

Curriculum vitae di Concetta Letizia Gambino redatto ai sensi dell'art.46 e degli artt, 19 e 47 del DPR 445/2000"

La sottoscritta Concetta Letizia Gambino consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Concetta Letizia Gambino**
nazionalità Italiana
telefono 090 676 8620
e-mail **lgambino@unime.it**

ISTRUZIONE

Liceo Scientifico Statale "Archimede" Messina - **Diploma** di Maturità Scientifica
Università degli Studi di Catania - **Laurea Magistrale** in Pedagogia ad indirizzo filosofico

ESPERIENZA LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina, piazza Pugliatti,1 Messina
In servizio a Tempo Indeterminato dal 01/09/1987
Settore Biblioteconomia – Organizzazione eventi
Qualifica Area Funzionale delle Biblioteche Ctg. D 4
Mansioni e responsabilità Responsabile Unità Organizzativa di Staff "Accademia Peloritana"-
Rettorato

1987 : Vincitrice di concorso a 3 posti di assistente bibliotecario : Università di Messina

1987 - 1990 : Facoltà di Magistero – Università di Messina

Cura l'aggiornamento, presso l'Istituto di Lettere Classiche diretto dal Prof. A. Mazzarino, del Catalogo alfabetico per Autore dei Testi antichi di Autori Latini e Greci secondo le regole di Catalogazione Italiana R.I.C.A. Cura la conservazione dei Volumi Rari e Cinquecentine in custodia presso il suddetto Istituto di Lettere Classiche. Inoltre, assiste, gli studenti laureandi, nella consultazione dei repertori bibliografici con particolare riferimento al Thesaurus.

1990 - 1993 : **Responsabile unico** di Settore Autonomo-Bibliotecario della Biblioteca del Dipartimento di Chimica Inorganica e Struttura Molecolare della Facoltà di Scienze dell'Università di Messina.

1993 : vincitrice della selezione per esami, nel ruolo di Collaboratore di Biblioteca ex VII qualifica ai sensi della Legge n.° 63 del 21/2/89.

1993 - 2001: **Responsabile unico di settore autonomo-bibliotecario** della Biblioteca del Dipartimento di Chimica Inorganica, Chimica Analitica e Chimica Fisica. In seguito all'accorpamento dell'Istituto di Chimica Analitica con il Dipartimento di Chimica Inorganica e Struttura Molecolare , ha l'incarico di curare il patrimonio bibliografico del nuovo Dipartimento e grazie alle competenze in campo informatico, di organizzare l'informatizzazione di tutto il fondo librario della nuova struttura divenuta Dipartimento di Chimica Inorganica , Chimica Analitica e Chimica Fisica . Inoltre, ha controllato e organizzato i servizi bibliotecari del Dipartimento, ne ha gestito, oltre che alla specifica parte biblioteconomica, anche quella amministrativa e, soprattutto, avvalendosi della conoscenza della Lingua Inglese, ha mantenuto costanti contatti di collaborazione con le Case editrici straniere per una più puntuale e precisa organizzazione della Emeroteca del Dipartimento, avvalendosi anche di supporti on-line di materiale di specifica competenza scientifica (cd-Rom, citation index etc.). A questo proposito, in collaborazione con i docenti del Dipartimento, ha gestito parte della didattica, seguendo con particolare attenzione gli utenti e istruendo gli studenti part-time assegnatele, sull'utilizzo delle nuove tecnologie di consultazione e ricerca.

1999: Su proposta del preside della Facoltà di Scienze, prof. G. Maisano, essendo in possesso dei requisiti richiesti, la sottoscritta è stata inclusa nel gruppo di 24 partecipanti al corso di formazione per l'utilizzo del software Aleph500.

2000:vincitrice della selezione per la Nomina di Coordinatore (ex art. 9 Regolamento del S.B.A.) del Centro di servizio bibliotecario e documentale della nuova Facoltà di Medicina Veterinaria.

2000 : vincitrice della P.E.V. per titoli relativa alla Ctg. D dell' Area delle Biblioteche.

2001 : Con Decreto Rettorale n° 1264 stata trasferita dal Dipartimento di Chimica Inorganica, Chimica Analitica e Chimica Fisica al Centro di servizio bibliotecario e documentale della Facoltà di Medicina Veterinaria con la nomina di **Responsabile** del suddetto Centro per la durata di un triennio.

2001 prova teorico-pratica e colloquio volti ad accertare il livello di capacità tecnico-professionale maturato in seguito all'attività formativa svolta sui seguenti temi: I.S.B.D. e R.I.C.A./ Unimarc/Opac e Catalogazione(Aleph500), riportando nelle suddette prove il giudizio di Ottimo.

2001: su richiesta del Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria e per conto dell'Ateneo, frequenta l'**INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL on the DIGITAL LYBRARY**, esclusiva e prestigiosa scuola internazionale, interattiva, rigorosamente in **Lingua Inglese**, organizzata dall'**Università di Tilburg** e dall'**European University Institute** di Fiesole. L'utilità di partecipare alla suddetta Scuola, che tratta i temi più attuali relativi all'editoria mondiale elettronica, è nata dall'esigenza di approfondire la conoscenza di un settore fondamentale per la ricerca scientifica e l'organizzazione dei servizi di informazione bibliografica all'interno delle strutture bibliotecarie della Facoltà. E' esigenza fondamentale, infatti, che come Responsabile di un Centro di Documentazione sottoposto ad accurata e minuziosa verifica da parte della Commissione Giudicatrice Europea, la sottoscritta sia in possesso dei requisiti adatti e necessari alla gestione dell'informazione e la ricerca delle risorse elettroniche, anche in vista dell'ormai prossima adesione dell'Ateneo di Messina al Consorzio interuniversitario Ciber per la condivisione di periodici elettronici e banche dati. Sempre nell'ambito dell'approfondimento sulle "Risorse elettroniche", la sottoscritta, per meglio confrontarsi con le opportunità e le sfide offerte dal controllo bibliografico delle risorse elettroniche ad accesso locale e ad accesso remoto, partecipa al **Convegno Internazionale sulle Risorse Elettroniche** tenuto a Roma organizzato dall'Università La Sapienza, dal Ministero per i Beni Culturali e dall'A.I.B.

Novembre 2001 : Unitamente alle funzioni di Responsabile del Centro di servizio bibliotecario e documentale della Facoltà di Medicina Veterinaria, la sottoscritta, con ordine di servizio prot. n° 209/2001, riceve, da parte del Prof. G. Cotroneo, Delegato del Rettore per le Biblioteche, l'incarico di **Supervisore** dell'attività organizzativa preliminare alla sistemazione del materiale bibliografico del Dipartimento di Chimica Inorganica, Chimica Analitica e Chimica Fisica, in vista della costituenda Biblioteca Centralizzata della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

2001-2014 Componente della **Commissione Scientifica** della **Biblioteca Centralizzata** della Facoltà di Medicina Veterinaria con il compito di curare e seguire quelle che sono le esigenze primarie per l'organizzazione della Biblioteca e cioè : l'acquisizione del materiale bibliografico, la Catalogazione del patrimonio bibliografico nuovo e pregresso tramite l'utilizzo del software Aleph e la Collocazione e la Classificazione. Per quanto riguarda la parte specificatamente didattica, la sottoscritta guida gli utenti in generale ed in particolare gli studenti della Facoltà, nella ricerca e nella gestione delle molteplici Banche-Dati "off-line" e "on-line" utilissime per l'approfondimento delle materie dei vari Corsi di Laurea e per la compilazione delle Tesi.

2005 -2008 con D.D. n° 472/2005 e 3814 /2008, nomina a **Responsabile della Biblioteca Centralizzata** della Facoltà di Medicina Veterinaria.

2009 incarico per **Formazione** biblioteconomica finalizzato all'istruzione degli studenti part-time assegnati alla Biblioteca di cui è Responsabile, sull'uso del software Aleph500 versione 18.1, che si basa, per la descrizione, sugli standards internazionali di catalogazione ISBD e UNIMARC e sulle RICA per le intestazioni.

2009, Nomina quale componente in seno al **Consiglio del C.A.B.** del S.B.A.

