



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo adottato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed i relativi Regolamenti applicativi;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice per l'amministrazione digitale;
- VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile e, in particolare, l'art. 32 rubricato "*Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea*";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il codice dei comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad etica pubblica;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 16 ottobre 2008 e in particolare, gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore, nonché l'art. 64 che detta disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" e il successivo art. 65, il quale prevede che la progressione economica orizzontale del personale dipendente dalle Università, che opera presso le A.O.U. collocato nelle fasce di cui all'art. 64, si realizzi con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 12 marzo 2009 biennio economico 2008/2009, che all'art. 1, comma 4 dispone che "*per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le norme del ccnl 16 ottobre 2008*";
- VISTO** l'art. 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che fissa il principio in base al quale, nei limiti delle risorse disponibili, "*le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";
- VISTO** l'accordo di contrattazione integrativa del 30 ottobre 2019, lett. k, in corso di certificazione da parte del Collegio dei Revisori, nel quale le parti convengono di destinare alle progressioni economiche orizzontali per il 2019 risorse pari a € 143.766,10 da ripartirsi in proporzione al numero dei

dipendenti aventi diritto suddivisi per le categorie B,C,D e area di appartenenza, e a €. 8.559,58 per la categoria EP da ripartirsi in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto di categoria EP e area di appartenenza, al fine di garantire una suddivisione proporzionale e omogenea nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dal vigente Regolamento P.E.O. e, comunque, in misura non superiore all' 85% di coloro che astrattamente possono partecipare alle procedure selettive e fino alla concorrenza delle somme stanziare;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 e, in particolare, gli artt. 42, comma 3, lett. c), l'art. 64, comma 2, lett. e), l'art. 66, comma 1, lett. b);

VISTO il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.), emanato con D.R. 2520/2019 del 18 novembre 2019;

RITENUTO che, per garantire una distribuzione proporzionale e omogenea delle risorse, le stesse debbano essere ripartite in funzione degli aventi diritto come definiti dall'art. 1, lett. f) del citato Regolamento e del costo dei passaggi economici per ogni singola categoria e area;

ACCERTATA la sussistenza del necessario stanziamento nel budget 2019 alla voce di costo di contabilità generale di bilancio CG 02.20.01.09, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;

RITENUTO di poter procedere all'indizione delle procedure selettive per l'anno 2019, subordinandola al rilascio della certificazione della costituzione del fondo da parte del Collegio dei Revisori;

D E C R E T A

Art. 1

(Indizione della selezione)

1. In applicazione agli artt. 79, 81 e 82 del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, per l'anno 2019 è indetta la procedura selettiva interna - per titoli - per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie **B, C, D ed EP** delle aree:

- a. amministrativa;
- b. amministrativa-gestionale;
- c. servizi generali tecnici;
- d. tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- e. socio-sanitaria;
- f. biblioteche.

2. Le progressioni economiche saranno effettuate, secondo le graduatorie redatte ai sensi del successivo art. 13, nei limiti delle risorse definite in premessa, distribuite in funzione degli aventi diritto, come definiti dall'art. 1, lett. f) del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.) - di seguito: Regolamento - e del costo dei passaggi economici per categoria e area tra i candidati in servizio alla data della pubblicazione del bando. In particolare:

- a. per il Personale appartenente alle categorie B - C - D, si garantirà ai candidati in servizio alla data di pubblicazione del bando, fino all'esaurimento delle risorse destinate, almeno un passaggio per ogni categoria e area, secondo l'ordine fissato dalle graduatorie determinate all'esito della procedura. L'eventuale residuo di risorse finanziarie sarà distribuito al primo idoneo di ogni categoria - a partire dalla categoria B fino ad arrivare al differenziale utile - con la posizione economica più bassa. A parità di posizione economica sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata presso l'Università degli Studi di Messina; a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età;
- b. per il Personale appartenente alla categoria EP si garantirà ai candidati in servizio alla data di pubblicazione del bando, fino all'esaurimento delle risorse destinate, almeno un passaggio per area, secondo l'ordine fissato dalle graduatorie determinate all'esito della procedura. A parità di posizione economica sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata nella categoria EP presso l'Università degli Studi di Messina, a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età.

Nel caso in cui le risorse non dovessero risultare sufficienti per garantire almeno un passaggio per area si farà riferimento al punteggio di merito. In caso di parità di punteggio, sarà preferito l'idoneo con una maggiore anzianità di servizio maturata presso l'Università degli Studi di Messina per le categorie B - C - D e nella

categoria presso l'Università degli Studi di Messina per gli EP, a parità di anzianità sarà preferito l'idoneo più giovane di età.

