

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRIMARCHI GIOVANNA  
Indirizzo VIALE PRINCIPE UMBERTO,53 IS.230 98122 MESSINA  
Telefono 090 221 3361  
Fax  
E-mail trimarchig@unime.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22.11.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 8.3.1986 In servizio presso l'Università degli Studi di Messina con la qualifica di Tecnico Coadiutore di Ruolo all'Istituto di Anatomia Umana II° Cattedra della Facoltà di Medicina e Chirurgia

dal 15.03.1989 inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo 7 livello qualifica dell'area Amministrativa Contabile presso il Dipartimento di Biomorfologia dell'Università degli Studi di Messina a tutt'oggi Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali dell'Università degli Studi di Messina

dall'8.03.1986 al 14.03.1989 inquadrata anche presso la Azienda Policlinico Universitario con la qualifica ospedaliera di assistente tecnico di laboratorio

15.03.1989 al 9.08.2000 inquadrata presso l'Azienda Policlinico Universitario con la qualifica di collaboratore amministrativo

dal 9.08.2000 fino al 31.12.2004 inquadrata presso l'Azienda Policlinico Universitario nella categoria D con la qualifica amministrativa gestionale. Dall'01.01.2015 ha cessato la Sua attività assistenziale.

dal 19.04.1999 all' 01.07.2009 dal 1999 al 2011 nomina quale sostituto del Segretario amministrativo

**Per gli anni 2010 - 2011 -2012** su proposta del direttore è stata nominata, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Biomorfologia e Biotecnologie con riconoscimento dell'indennità di responsabilità ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2, del CCNL comparto università 1998/2001.

**Per gli anni 2013 - 2014** su proposta del direttore è stata nominata, Responsabile amministrativo del *di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali* con riconoscimento dell'indennità di responsabilità ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2, del CCNL comparto università 1998/2001.

**Per il triennio accademico 2012/2013 - 2013/2014 2014/2015** è stata nominata responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo.

**Per il triennio accademico 2015/2016- 2016/2017 - 2017/2018** è stata nominata responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Messina

Azienda Policlinico Universitario Messina

Area amministrativa

Negli anni della nomina a Segretario amministrativo sostituto ha coordinato e controllato in maniera autonoma l'attività amministrativa contabile ed in particolare ha coordinato le procedure di: acquisto di materiali, adempimenti preventivi, gestione archivio documenti contabili, carico e scarico materiale inventariabili, predisposizione dei mandati e delle reversali.

Ha organizzato la Biblioteca del Dipartimento di Biomorfologia e Biotecnologie espletando funzioni di programmazione e catalogazione dimostrando di possedere un'ampia preparazione professionale ed una approfondita conoscenza del proprio settore di competenza.

Attualmente presta la sua attività presso l'ufficio segreteria della Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali Università degli Studi di Messina, collaborando attivamente ed in modo lodevole con il Direttore ed i Docenti per il migliore andamento dello stesso, con la massima capacità e in maniera autonoma e con notevole competenza e cura i rapporti con gli uffici amministrativi dell'Università degli Studi di Messina. Coordina o controlla, inoltre l'attività del personale appartenente a livelli funzionali inferiori.

Svolge attività finalizzate alla propria formazione e partecipa ad attività di studio e programmazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21 dicembre 1987

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina con votazione di 90/110

Anno Scolastico 1980/1981

Diploma di maturità Classica presso il Ginnasio Statale "F. Maurolico" con il voto di 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **inglese**  
• Capacità di lettura scolastico  
• Capacità di scrittura scolastico  
• Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI In relazione al lavoro svolto si interfaccia in modo autonomo e collaborativo con il Personale Docente e con gli Uffici Amministrativi dell'Ateneo di Messina.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di apprendere velocemente le nuove mansioni dettate dalla introduzione della legge 240/2010 e di orientarsi ai risultati con serietà ed impegno. Predisporre gli atti relativi ai Consigli di Dipartimento.  
Coordina in maniera autonoma il sito Web del Dipartimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Video scrittura su terminale(word, file pdf ecc.)  
Posta elettronica, posta elettronica certificata, protocollo informatico con il sistema Titulus

PATENTE O PATENTI Patente B

La sottoscritta è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del c.c. p. e delle Leggi in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/03.

Messina, 04.12.2015

Giovanna Trimarchi

