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Bubalus S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione latticini
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti di automazione d'ufficio e sull'organizzazione di un archivio digitale.
Date (da - a)	Novembre 2013 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Guercio S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione infissi
Tipo di impiego	Consulente

Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti di automazione d'ufficio e sull'organizzazione di un archivio digitale. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).
--------------------------------------	--

Date (da - a)	Dicembre 2014 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Co.ra Az. Agricola
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione ortofrutta
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali. Ridefinire il modello logistico, con la creazione di magazzini periferici e la informatizzazione del magazzino e delle fasi di lavorazione. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti e delle tecniche di gestione, catalogazione e archiviazione dati digitali.

Date (da - a)	Gennaio 2014 – Giugno 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Pavia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulla declinazione delle iniziative strategiche e della gestione di team

Date (da - a)	Ottobre 2014 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ecofaber Az. Agricola
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione piante orticole innestate e non.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, definizione della strategia aziendale e della modalità di gestione dei team aziendali. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Settembre 2013 – Settembre 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	La Moderna Agricoltura S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Retail articoli da giardino e florovivaistici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione commerciale e del layout del punto vendita, organigramma, suddivisione dei reparti, rilevazione delle performance per MQ. Definizione e implementazione di procedure organizzative eco – efficienti. Revisione del Visual Merchandising e formazione degli operatori sull'utilizzo dei principali strumenti e delle tecniche di gestione, catalogazione e archiviazione dati digitali.

Date (da - a)	Settembre 2013 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Colomba Bianca S.e.a.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita vino sfuso e imbottigliato.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del personale amministrativo, di produzione e commerciale. Definizione dei team di lavoro. Creazione degli indicatori di performance a favore della direzione. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti e

	delle tecniche di gestione, catalogazione e archiviazione dati digitali. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).
--	---

Date (da - a)	Maggio 2013 – Maggio 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	F.lli Di Martino S.p.a.
Tipo di azienda o settore	Servizi logistici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Creazione della Balanced Scorecard indicatori di performance a favore della direzione. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.
Date (da - a)	Gennaio 2013 – Giugno 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	CLS informatica S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e commercializzazione di soluzioni informatiche per aziende (ERP, CRM, BI)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Revisione delle procedure aziendali e dell'attività di CRM.

Date (da - a)	Gennaio 2013 – Maggio 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Cantine Nicosia S.p.a.
Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita vino sfuso e in bottiglia
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione dei processi produttivi, amministrativi, commerciali e costituzione del team marketing. Definizione del report ambientale e suo utilizzo ai fini del marketing. Costruzione della rete distributiva negli USA, marketing internazionale orientato alla presentazione dei prodotti e all'attrazione dei distributori.

Date (da - a)	Settembre 2012 – Marzo 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Sicania Chimica S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Commercializzazione materiale chimico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione dei processi produttivi, amministrativi, commerciali e costituzione del team marketing. Definizione del report ambientale e suo utilizzo ai fini del marketing. Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti di automazione d'ufficio e sull'organizzazione di un archivio digitale. Revisione delle procedure aziendali e dell'attività di CRM. Ridefinito il modello logistico, con la creazione di magazzini periferici e la informatizzazione del magazzino e delle fasi di lavorazione. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).

Date (da - a)	Gennaio 2013 – Giugno 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Giussago
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulla declinazione delle iniziative strategiche e della gestione di team. Analisi delle posizioni organizzative e definizione di un modello in grado di analizzare e gestire le competenze. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Date (da - a)	Gennaio 2013 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Lizza S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Comercializzazione prodotti per pasticceria e ristorazione
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione dei processi produttivi, amministrativi, commerciali e formazione alla vendita. Definizione dei KPI e della strategia aziendale. Creazione del bilancio sociale d'impresa. Revisione delle procedure aziendali e dell'attività di CRM. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Febbraio 2012 – Settembre 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Merial S.p.a. gruppo Sanofi Aventis
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione farmaci veterinari
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulla comunicazione efficace e ausilio alle attività di CRM.

Date (da - a)	Febbraio 2012 – Giugno 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	Agriplast S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione film polimerici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza organizzativa, attività di definizione delle mansioni del personale e dell'organigramma. Consulenza per la redazione di report ambientali e del bilancio sociale. Ridefinito il modello logistico, con la creazione di magazzini periferici e la informatizzazione del magazzino e delle fasi di lavorazione.

