

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**“Curriculum vitae redatto ai sensi dell’art. 46 e degli artt. 19 e 47 del DPR
445/2000”**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO PISTORINO**
Indirizzo **VIA PESCHIERA, 23 - MESSINA**
Telefono
Fax
E-mail **spistorino@unime.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Assunto a tempo determinato presso l’Università degli Studi di Torino in qualità di assistente amministrativo VI qualifica funzionale, area funzionale amministrativo-contabile, a decorrere dal 22/01/1999;
- cessato dall’incarico suddetto per dimissioni a decorrere dal 09/01/2000;
- Assunto a tempo determinato in qualità di operatore amministrativo. V qualifica funzionale, area funzionale amministrativo-contabile, a decorrere dal 10/01/2000;
- cessato dall’incarico suddetto per dimissioni a decorrere dal 17/05/2000;
- Assunto a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Torino nei ruoli del personale tecnico-amministrativo con la qualifica di assistente amministrativo, VI qualifica funzionale. area funzionale amministrativo-contabile, a decorrere dal 18/05/2000;
- inquadrato, ai sensi del CCNL 09/08/2000 Comparto Università, nella categoria C. posizione economica C2, area amministrativa a decorrere dal 09/08/2000;
- attribuita, a seguito di procedura selettiva per la progressione economica (mobilità orizzontale) anni 2004/2005, la posizione economica C3, categoria C. area amministrativa, a decorrere dal 28/12/2006;
- Comandato presso la Provincia Regionale di Catania a far tempo dall’11 dicembre 2006 fino all’ 08 luglio 2007. Durante tale periodo la spesa relativa agli emolumenti da corrispondere all’interessato è stata posta a carico della Provincia Regionale di Catania;
- Trasferito, su domanda, ai sensi dell’art. 19 del CCNL del 27/01/2005 all’Università degli Studi di Messina a decorrere dal 09/07/2007;
- Attestazioni di lodevole servizio per l’attività svolta a t.d. ed indeterminato e dal 09/07/2007 al 14/06/2009.

Attesta che gli sono stati attribuiti i seguenti punteggi di valutazione:

1) Ai fini della valutazione per l'attribuzione della quota delle risorse aggiuntive relativa all'anno 2003 sono stati attribuiti i punteggi (da un minimo di 3 punti complessivi a un massimo di 9 punti complessivi) ai seguenti elementi di valutazione del merito:

a) qualità e flessibilità delle prestazioni - Abilità tecnico operative

b) punti 3

c) livello di autonomia connesso alla categoria di appartenenza

d) punti 3

e) rispetto delle scadenze e quantità delle prestazioni

e) punti 3

2) . Scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati (art. 58 CCNL 1998-2001) ai fini della progressione economica orizzontale triennio 2002-2004:

a) valutazione presso la Direzione Vicaria - Funzione dal Diritto allo Studio al Mondo del Lavoro nel periodo dal 01/01/2002 al 15/09/2002: punteggio assegnato 36/45;

b) valutazione presso l'Area Servizi agli Studenti nel periodo dal 16/09/2002 al 31/12/2004: punteggio assegnato 36/45.

Certifica che, ai sensi dell'art. 5 - punto 17 - del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni, il servizio prestato a tempo determinato per il periodo dal 23/08/1999 fino al 09/01/2000 e dal 10/01/2000 al 29/03/2000 è stato considerato lodevole.

-Assegnato a decorrere dal 09/07/2007 al 08/11/2007 presso la Direzione Personale e AA.GG. dell'Ateneo di Messina

-Assegnato a decorrere dal 09/11/2007 al 14/06/2009 alla Divisione Segreteria Rettorato;

-Assegnato a decorrere dal 15/06/2009 alla Direzione Personale e AA.GG. dell'Ateneo;

-Nominato sostituto in assenza-responsabile dell'Ufficio Archivio e pratiche diverse con decorrenza 19/03/2010;

-Assegnato da marzo 2015 (D.D. 548/2015) a tutt'oggi presso l'Unità di Staff - Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari P.T.A., afferente al Dipartimento Amministrativo " Organizzazione e Gestione delle Risorse umane";