3. Il passaggio alla posizione economica avverrà, nei limiti di spesa disponibili, per una quota non superiore al 85% di coloro che astrattamente possono partecipare alla procedura selettiva, come definiti dall'art. 1, lett. d) del Regolamento.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla procedura)

1. Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del presente bando che:

- a. ha maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica ricoperta, anche se in comando/distacco presso altri enti, ivi compresi coloro che prestano servizio presso l'A.O.U. "G. Martino" senza compiti assistenziali. Al fine del computo dell'effettivo servizio non vengono considerati i periodi di assenza che interrompono la carriera.
- b. non ha riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non sia incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio nel biennio di riferimento (1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2018), a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3

(Presentazione della domanda *on line*)

1. La procedura di presentazione della domanda è articolata in due fasi funzionalmente interdipendenti: una prima fase di avvio e una seconda di perfezionamento.

2. Durante la **prima fase**, che deve avvenire, a pena di esclusione, **dalle ore 17,00 del 18 novembre 2019 ed entro e non oltre le ore 17:00 del 22 novembre 2019**, il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve accedere alla piattaforma informatica, raggiungibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unime>, ed avviare la procedura di presentazione della domanda con l'inserimento dei dati richiesti ed il caricamento (*upload*) della scansione del documento di riconoscimento in corso di validità. Il personale che per qualsiasi motivo non effettua l'avvio della procedura registrazione è escluso dalla selezione.

3. Nel corso della **seconda fase**, che deve avvenire, a pena di esclusione, **dalle ore 9:00 del 29 novembre 2019 ed entro e non oltre le ore 11:00 del 6 dicembre 2019**, il candidato che ha precedentemente avviato la procedura dovrà perfezionare la domanda verificando ed inserendo i dati necessari per la selezione. In particolare, il candidato dovrà inserire in piattaforma i **dati** relativi agli indicatori previsti dall'art. 4 del Regolamento ed allegare la relativa documentazione, anche mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per la validità delle dichiarazioni sostitutive farà fede il documento di riconoscimento caricato in fase di avvio della procedura. La piattaforma accetta esclusivamente il formato .pdf per una dimensione massima pari a 30 MB, per ogni allegato. Alla scadenza del suddetto termine il sistema non consentirà più l'accesso per la presentazione della domanda. Il personale che per qualsiasi motivo non perfeziona la domanda è escluso dalla selezione, anche nel caso in cui abbia effettuato l'avvio della procedura.

4. La piattaforma informatica, una volta completata la seconda fase di compilazione, produrrà la domanda in formato elettronico (.pdf). La domanda dovrà essere, a pena di nullità, stampata, sottoscritta, scansionata in un unico file .pdf e reinserita in piattaforma, mediante apposita procedura di caricamento (*upload*) secondo le indicazioni fornite dal sistema. In alternativa, la domanda potrà essere sottoscritta digitalmente con firma digitale certificata.

5. Una volta completata la procedura di presentazione della domanda, verrà inviato - tramite mail - all'utente l'identificativo associato alla domanda presentata. Dopo la protocollazione della domanda l'utente riceverà una seconda mail contenente l'identificativo del protocollo associato alla domanda presentata.

6. Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la propria area e categoria di appartenenza.

7. Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 4

(Cause di esclusione)

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Ateneo può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato e comunicato all'interessato.

2. In ogni caso, sono esclusi dalla procedura coloro che:
- a) non risultano in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - b) hanno raggiunto la posizione apicale nella categoria di appartenenza;
 - c) non hanno rispettato i termini previsti al punto 2 e 3 dell'art. 3 del presente bando;
 - d) non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione;
 - e) hanno utilizzato forme di produzione e/o invio della domanda, diverse da quelle indicate all'art. 3;

Art. 5

(Criteri di valutazione)

1. La selezione avverrà sulla base degli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, come dettagliati dal Regolamento.

Art. 6

(Formazione certificata e pertinente)

1. La valutazione della formazione certificata e pertinente verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 12 del presente bando secondo l'indicatore di cui alla lettera a) dell'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 ed i criteri e le modalità di cui all'art. 4, lettera a) del Regolamento.

Art. 7

(Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa)

1. L'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa di cui al citato art. 82, comma 2, lettera b) del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 sarà valutato tenendo conto del punteggio assegnato dal Responsabile della struttura su indicatori specifici e degli incarichi conferiti, secondo i parametri fissati dall'art. 4, lett. b del Regolamento.

2. Per l'individuazione degli indicatori specifici (art. 4, lett. b1) ai fini dell'attribuzione del punteggio si fa riferimento ai fattori delle schede di valutazione della performance del SMVP relative al 2017 e al 2018 con le precisazioni e secondo modalità sintetizzate nel prospetto in allegato 1.