Date (da - a)	Novembre 2009 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Incatasciato
Tipo di azienda o settore	Distribuzione abbigliamento
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di vendita, individuazione e applicazione dei KPI. Redazione del bilancio sociale. Strutturazione del piano di import – export. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP. Stante l'esigenza di acquistare da paesi extra UE è stata predisposta una attività di analisi organizzativa e dei costi inerenti Trasporti e Dogane. Formazione sul pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e sui data base relazionali (Access e File Maker) e sui data base in cloud (Vtiger).

Date (da - a)	Luglio 2008 – Dicembre 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Arti Grafiche Scaderi S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Cartotecnica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di vendita, individuazione e applicazione dei KPI. Redazione del bilancio sociale e implementazione di un sistema di controllo di gestione e di sistemi organizzativi eco-efficienti. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP. Stante l'esigenza di acquistare da

	paesi extra UE è stata predisposta una attività di analisi organizzativa e dei costi inerenti Trasporti e Dogane. Ridefinito il modello logistico, con la creazione di magazzini periferici e la informatizzazione del magazzino e delle fasi di lavorazione. Analisi dei mercati di sbocco esteri e creazione di un business plan estero, accompagnamento alle fiere volte ad ampliare il marketing in chiave internazionale. Formazione su Excel e Power Point.
--	---

Date (da - a)	Gennaio 2011 – Settembre 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	New Fadem S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione farmaceutica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, analisi sulla governance, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di vendita, individuazione e applicazione dei KPI. Redazione del bilancio sociale. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP. Ridefinito il modello logistico, tenuto conto dell'efficiamento della supply chain.

Date (da - a)	Luglio 2012 – In corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Bono & Ditta S.p.a.
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione mosto e derivati dell'uva
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, analisi sulla governance, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di vendita e sulla gestione in team, creazione della Balanced Scorecard e applicazione dei KPI. Redazione del bilancio sociale e del report ambientale. Revisione dei Sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP.

Date (da - a)	Giugno 2012 – Settembre 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brodbeck srl
Tipo di azienda o settore	Commercializzazione prodotti idrosanitari B2B e B2C.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulle tecniche di vendita nel settore retail e Visual Merchandising. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficiamento organizzativo.

Date (da - a)	Febbraio 2012 – Ottobre 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	CDI Tomarchio srl
Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita prodotti dolciari da forno
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Creazione di piano di marketing internazionale con particolare riferimento all'area geografica coerente con la ridotta shelf life del prodotto. Creazione del bilancio sociale. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Marzo 2011 – Marzo 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Selar S.r.l. / Solar S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Progettazione e installazione sistemi elettrici grandi strutture

Tipo di impiego	Consulente per attività di Marketing Internazionale e Organizzazione az.le per l'export
Principali mansioni e responsabilità	Per le due aziende è stata aperta una sede in Marocco, sono stati creati i contatti con potenziali partner, è stata avviata una attività di scouting delle risorse umane in loco. E' stata predisposta una attività di analisi organizzativa e dei costi inerenti Trasporti e Dogane

Date (da - a)	Marzo 2012 - Luglio 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Selar S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Progettazione e installazione sistemi elettrici grandi strutture
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Team building e tecniche di comunicazione interpersonale.

Date (da - a)	Marzo 2012 - Luglio 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Selar S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Progettazione e installazione sistemi di condizionamento grandi strutture
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, definizione delle mansioni e loro rapporto con l'utilizzo del I-RP. Team building e tecniche di comunicazione interpersonale. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficientamento organizzativo. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Gennaio 2012 - Maggio 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Econika S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Progettazione e installazione sistemi fotovoltaici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Team building e tecniche di comunicazione interpersonale. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo I-RP. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficientamento organizzativo.

Date (da - a)	Marzo 2007 - Novembre 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Arte Ottica S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Vendita al dettaglio ottica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, formazione al personale sulle tecniche di comunicazione e vendita e sulla gestione in team, creazione della Balanced Scorecard e applicazione dei KPI. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP. Visual Merchandising.

Date (da - a)	Marzo 2010 - Novembre 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Sanfilippo Farmaceutici S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Distribuzione farmaceutica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, analisi sulla governance, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di comunicazione e vendita e sulla gestione in team, creazione della Balanced Scorecard e applicazione dei KPI. Revisione dei sistemi informativi ed informatici con creazione del nuovo ERP.

Date (da - a)	Aprile 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Nissin ABC Logistic PVT LTD
Tipo di azienda o settore	Servizi di logistica
Tipo di impiego	Consulente Marketing Internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Report sulle opportunità offerte all'insediamento di una base logistica sulla provincia di Catania da parte di una multinazionale.

