

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE E  
PROFESSIONALE**



Nome  
Amministrazione  
Qualifica  
Telefono Ufficio

E-mail istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

**Istruzione**

- Data 09/07/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA ED  
INCARICHI ISTITUZIONALI**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- Dall' 01/05/1988 (fini giuridici) dal 21/07/1988 ai fini economici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dall'01.11.1994

**Incarico in atto ricoperto**

- Date 14/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Incarichi ricoperti**

- Dal 1999 a tutt'oggi

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**MARABELLO CARMELO**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

**Categoria D – pos.ec. D5**

**0906768871**

**cmarabello@unime.it**

ITALIANA

27 APRILE 1963

Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 105/110  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista  
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Università degli Studi di Messina

Pubblica Amministrazione

Pubblico

Amministrative – Ripartizione Personale ed AA.GG. – Ufficio Personale S.G.T.A. - Carriere personale tecnico amministrativo – Gestione Concorsi  
Inquadrato nell'VIII qualifica funzionale – profilo professionale Funzionario amministrativo

Responsabile U. Staff. Segreteria Ufficio Procedimenti disciplinari PTA – DD.DD. n.289 del 13/02/2015 e n. 549 del 14/03/2015

Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Università degli Studi di Messina

Pubblica Amministrazione

Pubblico

Supporto tecnico-giuridico all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari per il personale Tecnico-Amministrativo e ai titolari di azione disciplinare per le infrazioni di minore entità di cui all'art. 55-bis D.lgs. n. 165/2001 come da D.D n. 2199/015. Redazione Massimario decisioni procedimenti disciplinari. Collaborazione con gli Organi preposti al contrasto del fenomeno della corruzione.

SEGRETARIO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL PERSONALE TECNICO-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>AMMINISTRATIVO UNIVERSITARIO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ E L'A.O.U. Università degli Studi di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione Pubblico PRENDE PARTE ALLE SEDUTE DELL' U.P.D. CURANDO LA STESURA DEI VERBALI E DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE FASI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.10.2003</li> </ul>	<p>CAPO UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Messina  Pubblica Amministrazione Pubblico RESPONSABILE UFFICIO – GESTIONE CARRIERE PERSONALE AMMINISTRATIVO – GESTIONE CONCORSI ACCESSO AREA AMMINISTRATIVA – AMMINISTRATIVA -GESTIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 29.12.2003 al 13.04.2004</li> </ul>	<p>Coordinatore del settore 3° - Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e ad interim Responsabile U.O. n. 11 (già Ufficio Personale amministrativo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Messina  Pubblica Amministrazione Pubblico RESPONSABILE COORDINATORE ATTIVITÀ U.O. GESTIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (CARRIERE – CONCORSI E MOBILITÀ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 14/04/2004 al 07/06/2009</li> </ul>	<p>CAPO UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Messina  Pubblica Amministrazione Pubblico RESPONSABILE UFFICIO – GESTIONE CARRIERE PERSONALE AMMINISTRATIVO – GESTIONE CONCORSI ACCESSO AREA AMMINISTRATIVA – AMMINISTRATIVA -GESTIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dall'08.06.2009 al 13.03.2015</li> </ul>	<p>RESPONSABILE SETTORE RELAZIONI SINDACALI E RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO AMMINISTRATIVI (INCARICO SVOLTO FINO AL 26.01.2010 PRESSO LA DIREZIONE DEL PERSONALE ED AFFARI GENERALI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Messina  Pubblica Amministrazione Pubblico AMMINISTRATIVE - COORDINA ATTIVITÀ LAVORATIVA DI DUE UFFICI AFFERENTI IL SETTORE INERENTE I RAPPORTI CON LE OO.SS. ED R.S.U. - PREDISPOSIZIONE DECRETI PAGAMENTO INDENNITÀ ACCESSORIE - GESTIONE CARRIERE PERSONALE AMMINISTRATIVO – GESTIONI CONCORSI ACCESSO AREA AMMINISTRATIVA – AMMINISTRATIVA/GESTIONALE</p>
<p><b>Altri incarichi istituzionali svolti presso Università degli Studi di Messina (Nomine Rettorali e Direttoriali)</b></p>	<p>Interpretazione ed applicazione art. 9, comma 2, del D.L. 24.11.1990, n. 344 convertito in legge 21/91 con stesura delle relative graduatorie sotto la supervisione del Dirigente Dott. Aldo Lupo - Capo Ripartizione Personale ed AA.GG.</p>
<p>13.07.1999 -</p>	<p>Componente commissioni di cui all'art. 13 del Contratto collettivo integrativo decentrato d'Ateneo, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione: a. Commissione Organizzazione b. Commissione Tecnica.</p>
<p>29.11. 1999 -</p>	<p>Componente gara trattativa privata per la fornitura in opera di scaffalature metalliche presso i locali della Ripartizione I Personale ed AA. GG..</p>

