

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LA CAVERA DANIELA**  
Area amministrativo – gestionale, cat. D, pos. econ. D2  
Telefono 0906768719  
E-mail dlacavera@unime.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1° marzo 2017 ad oggi  
Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Ricercatori (nota Direttore Generale prot. 15578/2017)  
Università degli Studi di Messina  
Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"  
Cura i procedimenti amministrativi connessi al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e la gestione giuridico-amministrativa della carriera dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato. Si occupa del rilascio di certificazioni e attestazioni di servizio per il personale amministrato. Cura la gestione dell'archivio (corrente e storico) dei fascicoli dei ricercatori.

Dal 16 marzo 2015 ad oggi  
Responsabile dell'Unità Operativa Docenti (D.D. n. 289/2015)  
Università degli Studi di Messina  
Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"  
Area Amministrativo – Gestionale, Cat. D  
Cura i procedimenti amministrativi connessi al reclutamento dei professori di I e II fascia e la gestione giuridico-amministrativa delle carriere dei docenti. Si occupa del rilascio di certificazioni e attestazioni di servizio per il personale amministrato. Cura la gestione dell'archivio (corrente e storico) dei fascicoli dei professori di I e II fascia.

Dal 27 gennaio 2010  
Responsabile dell'Ufficio Professori I fascia (D.D. n. 204/2010)  
Università degli Studi di Messina  
Direzione del Personale e Affari Generali – Area Carriere del Personale – Settore Professori e Ricercatori  
Cura le procedure di reclutamento dei professori di I fascia e la gestione giuridico-amministrativa della carriera del personale amministrato.

Dal 1° novembre 2001  
Università degli Studi di Messina  
Direzione del Personale e Affari Generali – Ufficio Professori di Ruolo e Fuori Ruolo  
Area amministrativa - Cat. C

Dal 10 gennaio 1992 al 31 ottobre 2001  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Genova  
Sezione Decentrata di Tecnologie Biomediche di Messina  
Assistente Amministrativo in seguito a concorso per esami e per titoli.

## TITOLI PROFESSIONALI

1992 Abilitazione all'insegnamento di Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia nella Scuola Media conseguita con la votazione di 76/80 in seguito a concorso pubblico indetto con D.M. 23 marzo 1990

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

7 luglio 1990 Laurea in Lettere Indirizzo Classico conseguita con votazione 110 e lode/110 presso l'Università degli Studi di Messina.

Anno scolastico 1984/1985 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. La Farina" di Messina con la votazione 60/60.

## ALTRI TITOLI

29 novembre 2007 Conseguimento CERTIFICAZIONE ECDL – *European Computer Driving Licence*

## INCARICHI E COMPETENZE

Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni giudicatrici per il reclutamento dei Professori di prima e seconda fascia e dei Ricercatori a tempo determinato – tornate concorsuali anno 2017 (D.D. n. 285 del 9 febbraio 2017).

Componente gruppo di lavoro per attività di analisi e gestione del rischio corruzione attraverso il metodo FMEA nell'ambito del Dipartimento Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (nota Direttore Generale prot. n. 7992 del 9 febbraio 2016).

Coordinatore del "Progetto di dematerializzazione degli eventi di carriera del personale docente" per l'anno 2016.

Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni giudicatrici per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato – tornate concorsuali anno 2016 (D.D. n. 1624 del 27 luglio 2016).

Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni giudicatrici per il reclutamento dei Professori di prima e seconda fascia – tornate concorsuali anno 2016 (D.D. n. 1467 del 6 luglio 2016).

Componente Commissione per lo svolgimento delle operazioni di voto per la composizione delle Commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa, ex legge 210/98 (DR n. 816 del 17.03.2010).

Responsabile del gruppo di lavoro "Personale Docente" nell'ambito del "Progetto di Informatizzazione" delle carriere (D.D. n. 805/2008) - Università degli Studi di Messina.

Responsabile del gruppo di lavoro "Personale Docente" nell'ambito del "Progetto di Informatizzazione" delle carriere (D.D. n. 805/2008) - Università degli Studi di Messina.

Componente della Commissione istituita per il Servizio Ispettivo di cui all'art. 1, comma 62, legge 662/1996 (D.D. n. 4146/2007) - Università degli Studi di Messina.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

10 maggio 2016 – 15 luglio 2016 Corso di Lingua Inglese – Livello B1 – erogato dal CLAM in collaborazione con il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

7 ottobre 2015 Corso di formazione "ICT nella Pubblica Amministrazione" presso Università degli Studi di Messina.

4 giugno 2015	Corso di formazione "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D. Lgs. n. 33/2013" presso Università degli Studi di Messina.
10 e 16 aprile, 17 giugno 2015	Attività Formativa Obbligatoria condotta ai sensi dell'art. 37 D. Lgvo. 81/08 per un totale di 12 ore presso Università degli Studi di Messina.
14 aprile 2014	Seminario in webinar "Valutare le performance del personale tecnico amministrativo dell'Università".
23 maggio 2012	Seminario di Studio su "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche estate – autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni) presso Università degli Studi di Messina.
20 giugno 2011	Corso di formazione "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione della PP.AA." presso Università degli Studi di Messina.
17 febbraio 2010	Seminario di studio su "La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102) con superamento prova finale presso Università degli Studi di Messina.
19, 20 e 21 maggio 2008	Corso di formazione "Project Management" presso Università degli Studi di Messina.
23 ottobre 2007	Corso di aggiornamento del Sistema Informatico Documentale, denominato Titulus 97 presso Università degli Studi di Messina.
11, 13 e 15 dicembre 2006	Corso di formazione "Titulus 97 – Protocollo Informatico" presso Università degli Studi di Messina.
07 novembre 2005	Corso di formazione per la procedura giuridica CSA con superamento prova finale presso Università degli Studi di Messina.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali software applicativi in ambiente windows/Microsoft Office.

Buona conoscenza di browser Web (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox).

Buona conoscenza di programmi per la gestione di posta elettronica.

Buona conoscenza di programmi per gestione del protocollo informatico (Titulus).

Buona conoscenza procedura giuridica CSA

## **PATENTE**

Patente B