

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURÀ MICHELE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail e pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REVISORI CONTABILI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della funzione di Revisore Legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Revisore Contabile – Iscritto al Registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 88 (giusta D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31 bis del 21.4.1995)
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MESSINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dottore Commercialista – Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina dal 18/3/1992 al n. 396/A
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Laura in Economia e Commercio – voto 110/110 e lode
Dottore in Economia e Commercio

Plus

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto IGNATIANUM – Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità scientifica – voto 56/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Revisore legale.
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di sindaco in diverse società di capitali (S.p.A. e S.r.l). Attualmente riveste la carica di sindaco in numerose società.
- Date (da – a) Dal 1992 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Albo dei ctu e dei periti del Tribunale di Messina
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Messina
- Tipo di impiego Curatore fallimentare, consulente tecnico d'ufficio, perito, amministratore/coadiutore e commissario giudiziale.
- Principali mansioni e responsabilità Collabora attivamente dal 1993 con l'Autorità Giudiziaria in qualità di consulente tecnico d'ufficio, di perito, amministratore e coadiutore per i profili contabili e societari in campo civile e penale. Attualmente ricopre la carica di curatore fallimentare di molteplici società.
- Date Dal 1992 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Libera professione di dottore commercialista
- Tipo di impiego Consulenza contabile, societaria e fiscale. Ha, inoltre, rilasciato attestazioni ai sensi dell'art. 161, comma 3, e dell'art. 182-bis L.F. su incarico di molteplici società.
- Principali mansioni e responsabilità



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Competenza riguardo attività di consulenza aziendale, fiscale, contenzioso tributario, controllo legale dei conti, perizie e consulenze in campo civile e penale; gestione procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi); attività rilascio attestazioni ai sensi degli artt. 67 e ss. Legge Fallimentare.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali sia in ambito professionale che personale.

Inclinazione naturale e grande esperienza acquisita nella gestione di risorse umane e nell'attività di coordinamento nel lavoro di gruppo.

- Buone capacità di utilizzo del PC, dell'ambiente Windows e dei principali software applicativi, quali Word, Excel, Power Point;
- Buona conoscenza tecnica dei maggiori software gestionali e di formazione e redazione dei bilanci d'esercizio;

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, 196/03 (Codice in materia dei dati personali) e all'art. 13 del GDPR 679/16 (Regolamento UE 2016/679).

Messina, 8.4.2019

dott. Michele Laurà

