

CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Barbara Castorina

Luglio 2017 →

Titolare di Impresa omonima per la gestione di case vacanze sul territorio di Cinisi (Palermo).

In qualità di consulente finanziario d'impresa, in collaborazione con la società Best Performing Studio Srl (con la quale collaboro nella realizzazione di progetti di Finanza Agevolata) ho seguito personale progetto imprenditoriale finanziato dalla Programma Operativo FERS Sicilia 2014/2020 Asse 3. Questa esperienza costituisce una completa sinergia tra attività di consulenza finanziaria (che si è sostanziata nell'analisi di mercato, redazione di Business Plan, rapporti con l'Assessorato alle attività produttive, costante integrazione documentale a supporto dell'attività istruttoria etc) ed attività imprenditoriale volta all'avvio di un progetto aziendale (definizione investimento/analisi costi benefici/gestione contabilità e rendicontazione/realizzazione in concreto del progetto). L'azienda non è ancora attiva.

Luglio 2016 →

Credimpresa Società Cooperativa - Consorzio di garanzia collettiva fidi

Area Commerciale: Attività di consulenza finanziaria alle imprese socie, gestione portafoglio soci, ricerca e primo contatto prospect. Nello specifico:

- attività di analisi delle esigenze finanziarie delle imprese clienti;
- attività di analisi dati economico-patrimoniali delle imprese e della fattibilità della richiesta finanziaria;
- accompagnamento delle imprese nella definizione del progetto di investimento e della finanziabilità dello stesso;
- gestione dei rapporti con le banche e dottori commercialisti;
- redazione di business plan, predisposizione plico istruttorio sia per pratiche di finanza bancaria che agevolata quali: Micro Credito per imprese start up (credito d'inclusione sia per autoimprenditorialità che per inserimento sociale di extracomunitari), misura Resto al Sud Invitalia, Nuove imprese a tasso zero, PO FERS 2014/2020; Credito Artigiano e Credito Agricolo.
- assistenza alla rendicontazione.

Dal gennaio 2013 ad oggi, ho svolto, altresì, all'interno di Credimpresa ruolo di Tutor aziendale per i tirocinanti che avevano concluso i corsi di Revisore Legale e Controllo Gestione, organizzati dalla Tecno Service soc. coop. (Con sede in Piazza Giuseppe Verdi a Palermo) in partnership con Credimpresa soc. coop. per gli stage di fine corso. Il tutor aziendale, secondo convenzione, affida agli allievi un ruolo nell'ambito di un progetto formativo di intervento reale concordato con il responsabile aziendale e supervisiona le funzioni svolte. Nello

specifico, il tutor verifica inserimento aziendale dei tirocinanti, la crescita formativa attraverso il metodo "learning on the job", favorisce lo sviluppo delle capacità organizzative/relazionali dei tirocinanti rispetto al ruolo aziendale assegnato.

Gennaio 2010 – Luglio 2016: Credimpresa Società Cooperativa - Consorzio di garanzia fidi ex art. 107 T.U. B.

Responsabile Affari Generali: Attività di coordinamento di tutta la struttura e dell'organizzazione aziendale, supporto alla Direzione Generale per le attività rientranti nell'ordinaria gestione aziendale e della Governance. Nello specifico: tenuta dei libri obbligatori, attività legate alla convocazione degli organi sociali, coordinamento di tutti gli adempimenti conseguenti tra i quali la predisposizione della documentazione oggetto di esame, la verbalizzazione delle riunioni e il supporto alle delibere, attività di coordinamento degli uffici, Gestione del personale e della Formazione, tenuta della corrispondenza esterna con Organo di Vigilanza (Banca d'Italia), Regione, Banche etc.

Compliance Officer e Funzione Antiriciclaggio:

Identificazione, analisi e monitoraggio dei rischi di sanzioni e di minaccia che potrebbero risultare dal mancato rispetto della conformità con le leggi e le regole in vigore, o con i codici di condotta e gli standard di corretto comportamento;

Diffusione cultura aziendale consapevole dei rischi e delle responsabilità;

Verifica dell'efficienza dei processi e monitoraggio del rischio di non compliance sopportato dall'azienda;

Rafforzamento dei canali di comunicazione in materia di rischi;

Supporto nelle attività correlate all'identificazione, al monitoraggio e alla gestione dei conflitti di interesse;

Assistenza alle altre unità operative in tema di Vigilanza, di prescrizioni di legge e di statuto

Verifica della fase di governo dei controlli di secondo livello nonché verifica dei controlli di primo livello;

Verifica di conformità sui principali processi aziendali;

Verifica di conformità ed adeguatezza operativa in materia di Trasparenza, Antiriciclaggio, Related Parties, Privacy.