Date (da - a)	Dicembre 2008 - Settembre 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	ACF network S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Assicurativo con p.v. retail
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione aziendale, analisi sulla governance, definizione delle mansioni, formazione al personale sulle tecniche di vendita e sulla gestione in team, creazione della Balanced Scorecard e applicazione dei KPI. Rifacimento del Visual Merchandising.

Date (da - a)	Gennaio 2008 - Maggio 2008
Nome e indirizzo datore di lavoro	Task Log S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Servizi di logistica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Redazione Business Plan per la diversificazione dell'attività di business. Definizione di procedure improntate alla responsabilità sociale d'impresa. Ridefinito il modello logistico in funzione della nuova tipologia di clientela e del vincolo dato dall'interruzione del servizio ferroviario che precedentemente collegava il magazzino alla strada ferrata. Analisi e soluzioni volte a gestire il passaggio generazionale.

Date (da - a)	Gennaio 2008 - Dicembre 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Inalme S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Industria erboristica
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Creazione del format di formazione dei venditori e sua implementazione. Assistenza al visual Merchandising per i layout degli espositori distribuiti insieme ai prodotti e analisi del listino. Ridefinito il modello logistico. Analisi delle mansioni e definizione di un modello in grado di analizzare e gestire le competenze.

Esperienza Lavorativa

Attività presso aziende pubbliche

Date (da - a)	Gennaio 2015 - Giugno 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Pavia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulla declinazione delle iniziative strategiche e della gestione di team. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficientamento organizzativo.

Date (da - a)	Gennaio 2012 - Settembre 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Pavia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico

Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sull'organizzazione aziendale e sulle procedure base della gestione di progetto. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficientamento organizzativo.

Date (da - a)	Settembre 2010 - Dicembre 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Giussago
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione sull'organizzazione aziendale e sulle procedure base della gestione di progetto. Formazione sull'utilizzo di CRM per l'efficientamento organizzativo.

Date (da - a)	Gennaio 2009 - Maggio 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Siciliana, Fondo di cui all'art. 88, comma 3, l.r. 26 marzo 2002, N.2
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Analisi strategica dei distretti produttivi della Provincia di Catania.

Date (da - a)	Gennaio 2007 - Gennaio 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	L2L srl
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento di studenti alle Nazioni Unite finalizzato alla formazione dei processi diplomatici. (NY)

Date (da - a)	Maggio 2006 - Dicembre 2006
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Catania
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento di un gruppo di animatori di sviluppo locale nell'ambito del progetto Primates. Organizzazione del corso di internazionalizzazione rivolto alle PMI della provincia di Catania. L'attività è stata d'aula e on the job hanno aderito 30 imprese. Nell'ambito del progetto è stata data molta enfasi alla ridefinizione delle competenze aziendali e alla multidisciplinarietà.

Date (da - a)	Marzo 2003 - Dicembre 2004
Nome e indirizzo datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri (2003) Ministero del Lavoro (2004)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e monitoraggio dell'evoluzione socio economica meridionale con particolare attenzione alle politiche provinciali e regionali messe in atto per risolvere le problematiche legate al lavoro irregolare. Organizzazione di fiere di settore e b2b con buyer esteri con particolare riferimento al settore del distretto della ceramica di Caltagirone

Esperienza Lavorativa

Attività presso organizzazioni del terzo settore (associazioni, enti no profit).

Date (da - a)	Gennaio 2007 – Settembre 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Impresa Più – Associazione d'Imprese
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e implementazione delle strategie per attrarre associati, gestione della convegnistica, produzione documentale per presentare la posizione dell'associazione presso il Comune, la Provincia e gli altri enti interessati allo sviluppo dell'area industriale di Catania. Produzione documentale sullo stato di inquinamento delle aree e sulle soluzioni pubblico – private per migliorare lo stato dell'arte.

Date (da - a)	Gennaio 2007 – Settembre 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Impresa Più Bari Modugno – Associazione d'Imprese
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e implementazione delle strategie per attrarre associati, gestione della convegnistica, produzione documentale per presentare la posizione dell'associazione presso il Comune, la Provincia e gli altri enti interessati allo sviluppo dell'area industriale di Bari Modugno. Produzione documentale sullo stato di inquinamento delle aree e sulle soluzioni pubblico – private per migliorare lo stato dell'arte.

Date (da - a)	Gennaio 2009 – Settembre 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Consorzio ASI Giugliano
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e implementazione delle strategie per attrarre associati, gestione della convegnistica, produzione documentale per presentare la posizione del consorzio presso il Comune, la Provincia e gli altri enti interessati allo sviluppo dell'area industriale di Giugliano in Campania. Produzione documentale sullo stato di inquinamento delle aree e sulle soluzioni pubblico – private per migliorare lo stato dell'arte.

