



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0013239 / 2018

Data: 23/02/2018

Rep: **Disp. Direttore Generale**

Num: **184/2018**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso l'Università di Pisa è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **26 marzo 2018**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.

Disposizioni finali

Questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/01, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. lgs. n. 165/01.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso



10



__l__ sottoscritt__ cognome_____ nome_____ nat _____ a
_____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale
_____ e residente nel comune di
_____ (Prov. _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede di partecipare
alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni
pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per n. **1 posto di categoria D, area tecnica,
tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal
_____;
- b) di essere inquadrato nella Categoria____ posizione economica____ Area_____;
- c) di possedere la Laurea in _____(se nuovo ordinamento specificare la classe)
conseguita presso l'Università di _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____ durata
legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di
mobilità con¹: _____

__l__ sottoscritt__ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto
quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____ (_____)²
via _____ n. _____ C.A.P. _____ comune di _____
(Prov. _____) Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata



1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento
disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	D
AREA	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Dipartimento di Civiltà e forme del sapere
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Storia o Lettere o Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; - Laurea (D.M. 270/04) appartenente alle classi L-42 Storia o classe L-10 Lettere o classe L-1 Beni culturali; - Laurea (D.M. 509/99) appartenente alla classe 38 Scienze storiche o classe 05 Lettere o classe 13 Scienze dei beni culturali.
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p><u>Funzioni e profilo</u> Funzioni tecniche di collaborazione con compiti di diretto supporto alla ricerca e alla didattica, anche con la predisposizione di schemi operativi e/o organizzativi per la realizzazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali nell'ambito delle Scienze archeologiche. Tali attività richiederanno la raccolta e l'elaborazione di dati con i più aggiornati modelli teorici e tecnologie informatiche, nonché la loro disseminazione con particolare riferimento alle modalità <i>open data</i>. L'unità di personale potrà assumere compiti organizzativi con responsabilità su operatori di categoria inferiore. In particolare, le attività consisteranno in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>project management</i> per progetti di ricerca nazionali e internazionali in ambito archeologico, - progettazione e coordinamento di piani di comunicazione e disseminazione di progetti di ricerca nazionali o internazionali in ambito archeologico, - supporto all'Ufficio Edilizia dell'Ateneo per le attività archeologiche connesse con lavori promossi dall'Università, - supporto alle attività di ricerca archeologica realizzate in seno al Dipartimento di Civiltà e forme del sapere. <p><u>Competenze richieste</u> Si richiedono competenze derivanti da attività di supporto alla ricerca e/o da esperienze lavorative nel settore dei Beni archeologici, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentata attività di supporto alla ricerca nell'ambito delle metodologie archeologiche, - documentata esperienza nella redazione e nel <i>project management</i> di progetti di ricerca nazionali e internazionali in ambito archeologico, - documentata esperienza di attività di comunicazione e disseminazione di risultati scientifici, con particolare riferimento a pubblicazioni di tipo <i>open access</i> e <i>open data</i>, - documentata organizzazione di incontri/seminari/convegni, - documentata esperienza di direzione di cantieri di scavo archeologico e/o di responsabilità di settori specifici all'interno di cantieri di scavo.