2010 Nomina a **Responsabile** della Struttura Accademia Peloritana dei Pericolanti dell'Università degli Studi di Messina. **D.D. n° 202/2010**

2010 Nomina quale **Responsabile ad interim** della Biblioteca Centralizzata della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Messina. **D.D. n° 210/2010**

2012 Nomina quale **Componente Commissione di Gara** presso la Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio dell'Università degli Studi di Messina. **D.D. 355/201**

2012 **Relatrice** in seno all'"**Incontro di Studio** " con i Responsabili Elsevier, presso Facoltà di Medicina Veterinaria

2015 Conferimento **Funzioni Speciali Unità Organizzativa di Staff "Accademia Peloritana e Villa Pace**

2016 Coordinatrice progetto "Catalogazione e sistemazione patrimonio librario Accademia Peloritana e monitoraggio delle attrezzature tecniche, audiovisive ed informatiche utilizzate presso le Sale Convegni dell'Ateneo (Aula Magna, Sala Museale, Aulla Cannizzaro, Sala Accademia Peloritana etc)", ai sensi del "Regolamento relativo alla presentazione e valutazione di progetti volti al miglioramento della produttività e del servizio" (del 27 maggio 2008, n.14). Nel progetto sono state coinvolte n° 5 unità di personale tecnico-amministrativo.

2017 Nomina di Responsabile, per l'Università degli Studi di Messina, della Convenzione per l'attivazione di Tirocini Formativi di tipo Curriculare, finalizzata al completamento della formazione accademica e professionale degli studenti. Delibera del Senato Accademica del 10 Aprile 2017 e del Consiglio di Amministrazione 2017

2017 Incarico da parte del Direttore Generale per la verifica e successiva sottoscrizione degli adempimenti relativi ai 6 studenti part-time assegnati presso l'Unità di Staff Accademia Peloritana e Villa Pace. Prot. n° 51776 del 12.07.2017

2017 Nomina quale Componente di Commissione giudicatrice per il reclutamento di due Tutor per esigenze connesse alla Scuola di Eccellenza 2017. Decreto Rettorale n° 1455/2017 prot. n° 51953 del 13.07.2017

2017 Nomina a Responsabile Unità di Staff "Accademia Peloritana e Villa Pace"

2018 Nomina a Responsabile Unità Organizzativa di Staff "Accademia Peloritana"

2018 Incarico per traduzione in lingua inglese del sito web dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti

2019 Incarico componente Segreteria organizzativa Scuola di Eccellenza 2019 Decreto D.G. 328/2019 prot.n°12341 del 07.02.2019

2019 Nomina quale Componente di Commissione giudicatrice per il reclutamento di due Tutor per esigenze connesse alla Scuola di Eccellenza 2019. Decreto Rettorale n° 1416/2019 prot. n° 63957 del 02.07.2019

- 1993, Corso intensivo di Lingua inglese, presso l'Istituto di Lingue Cultura e istituzioni dei Paesi Anglofoni.
- 1999 Corso sullo standard catalografico UNIMARC - Messina, Università degli studi,
- 2000, Corso su OPAC e Catalogazione Aleph500- Messina, Università degli studi,
- 2000, , Corso su Periodici e Circolazione Aleph500 Messina, Università degli studi
- 2000, , Corso su Acquisizioni e altre funzionalità Aleph500 Messina, Università degli studi
- 2001, Corso livello Intermedio di Lingua Inglese della durata di 40 ore. Messina, Università degli studi, C.L.A.M. Centro linguistico di Ateneo
- 2001, Corso livello Post- Intermedio di Lingua Inglese della durata di 40 ore. Messina, Università degli studi, C.L.A.M. Centro linguistico di Ateneo
- 2001,, Corso livello Avanzato di Lingua Inglese della durata di 40 ore Messina, Università degli studi, C.L.A.M. Centro linguistico di Ateneo.
- 2001, EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE of Fiesole : International Summer School on the Digitaly Library
- 2001, Università di Roma La Sapienza - " International Conference on Electronic Resources
- 2002, "Giornata di studio sulle Risorse elettroniche" Messina, Università degli Studi
- 2002, "Strategie di utilizzo database Lexis-Nexis Messina, Università degli Studi
- 2002 "Corso di aggiornamento professionale : Internet in biblioteca" Messina, Università degli studi
- 2002, Roma Palazzo dei Congressi - 49° Congresso Nazionale dell'AIB "Rassegna delle Professioni, dei Prodotti e dei servizi per la gestione dell'informazione della conoscenza.
- 2002, "Convegno internazionale di Studi – Croce Filosofo" Messina, Università degli studi
- 2003, Convegno "Spazi e simboli dell'identità politica", a cura del Centro Miti, Simboli e politica Messina –
- 2003, Corso intensivo in lingua inglese – "Inglese Professionale per Bibliotecari" AIB Palermo
- 2004, Corso di formazione " Progetto n. 2010 I.C.A.R.O. –Messina
- 2006, Training del database "Scopus" di Elsevier" Messina, Università degli Studi
- 2006, Roma-CRUI Corso di formazione "Training program on intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises, spin off, universities and research centers" Organizzazione Mondiale per la Proprietà Intellettuale (OMPI/WIPO)
- 2006, Corso di aggiornamento Catalogazione Aleph 500 nuova versione 16.2 Moduli Opac e Catalogazione . Messina, Università degli Studi
- 2008, Seminario " Le Competenze informative" Messina, Università degli Studi -
- 2010, Seminario "La Ricerca Scientifica a portata di mouse" Messina AOU Policlinico-
- 2011, Incontro di Studio "Piattaforma ISI Web of Knowledge" Messina, Università degli Studi
- 2011, Corso di Formazione "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione della PP.AA. " Messina, Università degli Studi
- 2012, - Seminario di Aggiornamento "La versione web di SciFinder" Messina, Università degli Studi
- 2012, Messina, Università degli Studi – Progetto Formativo "Titulus 97 – Gestione documentale"
- 2012, Seminario di Studio "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia); D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni)" Messina, Università degli Studi
- 2012, Corso di Formazione "Relazioni con il Pubblico" Messina, Università degli Studi
- 2013, Incontro di Studio "Piattaforma ISI Web of Knowledge" Messina, Università degli Studi
- 2013, Incontro di Studio "Modulo del prestito di Aleph" Messina, Università degli Studi
- 2013, "Corso di Gestione e Aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici" Messina, Università degli Studi -
- 2014, Seminario di Aggiornamento "Introducing the new SciFinder" Messina, Università degli Studi
- 2016 Attività formativa ai sensi dell'art. 37 D.L.vo 81/08 per un totale di 12 ore
- 2016 Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" Università degli Studi di Messina.
- 2016 Training relativo al database brevettuale ORBIT, per la durata di 6 ore. Università degli Studi di Messina
- 2016 Giornata di formazione sulla protezione dei sistemi - Università degli Studi di Messina
- 2017, Corso di formazione per l'utilizzo del software: DELTA-PI - Protocollo Informatico

MAGRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZ-
ZATIVE E TECNICHE

Italiano

Inglese: livello avanzato con eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

Francese: livello sufficiente

Spagnolo: livello elementare

Riconosciuta capacità di problem-solving e di accrescimento della produttività nell'ottica della riorganizzazione della struttura;
Consolidata esperienza nella gestione delle relazioni con l'utenza esterna ed interna; innata predisposizione comunicativa-relazionale;
Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Capacità di adattamento in merito ai mutamenti degli assetti organizzativi;

Ottimo livello di puntualità e precisione nell'assolvimento degli adempimenti istituzionali.

Organizzazione, coordinamento e gestione delle unità di personale afferenti alla struttura lavorativa; riconosciuta capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel saper interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali dei collaboratori;

Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al pensiero creativo,

Riconosciuta capacità organizzativa di eventi, congressi, seminari, Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei software applicativi nel campo della Biblioteconomia e della Catalogazione off and on line;

Trentennale esperienza nell'organizzazione, gestione e fruizione del patrimonio librario di strutture Bibliotecarie.

Il presente curriculum vitae è composto da undici pagine

Messina, 10.10.2019

IN FEDE

Dott. Concetta Letizia Gambino