- 24.01.2000 - Segretario Commissione giudicatrice prove idoneative per il passaggio dal profilo professionale di Operatore amministrativo ad Assistente amministrativo (art. 45 del C.C.N.L. 21.05.1996).
- 18.02.2000 - Segretario Commissione giudicatrice prove idoneative per il passaggio dal profilo professionale di Operatore poligrafico ad Assistente poligrafico (art. 45 del C.C.N.L. 21.05.1996).
- 22.09.2000 - Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, a tempo determinato e parziale per l'assistenza tecnica ai laboratori linguistici del Centro Linguistico dell'Ateneo (C.L.A.M.).
- 17.05.2001 - Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, a tempo determinato e parziale per l'assistenza tecnica ai laboratori linguistici del Centro Linguistico dell'Ateneo (C.L.A.M.).
- 29.01.2004 - Segretario della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento per la durata di un anno eventualmente prorogabile per tre anni, di n. 2 unità di personale della Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa - Gestionale a supporto del settore della Ricerca Scientifica Nazionale e Comunitaria Bando A.
- 17.07.2006 - Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di un posto area amministrativa - gestionale per esperto/a di settore Sviluppo Risorse Umane di categoria EP posizione economica EP1.
- 17.07.2006 - Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di un posto area amministrativa - gestionale per esperto/a di Settore Formazione ed Aggiornamento manageriale di categoria D posizione economica D1.
- 17.07.2006 - Segretario Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di un posto area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per esperto/a di settore Sviluppo Benessere Organizzativo di categoria D posizione economica D1.
- 23.02.2007 - Componente Commissione istruttoria per l'esame delle schede allegata alla P.E.O. anno 2005.
- 14.09.2007 - Componente della Commissione per la valutazione dei titoli del personale da stabilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
- 21.01.2008 - Componente della Commissione giudicatrice gara d'appalto per l'affidamento dei servizi relativi a due corsi di formazione destinati al personale tecnico-amministrativo;
- 18.10.2008 - Componente Commissione per la valutazione dei candidati alla mobilità presso Università degli studi di Messina.
- 27.02.2009 - Delibera del Senato Accademico - Nomina componente del "Gruppo di lavoro Good Practice 2009".
- 10.02.2010 - Segretario Commissione giudicatrice per il conferimento di un incarico di Dirigente della "Direzione Servizi didattici, ricerca e alta formazione.
- 23.04.2010 - Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio pubblico di n. 2 componenti delle Commissioni relative alle procedure di valutazione comparativa per la stipula di n. 17 contratti per ricercatore a tempo determinato.
- 07.06.2010 - Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio pubblico di n. 2 componenti delle Commissioni relative alle procedure di valutazione comparativa per la stipula di n. 2 contratti per ricercatore a tempo determinato;
- 21.06.2010 - Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio pubblico di n. 2 componenti delle Commissioni relative alle procedure di valutazione comparativa per la stipula di n. 3 contratti per ricercatore a tempo determinato.
- 14.10.2010 - Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio pubblico di n. 2 componenti delle Commissioni relative alle procedure di valutazione comparativa per la stipula di n. 7 contratti per ricercatore a tempo determinato.

10.12.2010 -	Componente Commissione per sovrintendere alle operazioni di sorteggio pubblico di n. 2 componenti delle Commissioni relative alle procedure di valutazione comparativa per la stipula di n. 35 contratti per ricercatore a tempo determinato.
11.02.2011 e 18.03.2011	Segretario Commissione esaminatrice della Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria D1 esperta settore fiscale.
20.09.2011 -	Segretario Commissione giudicatrice valutazione candidati alla mobilità da altre amministrazioni (art. 30 D.lgs. n. 165/2001) e da altre amministrazioni di comparto (art 57 – CCNL 16.10.2008) per la copertura di un posto di Cat. C, area tecnico scientifica ed elaborazione dati – tecnico di laboratorio di chimica.
10.11.2011 –	Incarico da parte del Direttore Amministrativo di verificare la sostenibilità finanziaria delle PEO per gli anni 2009-2010, nei termini indicati dalla contrattazione con le OO.SS. e la R.S.U.
16.10.2015 -	Segretario Commissione giudicatrice - mobilità intercompartimentale e compartimentale - 3 posti cat. D. - Esperto Chimico.
29/10/2015 -	Segretario Commissione mobilità intercompartimentale e compartimentale - Esperto lavori progettazioni e realizzazioni opere
13.11.2015 -	Segretario Commissione giudicatrice Selezione pubblica 1 posto cat. C. - Esperto comunicazione.

### **Formazione Professionale**

#### **Corsi, Convegni, Seminari, Lectio magistralis**

Corso di addestramento relativo alla procedura della "Gestione giuridica del Personale" in uso presso l'ufficio di appartenenza, tenutosi presso il CEIS di Bologna su incarico dell'Università degli Studi di Messina dal 13.01.1997 al 16.01.1997.

Convegno tenutosi l'11.05.1998 - Comparto Università su "Aggiornamento normativo e regolamentare" organizzato dal CIRMES presso l'Università degli studi di Messina.

Corso pratico di "Alfabetizzazione di base Office Automation" in data 01.07.2005 presso l'Università degli studi di Messina.

Corso pratico "Procedura giuridica CSA" in data 07.11.2005 presso l'Università degli studi di Messina.

Seminario di studi sulla sicurezza e prevenzione negli ambienti Universitari "Applicazione del D.lgs. 626/90 nell'Università. Problematiche e responsabilità" tenutosi in data 07.09.2001 presso questa Università.

Convegno "Il nuovo codice dei contratti pubblici" svoltosi il 7 Luglio 2006 presso Università degli Studi di Messina.

Convegno "La somministrazione di lavoro temporaneo e il nuovo codice degli Appalti" svoltosi presso l'Università degli Studi di Messina il 14 Luglio 2006 tenuto dalla Società "Jus Consulting"

Laboratorio di Comunicazione Pubblica "Nuove regole per l'accesso: tra diritto di informazione e diritto alla riservatezza" tenutosi a Bologna in data 7 novembre 2006, in occasione del COM-PA 2006.

Corso di formazione "Titulus 97 – Protocollo Informatico" in data 29/30/31 ottobre 2007 presso Università degli Studi di Messina.

Laboratorio di Comunicazione Pubblica "Semplificare il linguaggio amministrativo" tenutosi a Bologna in data 6 novembre 2007, in occasione del COM-PA 2007.

Corso di formazione per Operatori e Responsabili UOR "Titulus Organi Collegiali" tenutosi in data 9 novembre 2007 presso Università degli Studi di Messina.

Seminario di Studio Co.In.Fo. "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica Estiva 2009 (D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)", svoltosi in data 24 e 25 novembre 2009 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione Co.In.Fo. "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei", svoltosi in data 20 ottobre 2010 presso Università degli Studi di Messina – con valutazione finale di 100/100.

Corso di formazione "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione della PP.AA., svoltosi in data 20 giugno 2011 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle

manovre economiche estate-autunno 2011, e dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (salva Italia), D.L. 1/2012 (liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 -Svoltosi in data 22 maggio 2012 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione Co.In.Fo "La gestione degli orari nelle Università, tra legge e contrattazione collettiva" svoltosi l'11 e 12 ottobre 2012 presso Università degli Studi di Messina.

Seminario Informativo Co.In.Fo "La Politica di spending Review" svoltosi il 7 dicembre 2012 presso Università degli Studi di Messina.

Seminario informativo "Valutare la performance del personale tecnico amministrativo" svoltosi in data 14 aprile 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Il D.Lgs 196/2003 e l Digs. 33/2013 svoltosi dal 5 al 7 maggio 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Il D.Lgs 163/2006 svoltosi in data 19 maggio 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Il Digs. N.165/2001 e la legge 190/2012" svoltosi il 28 maggio 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione" svoltosi in data 1 dicembre 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative" svoltosi in data 17 dicembre 2014 presso Università degli Studi di Messina.

Corso di formazione "Risk Management", svoltosi in data 28/10/2015 presso Università degli Studi di Messina.

Lectio Magistralis "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" tenutasi in data 1 dicembre 2015 dal Presidente dell'A.N.A.C.

Docenze in Scuole di formazione professionale

- 1) Incarico d'insegnamento per l'a. s. 1991/92 della disciplina "Legislazione sociale" presso la Scuola per Infermieri Professionali del Policlinico Universitario di Messina;
- 2) Incarico d'insegnamento per l'a. s. 1992/93 della disciplina "Aspetti giuridici della professione" presso la Scuola per Infermieri Professionali del Policlinico Universitario di Messina;
- 3) Incarico d'insegnamento per l'a. s. 1991/92 della disciplina "Aspetti giuridici della professione" presso la Scuola per Infermieri Professionali annessa alla Clinica Ostetrica e Ginecologica del Policlinico Universitario di Messina;
- 4) Incarico d'insegnamento per l'a. s. 1992/93 della disciplina "Principi amministrativi applicati alla professione" presso la Scuola per Infermieri Professionali annessa alla Clinica Ostetrica e Ginecologica del Policlinico Universitario di Messina.

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Italiana**

**Francese**

ottima  
ottima  
ottima

Ottima capacità di relazione in ambito lavorativo

Coordinamento attività lavorativa di più persone e al problem solving

Buona capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows

Messina, li 26 Giugno 2017

Dott. Carmelo Marabello