

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALFA GIUSEPPA ANTONIETTA**  
Indirizzo **Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti, 1**  
Telefono ufficio **+39- 090 6768052**  
Fax  
E-mail **[gmalfa@unime.it](mailto:gmalfa@unime.it)**  
Cittadinanza **Italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Periodo **DAL 16 DICEMBRE 1996 AD OGGI**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti, 1, Messina - Italia**
  - Tipo di attività o settore **Attività amministrativa**
  - Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente all'area amministrativa, categoria C Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali**
  - Sede di lavoro
- Principali attività e responsabilità
  - Dal 03.05.2016 ad oggi** Vice Responsabile Unità Procedure in Economia di beni, con compiti di predisposizione e cura dell'iter amministrativo per l'acquisizione di beni.
  - Dal 14.03.2015 al 03.05.2016** incarico di supporto all'Ufficio Procedure in economia di servizi , con compiti di predisposizione e cura dell'iter amministrativo per l'acquisizione di servizi.
  - Con nota prot. n. 55795 del **04.11.2013**, assegnazione temporanea alla "Task Force", con compiti di istruzione e predisposizione attività amministrative inerenti i progetti Europei PanLab e Cerisi.
  - Dal 16.10.2012.al 13.03.2015** Responsabile Servizi agli Studenti e Relazioni Esterne presso il CARECI - Università di Messina, con compiti di predisposizione e cura delle attività inerenti i bandi Master (predisposizione bandi docenti, rapporti contrattuali con docenti e discenti etc.)
  - Dal 14.11.2011 al 15.10.2012** , supporto per svolgimento attività tecnico-amministrativa nell'ambito dei Master di II livello presso il CARECI - Università di Messina, con compiti di predisposizione bandi di gara per l'acquisizione di beni e servizi a supporto dell'attività dei Master.
  - Dal 08.06.2009 al 13.11.2011**, Responsabile Ufficio Locazione, Gestione Impianti e Servizi, con compiti di verifica, dismissioni unità immobiliari in locazioni, gestione amministrativa degli impianti di Ateneo, gestione utenze e acquisizione servizi e forniture varie strutture di Ateneo.

- Periodo **dal 10.02.1996 al 15.06.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "Villa Igea"**
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Lodi
- Principali attività e responsabilità Integrazione diversamente abili

- Periodo **dal 01.12.1995 al 30.06.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo Scientifico N. Machiavelli**
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Pioitello (MI)
- Principali attività e responsabilità Integrazione diversamente abili

- Periodo **dal 18.03.1995 al 07.06.1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Commerciale A. Bassi**
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Lodi
- Principali attività e responsabilità Discipline Giuridiche ed Economiche

- Periodo **dal 23.09.1991 al 16.10.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Commerciale G. Leopardi**
  - Tipo di attività o settore Ente legalmente riconosciuto
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Barcellona P.G (ME)
- Principali attività e responsabilità Discipline Giuridiche ed Economiche

- Periodo **dal 19.09.1990 al 13.06.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Commerciale G. Leopardi**
  - Tipo di attività o settore Ente legalmente riconosciuto
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Barcellona P.G. (ME)j
- Principali attività e responsabilità Discipline Giuridiche ed Economiche

- Periodo **dal 02.09.1989 al 13.06.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Commerciale G. Leopardi**
  - Tipo di attività o settore Ente legalmente riconosciuto
  - Lavoro o posizione ricoperti Docente a tempo determinato – Nomina Preside
  - Sede di lavoro Barcellona P.G. (ME)
- Principali attività e responsabilità Discipline Giuridiche ed Economiche

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data **30.06.94**
  - Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione polivalente per attività di sostegno diversamente abili
  - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Pedagogia, psicologia dell'età evolutiva, didattica scrittura braille, linguaggio dei segni
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina
- 
- Data **1987**
  - Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione legale
  - Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Distretto Corte di Appello presso il Tribunale di Messina

- Data **20.02.1985**
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 90/110
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo,
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina

- Data **A.S. 1975/76**
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite Maturità Liceo Classico
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio "L. Valli" - Barcellona P.G. (ME)

**Formazione in ambito lavorativo.**

Partecipazione a corsi e seminari, tra cui:

- "Le funzioni e il ruolo del responsabile del procedimento";
- "Progetto formativo "Titulus" 97;
- " Corso di formazione per la gestione dei centri di responsabilità;
- " Giornata di formazione Collaboratori della Trasparenza";
- " Convenzione CONSIP e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione";
- " Giornata di Formazione ICT nella P.A.;
- "Introduzione contabilità economico-patrimoniale Esperienze nelle Università Italiane";
- " Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni Introdotte dalle manovre economiche estate-autunno 2011;
- "Titulus nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione;
- " Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- " Le novità apportate dal regolamento di attuazione dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture.

**Formazione in ambito sicurezza e prevenzione sul lavoro**

Seminario di Studi Prevenzione e Sicurezza nelle strutture Universitarie

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### *Capacità e competenze relazionali*

La personale predisposizione al lavoro di gruppo e il costante aggiornamento, le diverse esperienze lavorative interne ed esterne all'Ateneo, hanno contribuito a sviluppare nella sottoscritta buone abilità comunicativo relazionale.

In particolare risultano molto apprezzate le capacità di ascolto e riservatezza, capacità di sintesi e comunicazione chiara ed efficace.

### *Capacità e competenze organizzative*

Il possesso di una grande versatilità nell'affrontare tematiche diverse, la determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati dimostrano la capacità di organizzare e gestire efficacemente le risorse a disposizione, nonché la particolare attitudine al problem solving.

### *Capacità e competenze informatiche*

Buona conoscenza di strumenti di Office, in particolare Word, navigazione internet (Explorer, Firefox etc).

### *Capacità e competenze artistiche.*

Esperienze teatrali, passione per la musica e canto

### *Competenze non precedentemente indicate.*

Buona lettura, hobby per la cucina, naturopatia e psicologia.

### *Patente di guida*

B

Messina 22 giugno 2017

Giuseppa Antonietta Malfa