Esperienza Lavorativa

Attività di docenza

Date (da - a)	Marzo 2007 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Formaitalia S.r.l. C.so Italia, 203, Catania
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenze presso varie aziende su tematiche relative ad organizzazione aziendale, marketing, sistemi informativi aziendali, controllo di gestione; responsabilità sociale d'impresa, Total Quality Management.

Date (da - a)	Marzo 2008 – Continua
Nome e indirizzo datore di lavoro	Eurosoluzioni 2000 S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente

Principali mansioni e responsabilità	Docenze presso varie aziende su tematiche relative ad organizzazione aziendale, marketing, sistemi informativi aziendali, controllo di gestione; responsabilità sociale d'impresa, Kaizen, Total Quality Management.
--------------------------------------	--

Date (da - a)	Dicembre 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Pavia, facoltà di Economia
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di lezioni sul change management all'interno del Master in Risorse Umane. L'attenzione è stata rivolta alla identificazione dei modelli che consentono di legare le mansioni alle competenze e alla gestione dell'eccellenza.

Date (da - a)	Settembre 2004 - Settembre 2008
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Catania, facoltà di Economia, C.so Italia 55, Catania
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nei corsi di Economia del lavoro, Economia Pubblica, Microeconomia.

Date (da - a)	Settembre 2005 - Settembre 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Caltanissetta
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza a studenti della facoltà di Economia nel corso di Economia del lavoro presso la sede di Gela

Pubblicazioni e Working Papers	
Data	01/09/2018
Titolo	Change Management nelle Pmi
Argomento	Come le Pmi stanno riorganizzando i propri processi e che impatto ha sul controllo di gestione
Sta in:	In attesa di pubblicazione con editore Macgraw Hill

Data	01/05/2004
Titolo	Racket e Usura: un'analisi per la provincia di Catania
Argomento	Stato dell'arte sulle imprese taglieggiate da racket e usura in provincia di Catania
Sta in:	Pubblicazione A.S.I.A. Associazione siciliana antiracket e usura

Data	01/12/2004
Titolo	Politiche attive del lavoro e emersione del lavoro non regolare: la realizzabilità del C.A.U.R.F. sulla provincia di Catania
Argomento	Politiche attive del lavoro
Sta in:	Pubblicazione Ministero del Lavoro, Comitato emersione lavoro irregolare

Data	01/06/2004
Titolo	Le clausole di merito gradimento e di prelazione: un approccio economico
Argomento	Law and economics
Sta in:	Sistema economico n. 3/2004

Data	01/06/2004
Titolo	Le clausole di mero gradimento e di prelazione: un approccio economico
Argomento	In questo lavoro esamino le caratteristiche economiche e le implicazioni delle clausole di prelazione e di mero gradimento, utilizzando un approccio basato sulla teoria dei giochi. In particolare mostro che non è giustificata la convinzione che la clausola di mero gradimento produca risultati collettivamente peggiori rispetto a quelli generati dalla clausola di prelazione; pertanto risulta non pienamente giustificato il divieto -previsto dall'ordinamento giuridico italiano- della clausola di mero gradimento negli atti costitutivi delle società per azioni, laddove è viceversa consentita la presenza di clausole di prelazione.
Sta in:	Sistema economico n. 3/2004

Data	01/01/2005
Titolo	Gli strumenti delle politiche industriali nel POR Sicilia.
Argomento	Questo capitolo descrive gli strumenti di politica industriale contenuti nel POR Sicilia 2000 - 2006. Al fine di fornire una panoramica il più possibile esaustiva, sarà dapprima illustrato il processo che ha portato alla formazione dei piani operativi nelle regioni obiettivo 1, successivamente saranno tratteggiati gli elementi comuni a tutti i piani operativi, nazionali e regionali con una particolare attenzione al partenariato strumento innovativo nella definizione delle politiche di sviluppo.
Sta in:	Le politiche industriali di incentivazione, il caso Sicilia. A cura di Maria Musumeci

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Fluente
Capacità di scrittura	Fluente
Capacità di espressione	Fluente
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Fluente
Capacità di scrittura	Fluente
Capacità di espressione	Fluente

Catania, il 12/02/2019

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli art. 46, 47 e 56 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate all'interno del presente documento rispondono a verità.

(l. sig. Francesco Messina)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, così come riportati all'interno del presente documento, nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 (di seguito, "GDPR").

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(l. sig. Francesco Messina)