3. Per la valutazione degli incarichi formalmente ricoperti nel biennio precedente all'anno in cui viene indetta la procedura si farà riferimento ai criteri fissati dall'art. 4 lett. b2 del Regolamento ed ai valori previsti dalla tabella 3 ivi richiamata, con la precisazione che ai fini dell'applicazione del relativo punteggio, il Segretario Amministrativo è equiparato al Responsabile di Unità Organizzativa e il Vice Economo al Vice Responsabile di Unità operativa.

Art. 8

(Qualità delle prestazioni individuali)

1. La valutazione dell'indicatore di cui dell'art. 82 alla lettera c) del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 è determinata dal punteggio relativo alla performance individuale, rilevato dal sistema di misurazione e valutazione in uso all'Ateneo per il biennio di riferimento, come parametrato dall'art. 4, lettera c) del Regolamento, con la precisazione che ai fini della determinazione del relativo punteggio la Tabella 4, ivi richiamata deve essere applicata nel modo seguente:

Media dei punteggi di performance	Punteggio			
	EP	D	C	B
fino a 70,99	10,3	10,3	7	7
da 71,00 a 89,99	14,5	14,5	12	12
da 90,00 a 95,99	18,7	18,7	17	17
da 96 a 100	25	25	20	20

Art. 9

(Anzianità di servizio)

1. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà attribuito sommando il punteggio ottenuto dall'anzianità di servizio complessiva (*indicatore sub df*) e dell'anzianità nella posizione economica della Categoria di appartenenza

(*indicatore sub d2*) ricoperta al momento della selezione, convenzionalmente stabilita per tutti i candidati al 30 novembre 2019 secondo i criteri di calcolo fissati dall'art. 4 d) del Regolamento.

2. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio complessivo reso – senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari sospensione dal servizio, almeno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado – in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Ateneo o con altre Pubbliche Amministrazioni.

3. Vengono esclusi dal relativo calcolo tutti i periodi che interrompono la carriera.

Art. 10

(Titoli culturali e professionali)

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali verrà effettuata dalla Commissione secondo gli indicatori di cui alla lettera e) dell'art. 82 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009 ed i criteri di cui all'art. 4, lettera e) del Regolamento.

Art. 11

(Controlli)

1. L'Ateneo si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento anche dopo la pubblicazione delle graduatorie, controlli anche a campione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità dei dati inseriti in piattaforma.

Art. 12

(Commissione)

1. Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, la Commissione deputata alle valutazioni richieste dal Regolamento e agli adempimenti necessari alla redazione delle graduatorie.

2. La Commissione dovrà tenere conto solo dei dati sottoposti in piattaforma dal candidato.

3. Preliminarmente, la Commissione dovrà definire i criteri di valutazione e giudizio, con apposito verbale.

Art. 13

(Graduatorie)

1. Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito, attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo finale costituito dalla somma dei punteggi parziali per ogni indicatore di cui all'art. 4 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa ivi richiamata.

2. I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, distinte per area, categoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

3. A parità di punteggio, si farà riferimento ai criteri di preferenza fissati dall'art. 6 del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale, secondo l'ordine ivi indicato.

4. Il Decreto del Direttore Generale di approvazione atti sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo ed avrà valore di notifica per il singolo candidato.

5. Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. 2006-2009 sarà data comunicazione scritta al dipendente dell'avvenuto inquadramento nella posizione economica superiore unicamente mediante il cedolino paga.

6. Le graduatorie esauriscono ogni effetto con l'inquadramento dei dipendenti riconosciuti beneficiari nella posizione economica superiore.

Art.14

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi delle disposizioni contenute nel “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati” e nel Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 e successive integrazioni e modificazioni, saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi generali di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse allo svolgimento della selezione, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con il medesimo Ateneo.

2. L'Università degli Studi di Messina improntando la propria azione al principio della minimizzazione, provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 15

(Responsabile del procedimento)

1 Il responsabile del procedimento è Pietro Nuccio del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, tel. 0906768700 e-mail: pnuccio@unime.it.

Art. 16

(Comunicazioni e norme di chiusura e di rinvio)

1. Per eventuali segnalazioni e/o richieste di informazioni sul funzionamento della piattaforma di carattere tecnico è attiva la casella di posta elettronica unime@cineca.it Per informazioni di carattere amministrativo è attiva la casella di posta elettronica unipeo2019@unime.it. Saranno riscontrate le segnalazioni e le richieste di informazioni pervenute entro le ore 10:00 del 6 dicembre 2019.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia e, in particolare, il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale.

3. L'efficacia del presente bando è subordinata alla certificazione della costituzione del fondo da parte dei Collegio dei Revisori.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO