

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela Bonfiglio
Amministrazione	Università degli Studi di Messina
Qualifica	Funzionario Cat. Ep 2
Telefono ufficio	++39 090 676.8937
E-mail	carmela.bonfiglio@unime.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 02.01.1991 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale del Rettorato dal febbraio 2015 a tutt'oggi

PRINCIPALI MANSIONI

• Date (da – a)	Dal 12.06.2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico per attività di supporto al Rettore ed al Prorettore Vicario nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

• Date (da – a)	08.06.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
	Nomina Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi di Coordinamento e della Comunicazione

• Date (da – a)	06.05.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Responsabile della Segreteria Rettorato

• Date (da – a)	Dal 29.12.2003 fino all'annullamento in autotutela da parte dell'Amministrazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Coordinatore del Settore 1° - Contratti di lavoro e relazioni Sindacali

• Date (da – a)	Dal 30.05.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico per attività di supporto al Direttore Amministrativo nella verbalizzazione e nella stesura delle delibere del Senato Accademico

• Date (da – a)	Dal 17.01.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico finalizzato alla cura dell'iter amministrativo delle Convenzioni, degli Accordi di Cooperazione, dei Protocolli d'Intesa stipulati dall' Ateneo con Enti locali.

• Date (da – a)	Dal 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ha di fatto collaborato con il Direttore Amministrativo

• Date (da – a)	02.07.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Responsabile dell'Ufficio per l'attività di consulenza legale all'interno dei Servizi Tecnico Giuridici e Servizi per le Relazioni Internazionali

• Date (da – a)	15.06.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico per attività di supporto al Direttore Amministrativo nella verbalizzazione e nella stesura delle delibere del Consiglio di Amministrazione

• Date (da – a)	Dal 15.12.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata alla Divisione Segreteria Rettorato

• Date (da – a)	Dalla data di assunzione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico

• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto la propria attività lavorativa presso la Divisione II Appalti e Contenzioso

DOCENZA

• Date (da – a)	Dal 3 al 18 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del Master “Manager della Comunicazione pubblica” presso il DICAM

• Date (da – a)	Con D.D. n. 1522 del 14.05.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del Corso di formazione e informazione per i neoassunti dell'Università di Messina

COMMISSIONI

• Date (da – a)	22.01.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Segretario Verbalizzante della Commissione, nominata con DR n. 102/2018, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale

• Date (da – a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione giudicatrice per mobilità intercompartimentale e compartimentale, per due posti cat.D, area amm-gestionale per esperto di processi di internazionalizzazione di Ateneo

• Date (da – a)	DAL 22.05.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura – Piazza dell'Unità d'Italia - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del “Comitato Eventi” organo di consulenza del Prefetto

• Date (da – a)	DAL 07 .03.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Organo Tecnico di supporto alla Commissione per la elaborazione dello Statuto d'Ateneo

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione Giudicatrice colloquio per idoneità cat. B1

• Date (da – a)	Maggio – Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato esecutivo nelle Manifestazioni celebrative del 50° Anniversario della Conferenza Europea di Messina

ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Biennio 2022/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di Garanzia dell'Ateneo

• Date (da – a)	17.06.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività delle singole strutture afferenti al Rettorato

• Date (da – a)	Dal 08.05.2019 al 10.05.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Institut Catholique – 31 rue de la Fonderie Toulouse - France
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Job shadow experience within the framework of the Erasmus+Programme

• Date (da – a)	15/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività relative all'organizzazione della Cerimonia di Consegna Diplomi di Laurea 2019 presso il Teatro Antico di Taormina

• Date (da – a)	10/01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di coordinamento dell'organizzazione della cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico presso il Museo Regionale di Messina

• Date (da – a)	Dal 23.05.2017 al 25.05.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Mons – 20 Place du Parc 7000 Mons - Belgium
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Job shadow experience within the framework of the Erasmus+Programme

• Date (da – a)	05/06/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione conferimento Dottorato Honoris Causa all'attrice-regista Emma Dante ed ai musicisti Onofrio e Lorenzo Mancuso

• Date (da – a)	18/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione cerimonia di premiazione "Onore al Merito"

• Date (da – a)	01/04/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione Convegno "60 anni di Europa con un futuro da disegnare" alla presenza del Ministro degli Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Angelino Alfano

• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della Rassegna "Leggere il presente" in collaborazione con Taobuk

• Date (da – a)	28/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione conferimento Dottorato Honoris Causa all'On. Elio Di Rupo, e coordinamento delle attività relative alla firma dell'Accordo con l'Università di Mons

• Date (da – a)	26/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione conferimento Dottorato Honoris Causa a Lucrezia Reichlin

• Date (da – a)	22/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con la Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio dei Ministri Renzi in occasione della firma del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina

• Date (da – a)	20/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione conferimento Dottorato Honoris Causa a Giuseppe Tornatore

• Date (da – a)	25/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione Cerimonia di consegna dei diplomi di Laurea presso il Teatro Antico di Taormina

• Date (da – a)	28/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione presentazione del libro del Prof. Paolo Grossi, Presidente della Corte Costituzionale

• Date (da – a)	22/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione cerimonia di inaugurazione del laboratorio C.E.R.I.S.I. alla presenza del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare, On. Galletti

• Date (da – a)	04/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione in collaborazione della Legacoop Sicilia del Convegno "Piantare i semi dello sviluppo" con la partecipazione del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali, Dr. Giuliano Poletti

• Date (da – a)	21/06/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione Manifestazione "Il giorno del Gattopardo" in collaborazione con l'Assemblea Regionale Siciliana e la Fondazione Federico II

• Date (da – a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico

• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione conferimento Dottorato Honoris Causa in Scienze Enogastronomiche al Prof. Giorgio Calabrese

• Date (da – a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'Incontro tra i Ministri dell'Istruzione e della Ricerca: Prof. Lahcen Daoudi (Marocco), Prof. Moncef Ben Salem (Tunisia) e Prof. Francesco Profumo (Italia)

• Date (da – a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli eventi dell'Ateneo in occasione della Notte della Cultura 2012

• Date (da – a)	21.04.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione Premio Francesco Durante presso il Palazzo della Cultura di Letojanni

• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Verbalizzante del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Saverio D'Aquino - Centro Oncologico di Eccellenza

• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con Ministero dei Lavori Pubblici Spagnolo nella procedura amministrativa esposizione quadro "Van Wittel" dell'Ateneo presso la Biblioteca Nazionale di Spagna nella Mostra "La sfera del Mediterraneo – Le crociere dello spazio"

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'organizzazione del Convegno "Il nuovo codice nei contratti pubblici"

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Segreteria Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione 3° Convegno Nazionale Codau con il patrocinio della CRUI, in collaborazione con l'Università di Palermo
--	--

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella redazione dei provvedimenti relativi alla procedura elettorale del rinnovo della carica rettorale.

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Verbalizzante nelle adunanze del Consorzio Universitario Federico II

• Date (da – a)	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Verbalizzante in Commissione di Indagine Amministrativa interna

• Date (da – a)	1998
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Verbalizzante della Commissione per l'espletamento della gara di appalto per la realizzazione della Biblioteca centralizzata della facoltà di Scienze mm. ff. nn. in C.da Papardo

• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Verbalizzante del Comitato di Coordinamento delle Università Siciliane

• Date (da – a)	1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Attività di ricerca a seguito pubblico bando di concorso del CNR
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dati bibliografici e scientifici in lingua italiana e straniera e redazione dei relativi abstracts presso il CUST (Centro Universitario di Studi sui Trasporti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 1981/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	110 e lode/110

• Date (da – a)	23/11/2015 all'08/02/2016
-----------------	---------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina - CLAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	Livello A1

