



Università degli Studi di Messina

- A Direttori di Dipartimento Universitario
- A Presidenti dei Centri
- A Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
- A Segreteria Generale Rettorato
- A Segreteria Direzione Generale
- A Responsabili Unità di Coordinamento Tecnico
- A Responsabile U.Org. "Trattamenti Economici"
- A Direttore A.O.C. "Risorse Umane" dell'A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: Sciopero nazionale indetto per la giornata del **25 marzo 2020**.

1. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con informativa del 23 marzo 2020, ha comunicato che, che l'Associazione Sindacale USB ha proclamato lo **sciopero generale di 24 ore per la giornata del 25 marzo 2020** di tutte le unità produttive pubbliche e private. Il personale turnista parteciperà allo sciopero dall'inizio del turno notturno della serata antecedente. L'articolazione dello sciopero generale avrà una diversa forma di attuazione unicamente per **i lavoratori impiegati direttamente nelle prestazioni di soccorso** alla popolazione, che attueranno lo sciopero in forma simbolica per la **durata di 1 (uno) minuto** da svolgersi: personale a qualsiasi titolo operante nel settore Sanità (Medici, infermieri, OSS, personale ausiliario o operaio a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto di lavoro) **1 minuto tra le ore 13,30e le ore 14,30 del 25 marzo 2020**.
2. Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della citata legge.
3. Premesso che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure stabilite dalla richiamata normativa e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia, le SS. LL. sono pregate di porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.
4. Lo sciopero riferito è sottoposto alle limitazioni e alle esenzioni per le zone colpite da calamità naturali (ai sensi dell'art.2 della legge 24 febbraio 1992, n. 225), o con consultazioni elettorali.
5. Le SS. LL., **entro e non oltre le ore 15.00 del 25 marzo 2020**, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno comunicare, per le proprie articolazioni, (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato), compilando il modulo "**adesione sciopero**" allegato, i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università (dirigenti, professori, ricercatori, personale tecnico amministrativo), che hanno aderito allo sciopero (ad esclusione del personale Unilav), da inviare all'Unità Organizzativa "Trattamenti Economici" del Dipartimento di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie", unicamente attraverso e-mail agli indirizzi **inferrerac@unime.it**, e **mfallico@unime.it**; sono, inoltre, pregate di indicare anche il numero dei dipendenti, appartenenti ai predetti ruoli, assenti per altri motivi, utilizzando il modulo "**assenze altri motivi**" allegato, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo **srs@unime.it**.
6. Il Direttore dell'A.O.C. Risorse Umane dell'A.O.U. è, altresì, pregato di procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in





corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, nonché a comunicare, all'Unità Organizzativa "Trattamenti Economici" del Dipartimento di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie", l'ammontare delle predette somme al fine della determinazione del dato complessivo.

7. Il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Trattamenti Economici" del Dipartimento di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie", oltre a procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, è pregato di comunicare a questo Dipartimento, all'indirizzo **srs@unime.it**, il dato complessivo per la relativa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE
(Pietro NUCCIO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

