

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Fallico
Amministrazione	Università degli Studi di Messina
Qualifica	Funzionario Cat. EP Area Amministrativa-Gestionale
Telefono ufficio	++39 090 676.8935
E-mail	antonino.fallico@unime.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità di Staff Segreteria del Rettore e Relazioni Istituzionali

• Date (da – a)	Dal 08.05.2019 al 10.05.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Institut Catholique de Toulouse – Faculté de Philosophie – 31 rue de la Fonderie Toulouse - France
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Activités prévues par la mobilité Erasmus

• Date (da – a)	Dal 23.05.2017 al 25.05.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Mons – 20 Place du Parc 7000 Mons - Belgium
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Job shadow experience within the framework of the Erasmus+Programme

• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. Policlinico "G. Martino" - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Tavolo tecnico Unime/AOU per l'elaborazione di un documento d'intesa Unime/AOU al fine di disciplinare le procedure per la gestione delle autorizzazioni extra-impiego al Personale Docente Universitario in afferenza assistenziale presso l'Azienda nonché per la valutazione dei conflitti di interesse.

• Date (da – a)	2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Tavolo tecnico per la destinazione delle somme accantonate per PEO 2009-2014

• Date (da – a)	2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione per la razionalizzazione delle Società partecipate dell'Università di Messina

• Date (da – a)	2014-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di Garanzia

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'elaborazione del regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Messina, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 240/2010 e dal D. Lgs n. 18/2012

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione scarichi, permuta e trasferimenti inventariali dell'Università di Messina

• Date (da – a)	dal Novembre 2004 al Marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per lo Studio e il Trattamento dei Neurolesi Lungodegenti - Loc. Casazza - Messina
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Amministrativo

• Date (da – a)	Dal 1995 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. "Policlinico G. Martino" - Via Consolare Valeria - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Direzione Generale dell'A.O.U.

• Date (da – a)	Dal 1994 al 1995
	Servizio di leva obbligatorio presso Marina Militare

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Tecnico-Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

• Date (da – a)	02.11.1999
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (G.U.R.I. del 02/11/1999)

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Master di II° Livello in Management dell'Università e della Ricerca

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

28/03/2023 - Corso "Scuola di Management della Ricerca – Partecipazione e gestione dei progetti finanziati in ambito nazionale";
23/01/2023 – Corso "Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico";
Dal 20-30/09/2022 - Corso "Accessibilità e usabilità dei siti web: aspetti normativi";
30/06/2021 – Percorso formativo "Laboratorio di comunicazione efficace" erogato dalla società FORMEL;
Anno 2021 – Percorso formativo Trasparenza e Anticorruzione erogato dalla società FORMEL;
Dicembre 2020 – Percorso formativo "Soft Skill: strumenti per l'acquisto e lo sviluppo delle capacità relazionali e comportamentali" erogato dall'Università degli Studi di Messina;
Dicembre 2020 – Percorso formativo "relazione con pubblico e gestione dei conflitti – organizzato dall'Università di Messina e erogato dalla società FORMEL;
Aprile 2020 - Maggio 2020 – percorso formativo "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel sistema universitario. Analisi del quadro normativo di riferimento e studio delle prassi seguite dall'A.N.A.C. Esercitazione sulla gestione del rischio alla luce del piano nazionale anticorruzione per il triennio 2019-2021"
13/01/2018 - Corso "La tutela dei dati personale. La nuova disciplina della privacy prevista dal regolamento UE 679/2016" organizzato dal ColnFo
06/10/2017 – Corso "Le riforme Madia. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare" organizzato dal ColnFo
20/07/2016 - Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dal ColnFo
30/06/2016 – Corso "La contrattazione integrativa" organizzato da Publiformez
14-15/04/2016 – "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" organizzato dal CINECA
21.03.2016 – Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" organizzato dall'Università di Messina
Dal 23/11/2015 all'08/02/2016 – Corso di Lingua Inglese – livello A1 – erogato dal CLAM
01/12/2015 – Partecipazione Lectio Magistralis "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" tenuta dal Dr. Raffaele Cantone
28/10/2015 – Corso di formazione su "Risk Management" nell'ambito dell'Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici
10,16 e 17/04/2015 – Attività formativa obbligatoria, ai sensi dell'art. 37 D.L.gvo 81/08
14 e 15/04/2015 – Corso di Formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" erogato dal CINECA
19/05/2014 – Corso di Formazione su "Il D. Lgs 163/2006" erogato dall'Università Kore di Enna dell'ambito del percorso formativo previsto

dalla L. 190/2012
27-28/11/2013 – Corso di Formazione su “La legge 241/90 e i reati contro la P.A.” erogato dall'Università di Catania dell'ambito del percorso formativo previsto dalla L. 190/2012
07/12/2012 – Seminario informativo “La politica di spending review” organizzato da ColnFo
22/05/2012 – partecipazione al Seminario di studio “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e dell'autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: DL 201/2011 (Salva Italia), DL 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni) organizzato da ColnFo
10-11/05/2011 – Corso di formazione “Le novità apportate dal regolamento d'attuazione dei Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e della disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” organizzato da ColnFo
20/10/2010 – Corso di formazione “Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei”
24-25/11/2009 – Seminario di studio “La modifica della L. 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni” organizzato dal ColnFo
19-20/06/2008 – Corso “Organizzazione e comunicazione nelle segreterie di direzione, di presidenza di facoltà e di dipartimento” organizzato dal ColnFo
3-5/02/2004 – Corso “Introduzione all'accreditamento istituzionale ed ai principi del miglioramento continuo della qualità” organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta
15-16/09/2003 – Corso su “Business Processing Reengineering” organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
08-09-10/04/2003 – Corso su “I Sistemi di Budget” organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
5-6/02/2003 e 12-13/02/2003 – Corso su “La Contabilità economico-patrimoniale” organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
Gennaio 2002/Luglio 2002 – Piano Formativo Regionale “Cultura Aziendale”, inerente la contabilità economico-patrimoniale e il controllo di gestione presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Messina

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	Francese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto

Messina, 18/05/2023

Dr. Antonino Fallico