CORSI E SEMINARI

Dal 12.12.2022 al 31/12/2022 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione percorso formativo multimediale "Strumenti per lavorare in team in maniera agile"
Dal 10.10.2022 al 05/12/2022 partecipazione percorso formativo Rosetta Stone "Lingua inglese livello A1/A2"
In data 26.09.2022 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione percorso formativo "Accessibilità e usabilità dei siti web: aspetti normativi"
In 23.05.2022 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo "Corso base di informatica: strumenti di produttività individuale e organizzativa" con superamento del test di valutazione finale
In data 30.09.2021 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo "Accesso documentale, civico e generalizzato: profili normativi, aspetti metodologici, focus su casi concreti" con superamento del test di valutazione finale
In data 30.07.2021 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al "Laboratorio di comunicazione efficace con superamento del test di valutazione finale"
Nell'anno 2021 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo "Privacy – trattamento dei dati personali anno 2021" con superamento del test di valutazione finale
Nell'anno 2021 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo "Trasparenza e Anticorruzione" con superamento dei test intermedi
Nei giorni 11, 12 e 13 maggio 2020 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel Sistema universitario. Analisi del quadro normativo di riferimento e studio delle prassi seguite dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Esercitazioni sulla gestione del rischio alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2019/2021"
Nel mese di dicembre 2020 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo su "Relazioni col pubblico e gestione dei conflitti" con superamento del test di valutazione finale
Nel mese di dicembre 2020 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al percorso formativo su "Soft Skills: strumenti per l'acquisto e lo sviluppo delle capacità relazionali e comportamentali"
In data 5 e 6.12.2019 presso l'Università di Bologna partecipazione all'Incontro formativo della Comunità professionale UniAMM su "Le diverse forme di responsabilità della Pubblica Amministrazione e del dipendente pubblico: profili sostanziali, processuali e casistica ricorrente" con superamento del test di valutazione finale
In data 14.12.2018 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Corso di formazione su "Performance, Trasparenza, Anticorruzione – Strumenti, percorsi e prospettive per una gestione integrata ed efficace"
In data 29.11.2017 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Corso di formazione su "Le Riforme Madia. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – le modifiche alla L. 241/90 ed al procedimento di licenziamento disciplinare"
In data 21.03.2016 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Seminario su "Legalità, merito e ruolo dell'Università"
In data 01.12.2015 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione alla Lectio magistralis tenuta dal Dr. Raffaele Cantone, Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) su "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati"
In data 11.02.2015 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Corso di formazione "Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi" nell'ambito dell'Accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici – Programma Interateneo di Formazione del personale T/A 2014-2015
In data 27 e 28.11.2013 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Corso di formazione su "la legge 241/90 e i reati contro la P.A." erogato dall'Università di Catania nell'ambito del Percorso Formativo previsto dalla Legge 190/2012
Seminario organizzato dal Foromez "Valutazione delle performance nelle Università" nell'ambito del Progetto "Performance PA – Pon GAS – Asse E – Obiettivo 5.1" svoltosi il 25.06.2013
In data 23.05.2012 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Seminario di studio "I Riflessi nel sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché delle manovre del governo Monti: DL 201/2011 (Salva Italia), DL 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni)
Dal 16.05.2011 al 22.05.2011 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, ente promotore CEIDA, partecipazione al corso "La disciplina del cerimoniale nelle amministrazioni pubbliche dopo il D.P.C.M. 14.04.2006"
In data 18.11.2010 corso ETA3 tenutosi a Bologna su "Il DURC – Documento di regolarità contributiva" con esame di profitto

Corso di formazione organizzato dal ColnFo "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei", con votazione finale con esito 100/100, tenutosi il 15.11.2010
In data 17.02.2010 presso l'Università degli Studi di Messina partecipazione al Seminario di studio "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102) per complessive 7 ore di formazione
In data 14 e 15.02.2008 Corso ETA3 tenutosi a Bologna sul tema "Come migliorare la professionalità di chi opera in una segreteria di ateneo, di facoltà e di dipartimento universitario", superando la prova finale con profitto
Il 06.11.2007 a Bologna in occasione del COM.PA partecipazione al Laboratorio di Comunicazione Pubblica su "Il cerimoniale e le sue regole" tenuto dall'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica Istituzionale
Il 07.11.2007 a Bologna partecipazione al Salone Europeo della Comunicazione Pubblica, sei Servizi al Cittadino e alle Imprese"
Corso avanzato di ETA 3 sulle Tecniche per la stesura dei verbali per migliorare la comunicazione scritta

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRA LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'incarico svolto all'interno della Segreteria Generale del Rettorato consente un continuo scambio in ambienti culturali locali, nazionali ed internazionali. La realizzazione delle varie attività è il risultato di un costante lavoro di gruppo.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dirige e coordina le attività della Segreteria Generale del Rettorato, collaborando con il personale afferente e valorizzandone le singole competenze.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di windows e del pacchetto office.
--------------------------------	---

Messina, 18.05.2023


Dr. ssa Carmela Bonfiglio