La struttura in parola assicura il supporto tecnico-giuridico all'ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il P.T.A. In particolare:

- cura dello scadenziario dei vari procedimenti

- assicura la catalogazione e la tenuta dell'archivio dei procedimenti, ivi compresi quelli scaturenti da infrazioni di minore gravità di cui all'art. 55 bis, D. Lgs. 165/01;

-provvede a comunicare alle strutture competenti le determinazioni conclusive delle procedure disciplinari;

cura la redazione del massimario delle decisioni assunte dall'ufficio;

-su attivazione del Direttore. fornisce supporto tecnico-giuridico e consulenza ai titolari di azione disciplinare per le infrazioni di minore entità di cui all'art. 55 bis D. Lgs. 165/01;

-assicura gli adempimenti richiesti dal quadro regolamentare di riferimento per la prevenzione del fenomeno della corruzione, garantendo fattiva collaborazione agli organi dell'Ateneo incaricati di predisporre le strategie di contrasto al fenomeno.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il sottoscritto ha conseguito il diploma di Maturità Classica nell'anno scolastico 1986/87 con la votazione di 60/60 (sessanta-sessantesimi) presso il Liceo Ginnasio "G. 1a Farina" di Messina

Al sottoscritto sono stati conferiti i seguenti incarichi:

1. Nota Dirigenziale prot. n. 33306 del 02/10/1007 del Dirigente della Divisione Didattica e Studenti per indicazioni compiti svolti. Partecipazione alle seguenti Commissioni:
 - a) Commissione per l'interpretazione equitativa delle norme per l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta:
in qualità di facente funzione di Segretario nelle sedute del 28/01/2000, 03/02/2000. 11/02/2000;
in qualità di Segretario nelle sedute del 24/03/2000. 16/11/2000. 15/09/2000, 20/12/2000, 11/01/2001.
 - b) Commissione per l'attribuzione del "Fondo di solidarietà" per studenti universitari:
In qualità di Segretario nelle sedute del 13/09/2000. 15/09/2000, 20/10/2000. 16/11/2000, 20/12/2000;
in qualità di facente funzioni di Segretario nelle sedute del 14/04/2000. 03/05/2000, 02/06/2000, 23/06/2000, 12/07/2000.
2. Nota Dirigenziale del Dirigente della Divisione Diritto allo Studio del 30/10/2007: funzioni di Segretario nella Commissione per l'attribuzione del fondo di solidarietà finanziato dal Senato Studenti per gli anni 2002/2003/2004/2005;
3. D.A. n. 169 del 19/03/2004: chiamato a far parte del seggio n. 23 in qualità di Presidente in occasione delle elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio Nazionale Studenti Universitari;
4. D.D. n. 65 del 20/04/2004: nomina Segretario nella Commissione giudicatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato (durata 5 anni) con orario di lavoro a tempo pieno, da adibire a mansioni proprie della categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per lo svolgimento di attività nell'ambito del programma di ricerca "Coordinamento e gestione servizi del punto informativo di Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione";
5. D.A. n. 407 del 26/05/2004: componente del seggio elettorale 25 di Ivrea, corso di laurea in Scienze della Comunicazione, nelle elezioni suppletive relative al Consiglio Nazionale Studenti Universitari;
6. D.A. n. 860 del 26/10/2004: componente effettivo nel seggio elettorale per le elezioni del Comitato Pari Opportunità
- 7 Partecipazione e conseguente idoneità alla procedura corso-concorsuale strutturata in 200 ore complessive di corso, selezione 4MVC (Funzionario amministrativo), superando il sottoindicato modulo prove scritte:
 - 1^o) 24 ore di aula e 26 ore di autoapprendimento: punteggio ottenuto 23/30. Il modulo è stato così articolato:
 - Mission dell'Università
 - Ordinamento giuridico
 - Leve organizzative
 - Comportamenti organizzativi
- 8 Di aver superato, presso l'Università degli Studi di Messina, il colloquio per un posto da ricoprire di Esperto Segreteria di Direzione (cat C - Area amministrativa) il 03/07/2006 - mobilità di comparto ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. 09/08/2000 come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. dell'Università di Messina.