Attività di consulenza agli Organi di Vertice del Confidi finalizzata alla prevenzione ed alla gestione del rischio di non conformità alle normative ed assistenza alle altre unità operative in tema di Vigilanza Bankit, di prescrizioni di legge. Funzione di Segnalazione SOS e SARA. Supporto al Collegio sindacale, Internal Audit, società di Revisione e Risk Manager.

ITALY BY CAR SPA (Dicembre 2006 – Dicembre 2009): società di noleggio auto a breve e lungo termine – licenziataria per l'Italia del marchio Dollar Thrifty

Responsabile ufficio contenzioso/ufficio commerciale Italia

In qualità di responsabile commerciale:

- Stipula e rinnovo di rapporti commerciali con tour operator, agenzie viaggi ed Aziende;
- Gestione offerte, controllo e promozione vendite;
- Gestione portafoglio clienti business e privati;
- Gestione del franchising: trattative, stipula e registrazione contratti di affiliazione e sublicenza, coordinamento dei franchisee/rete vendita;
- Formazione e trasferimento del *know how* nello sviluppo della rete;
- Gestione comunicazione aziendale interna ed esterna;

In qualità di responsabile ufficio contenziosi :

- Gestione Reclami;
- Opposizioni a cartelle esattoriali;
- Recupero crediti;
- Generica tutela degli interessi aziendali.

Dal giugno 2007 fino a giugno 2009 ho svolto all'interno della Italy By Car Spa ruolo di Tutor aziendale per i tirocinanti neolaureati, organizzati da Confindustria Palermo.

Il ruolo di Tutor si sostanziava nel facilitare l' inserimento aziendale dei tirocinanti attraverso l'accompagnamento alle varie attività assegnate, trasmettendo competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'azienda e la formazione sul luogo di lavoro

GE.ME.S. S.R.L. (Novembre 2005 - dicembre 2006) Società distributrice di apparecchiature elettromedicali da sala operatoria, qualifica di Addetta commerciale e segreteria organizzativa:

- predisposizione documenti per la partecipazione a gare d'appalto; iscrizioni ad albi fornitori, gestione della documentazione post-aggiudicazione, trattative industriali private, predisposizione di contratti concessione in uso, service, leasing, contratti di somministrazione etc;
- Reporting vendite;
- controllo e promozione delle vendite;
- gestione delle commesse;
- monitoraggio del fatturato ai fini di raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Organizzazione di eventi congressuali accreditati ECM (definizione della location, coordinamento alberghiero/catering/logistica/movimentazione passeggeri.

Studio Legale Culmone (2003-2005): Pratica forense svolta presso studio specializzato in diritto del lavoro, diritto di famiglia e rapporti di locazione.

BIBA CONGRESSI SRL (2004 Ott./2005 Marzo): Stage fine Master in General Management presso Biba Congressi (Event Management Company). Società organizzazione congressuale. Supporto nell'organizzazione di eventi/congressi: definizione location, layout dell'evento in linea con le scelte del cliente, gestione alberghiera degli ospiti, logistica, coordinamento del servizio di accoglienza e di Host.

VALTUR SPA (2 STAGIONI: 2004 Giugno- Settembre presso villaggio turistico sito nell'isola di Santo Stefano in Sardegna / 2003 Giugno – Settembre presso villaggio turistico di Nicotera in Calabria): Addetta al Ricevimento Ospiti, accoglienza, gestione delle problematiche legate al soggiorno presso la struttura. Nel corso dell'esperienza presso il villaggio di Santo Stefano (arcipelago della Maddalena in Sardegna) Addetta movimentazione passeggeri organizzazione di tutti i transfert ed accoglienza ospiti dell'albergo (Aereo/Nave/Aliscafo/Pulman);

ISOLA RESTAURANT A LONDRA (QUARTIERE KNITBRIDGE) Gennaio – Giugno 2000: Hostess, Servizio Accoglienza all'ingresso e gestione del Guardaroba.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **05.07.2006 Abilitazione alla professione di avvocato** c/o Distretto di Corte d'Appello di Palermo;
- **2003-2004 Master in General Management** presso **Isida** (istituto superiore per imprenditori e dirigenti d'azienda) , accreditato Asfor;
- **1997-2003 Laurea in giurisprudenza** presso Università degli studi di Palermo con la votazione di 107/110, titolo della tesi: "La sospensione e la messa alla prova nel processo penale minorile";
- **1992- 1997 maturità classica** conseguita presso liceo classico statale "G. Garibaldi" con la votazione di 44/60.

CAPACITÀ PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

**INGLESE: CERTIFICAZIONE MASTER FIRST IN ENGLISH LANGUAGE LEVEL B2 VANTAGE
CONSEGUITO 09/06/2003 PRESSO BRITISH INSTITUTES;**

CORSI D'INGLESE (5°- 6°- 7° LIVELLO) PRESSO INTERNATIONAL HOUSE DI PALERMO.

Ottimo

Ottimo

OTTIMO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità d'espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maria Barbara Castorina
