

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILIPPO CRISAFULLI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **fcrisafulli@unime.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ISTRUZIONE**

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso Università' degli studi di Messina in data 19.07.1991 con il punteggio di 110/110.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA nella I° sessione DELL'ANNO 1992 con la votazione di 90/150.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA PIAZZA PUGLIATTI 1 MESSINA  
In servizio dal 02.01.1989 AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE CAT.D3.

• Tipo di azienda o settore

Dal 02.01.1989 al DIPARTIMENTO DI IGIENE MED. PREV. E SAN. PUBBL.CA  
Dal 28.11.1991 trasferito alla RIPARTIZIONE DI RAGIONERIA

Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.06.2009 D.n°1819/2009 Capo Settore Contabilità fornitori ed impegni.  
Dal 13.02.2015 D.n°289/2015 responsabile Unità Operativa "Stipendi e Compensi accessori".  
Dal 07.08.2015 D.n°49911 responsabile dell'Unità Operativa "Fornitori, Tesoreria e giornali di cassa". Nell'ambito del Dip.to Amm.vo "Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie".  
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto Antincendio"

Altri Incarichi

D.n°14235 del 22.03.2004 nomina Presidente seggio elettorale n°6 elezioni del C.N.S.U. 24-25 Marzo 2004  
D.n°9500 del 07.03.2003 nomina segretario Concorso per esami per un posto di cat. D area tecnica tec. Scientifica ed elaborazione dati Dip. Farmaco-chimico dell'unime.  
D.n°62255 del 22.10.2008 nomina Segretario selezione pubblica per esami A tempo indeterminato di un posto cat.C area tecnico scientifica ed elaborazione dati per tipografia di Ateneo.

**FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "ISOIVA" Università dell'Aquila 5 Maggio 2000  
Corso "ISOIVA" Università dell'Aquila 6-7-8 Giugno 2001

Corso "ISOIVA" Università dell'Aquila 4-5-6 Febbraio 2004.  
Corso ITA "Contabilità analitica e strumenti contabili per il controllo di gestione" 20-21/05/2002.  
Corso CINECA conguaglio fiscale in procedura CSA 27/01/2003.  
Corso di formazione "le trattenute sugli stipendi e il pignoramento presso terzi" 27.05.2008.  
Corso per segretari amm.vi di Dipartimento e di centri autonomi" 20.12.2010.  
Corso "le novità apportate dal regolamento del codice dei contratti pub.ci di lavori Servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" 10.06.2011.  
Corso CINECA la contabilità economico-patrimoniale negli Atenei 14-15 aprile 2015.  
Corso CINECA avanzato procedure U-GOV 21-22 NOVEMBRE 2016.  
European Computer Driving Licence (ECDL) completo dei sette moduli con Superamento esami finali in data 08/04/211.

**PUBBLICAZIONI**

Break e Fast-Food nell'alimentazione extradomestica dei giovani (indagine su 1.256 studenti dell'ultimo biennio di scuole secondarie superiori di Messina Lavoro effettuato e pubblicato nell'anno 1991.

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE-FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ l buono ]  
[ buono ]  
[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows  
Buona conoscenza ed utilizzo del sistema operativo office  
Ottima conoscenza della procedura C.I.A.  
Ottima conoscenza ed utilizzo della posta elettronica  
Ottima conoscenza della procedura U-GOV

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

12 Giugno 2017

Firma