Il sottoscritto dichiara di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aver conseguito le nomine di seguito menzionate:

- 1 Corso organizzato nell'anno 1999 dal personale interno all'Area Studenti, in merito all'applicazione del DPCM 30/04/1997, finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'applicazione della normativa in merito alla nuova fascia di reddito per le tasse e i contributi universitari;
- 2 Convegno "Verso il VI Programma quadro di ricerca e sviluppo tecnologico: nuovi orientamenti e regole del gioco" organizzato in data 22/03/2001 presso il Politecnico di Torino;
- 3 Convegno "L'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario - Obiettivi e Programmi" organizzato in data 23/03/2001 presso Villa Gualino - Torino;
- 4 Corso di "Lingua Inglese • Livello False Beginners - Part I", organizzato da questo Ateneo nel periodo marzo - giugno 2001, conseguendo, nella prova di valutazione finale, il risultato di: A+;
- 5 Partecipazione all'iniziativa "Il trattamento fiscale delle borse di studio". organizzato dall' Ateneo di Torino il giorno 04/10/2002 per un totale di 4 ore;
- 6 Corso di "Lingua Inglese- Livello Lower Elementary" della durata di 50 ore, organizzato dall' Ateneo nel periodo novembre 2001 • febbraio 2002, conseguendo nella prova di valutazione finale il risultato di A+;
- 7 Valutato con il massimo punteggio dall'Area di appartenenza presso l'Università degli Studi di Torino come di seguito indicato nell'anno 2003:
 - Qualità e flessibilità delle prestazioni – Abilità tecnico operative 3 su 3
 - Livello di autonomia connesso alla categoria di appartenenza 3 su 3
 - Rispetto delle scadenze e qualità delle prestazioni 3 su 3;
- 8 Partecipazione e conseguente idoneità alla procedura corso-concorsuale strutturata in 200 ore complessive di corso, selezione 4MVC (Funzionario amministrativo), superando il sottoindicato modulo prove scritte:
 - 1^o) 24 ore di aula e 26 ore di autoapprendimento: punteggio ottenuto 23/30.Il modulo è stato così articolato:
 - Mission dell'Università
 - Ordinamento giuridico
 - Leve organizzative
 - Comportamenti organizzativi
- 9 Di aver superato, presso l'Università degli Studi di Messina, il colloquio per un posto da ricoprire di Esperto Segreteria di Direzione (cat C - Area amministrativa) il 03/07/2006 - mobilità di comparto ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. 09/08/2000 come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. dell'Università di Messina;
- 10 Di aver svolto, secondo quanto certificato dalla Direzione Generale "Gestione delle Risorse Umane" della Provincia Regionale di Catania , nel periodo di Comando (dicembre 2006 - luglio 2007) con professionalità le pratiche affidategli, istruite e portate a termine con lodevole impegno;
- 11 Di aver partecipato al progetto formativo "Titulus 97" in data 24/10/2007;
- 12 Di essere stato nominato componente con funzioni di segretario verbalizzante nella Commissione di esame documentazione amministrativa D.D. n. 2275 del 14/01/2008;
- 13 Di aver partecipato al corso di aggiornamento per dipendenti pubblici "Scrivere per farsi capire" - tecniche di redazione di testi amministrativi chiari ed efficaci, che si è svolto a Bologna nei gg. 6 e 7 marzo 2008;
- 14 Di aver partecipato al corso di formazione ai fini della sicurezza sul lavoro, in applicazione dell'art.37 D.Lgs. 81/08, in data 01/06/2009;
- 15 Di aver conseguito attestazioni di lodevole servizio dal 09/07/2007

al 14/0612009;

- 16 Di essere stato nominato sostituto in assenza responsabile dell'Ufficio Archivio e pratiche diverse con decorrenza 19/03/2010 nota prot. n. 16475;
- 17 Di aver partecipato al corso di formazione sull'utilizzo della procedura CSA, tenutosi nei gg. 12 e 13 aprile 2012;
- 18 Di essere stato nominato componente delle Commissioni di vigilanza per gli esami di ammissione per l'accesso ai corsi di Laurea a numero programmato nell'anno 2012;
- 19 Di essere stato nominato componente a n. 7 Commissioni di vigilanza per gli esami di ammissione per l'accesso ai corsi di Laurea a numero programmato, giusti D.D. n. 1944/2013,1952/2013, 1966/2013, 200312013, 880/2014, 881/2014, 2245/2014;
- 20 Di essere stato nominato componente di seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi collegiali dell'Ateneo, nei gg. 12-13 e 14 novembre 2014;
- 21 A decorrere dall' 01/01/2015, è stata inquadrato, nella categoria C. posizione economica C4 con D.D. n. 3163 del 30/12/2015;
- 22 Di essere stato nominato componente nelle Commissioni di vigilanza per gli esami di ammissione per l'accesso ai corsi di Laurea a numero programmato a.a. 2015/2016, giusti D.D. n.1851/2015, 1860/2015, 1901/2015;
- 23 Di essere stato nominato componente di seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno ai Consigli dei Dipartimenti , nei gg. 22 e 23 settembre 2015 - D.D. 1946/2015;
- 24 Di aver partecipato al Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università", organizzato dall'Ateneo di Messina nell'ambito della "Giornata della memoria e dell'Impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie", il giorno 21/03/2016;
- 25 Di aver partecipato al Convegno "Un mercato unico digitale per l'Europa: tra le sfide globali e soluzioni locali" ,organizzato dal Centro di Documentazione Europea dell'Università degli Studi di Messina, il giorno 16 maggio 2016;
- 26 Di essere stato nominato componente di seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, dei dottorandi, e degli specializzandi in seno al Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (C.N.S.U.) e per l'elezione dei rappresentanti dei medici in formazione specialistica in seno all'Osservatorio Regionale per la formazione Medico Specialistica biennio 2016/2018 - D.D. 1104/2016;
- 27 Attestato di partecipazione in qualità di vigilante ai test di ammissione ai corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria del 06/09/2016;
- 28 Attestato di partecipazione in qualità di vigilante ai test di ammissione ai corsi di Laurea in Medicina Veterinaria del 07/09/2016;
- 29 Attestato di partecipazione in qualità di vigilante ai test di ammissione ai corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie del 13/09/2016;
- 30 Di essere stato nominato componente nelle Commissioni di vigilanza per gli esami di ammissione per l'accesso ai corsi di Laurea a numero programmato a.a. 2017/2018., giusti D.D. n. prot. 60425 del 04/09/2017 - 60488 del 04/09/2017 - 77566 del 25/10/2017;
- 31 D.D. n. 2314 dell'08/11/2016 di partecipazione al Progetto d'Ateneo "Redazione massimario decisioni assunte in materia disciplinare nei confronti del personale tecnico-amministrativo di comparto";
- 32 Di essere stato nominato componente di seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi Collegiali dell'Ateneo, per il biennio 2016/2018 nei gg. 23, 24 e 25 novembre 2016 - D.D. 2444/2016;
- 33 Attestato di partecipazione Corso di Formazione "Corso laboratorio sul procedimento disciplinare – Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della P.A. alla luce delle recenti modifiche al T.U.P.I.", svoltosi a

Catania il 23/11/2017;

- 34 Di essere stato nominato componente di seggio elettorale per l'elezione del Rettore sessennio 2018/2024, indetto con D.D. n.579/2018 prot. n. 23503 del 22/03/2018.
- 35 Di essere stato nominato componente nelle Commissioni di vigilanza per gli esami di ammissione per l'accesso ai corsi di Laurea a numero programmato a.a. 2018/2019., giusti D.D. n. prot. 62773 del 03/09/2018 - 64131 del 07/09/2018 - 65062 dell' 11/09/2018;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

• Qualifica conseguita

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lo scrivente è stato nominato Presidente di Seggio elettorale dalla Corte d'Appello di Messina per le consultazioni elettorali tenutesi negli anni 2012-2013-2015-2016-2018

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE (CONOSCENZA SCOLASTICA)]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI UMANI E AI LAVORI IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICCATA PREDISPOSIZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEI SISTEMI WORD ED EXCELL

PATENTE O PATENTI

PATENTE B CONSEGUITA NEL 1988

Il sottoscritto Sergio Pistorino consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Messina, li 15 novembre 2018

F.TO
SERGIO PISTORINO