



## *Università degli Studi di Messina*

**Bando relativo alla indizione di prove suppletive per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi del Decreto Ministeriale n. 948 dell'1 dicembre 2016 attuativo del Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 e del Decreto Ministeriale 30 settembre 2011 in ottemperanza alle pronunce del Consiglio di Stato.**

**ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

### **IL RETTORE**

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 concernente l'autonomia universitaria;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica il 3 novembre 1999, n. 509";

VISTA la Legge n. 183 del 12 novembre 2011, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare l'art. 15 contenente "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti delle persone disabili" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'art. 5, comma 4;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 5 e 13;

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 93 del 30 novembre 2012, recante "Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 47 del 30 gennaio 2013, relativo a "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 948 dell'1 dicembre 2016, “Disposizioni concernenti l’attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e ss.mm.”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento per la Sicilia il 13 gennaio 2017 in merito alla definizione dell’offerta formativa degli atenei siciliani relativa ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno A.A. 2016-2017;

VISTO il Decreto Rettorale n. 81/2017, prot. n. 3476 del 18 gennaio 2017, con il quale è stata definita, nella banca dati ministeriale, l’utenza sostenibile per l’A.A. 2016-2017;

VISTA la delibera del Senato Accademico dell’Ateneo messinese datata 1 febbraio 2017 con la quale è stato ratificato il Decreto Rettorale sopra descritto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 141 del 10 marzo 2017, “Ripartizione per le attività di sostegno didattico” con il quale l’Università degli Studi di Messina è stata autorizzata ad attivare i percorsi *de quibus*, per l’A.A. 2016/2017, per complessivi 355 posti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 226 del 13 aprile 2017 con il quale sono state apportate rettifiche ed integrazioni al Decreto Ministeriale n. 141 del 10 marzo 2017;

VISTO il Bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi del D.M. n. 948 dello 01/12/2016, attuativo del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del D.M. 30 settembre 2011, A.A. 2016/2017, emanato con Decreto Rettorale n. 842/2017, prot. n. 28377 del 19 aprile 2017;

CONSIDERATE le ordinanze del Consiglio di Stato n. 2573/2017 del 22 giugno 2017, n. 2664/2017 del 26 giugno 2017, n. 2815/2017 del 4 luglio 2017, n. 3832/2017 del 14 settembre 2017 e n. 4377/2017 del 9 ottobre 2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. 22323 del 4 agosto 2017 con la quale il Ministero ha invitato gli Atenei a calendarizzare autonomamente le prove suppletive per i destinatari dei contenziosi sopra citati;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni contenente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

# DECRETA

## Articolo 1

### Indizione delle prove suppletive per l'ammissione ai percorsi

1. Sono indette le prove suppletive per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Messina, nell'anno accademico 2016/2017, ai sensi del D.M. n. 948 dell'1 dicembre 2016, in attuazione del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del D.M. del 30 settembre 2011 in ottemperanza alle pronunce del Consiglio di Stato citate nelle premesse, con riserva all'esito dei giudizi di merito.

## Articolo 2

### Requisiti di ammissione

1. Le prove di cui all'art. 1 sono riservate a coloro che risultino in possesso di un provvedimento giurisdizionale che disponga l'ammissione, con riserva, alle prove stesse.
2. L'Università degli Studi di Messina può adottare, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti di ammissione richiesti.

## Articolo 3

### Procedura di iscrizione al test preliminare di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione al test preliminare di accesso è subordinata all'osservanza della procedura *online* sotto descritta:

- a) **registrazione al Portale delle Segreterie Studenti online [Esse3], accessibile all'indirizzo <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>:**

nel menu di sinistra cliccare sul link "REGISTRAZIONE", successivamente cliccare REGISTRAZIONE WEB e seguire la procedura compilando tutti i campi richiesti, inclusa la scelta della password. Cliccare, quindi, il pulsante CONFERMA e, a conclusione, si otterranno le credenziali (nome utente e password) da utilizzare per accedere all'area riservata e per autenticarsi. Seguire, quindi, le altre fasi della procedura come descritto al punto b).

I candidati già in possesso delle credenziali non devono effettuare la registrazione *ex novo* ma possono accedere direttamente all'area riservata. Dopo aver effettuato il login cliccare sul corso di studio precedentemente acquisito e seguire la procedura come descritta al punto b).

In caso di mancato o erroneo inserimento dell'indirizzo di posta elettronica e qualora si riscontrassero difficoltà nella registrazione, i candidati possono rivolgersi allo sportello dell'U. Op. "TFA/PAS", ubicato a piazza Antonello (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì h 8.30-12, martedì e giovedì h 14.30-16) o contattare le unità di personale preposte al supporto agli indirizzi di posta elettronica [infotfa@unime.it](mailto:infotfa@unime.it), [mtesta@unime.it](mailto:mtesta@unime.it);

- b) **iscrizione da effettuare utilizzando le credenziali Esse3 (username e password):**

cliccare sul link “LOGIN” ed inserire le credenziali Esse3, successivamente cliccare sulla voce di menu “SEGRETERIA”, quindi “CONCORSI DI AMMISSIONE” e “ISCRIZIONE CONCORSI;

- c) **selezione del concorso relativo al percorso al quale si intende iscriversi;**
- d) **versamento del contributo per l'iscrizione al test pari ad un importo di euro € 150 (centocinquanta/00) per ciascun percorso di formazione per il quale si intende concorrere da effettuare entro e non oltre le ore 23.59 del 31 ottobre 2017, utilizzando esclusivamente il bollettino MAV generato al termine della procedura *online*. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Istituto Bancario, anche *online*.**

**Coloro che effettueranno il pagamento della tassa di iscrizione al test preliminare con modalità diverse da quelle sopra descritte e al di fuori dei termini sopra indicati non saranno ammessi a partecipare al test preliminare.**

**La quota versata, quale tassa di partecipazione al concorso, non potrà essere rimborsata in alcun caso.**

2. I candidati, purché in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, comma 1, possono iscriversi al test preliminare per più percorsi di formazione, ripetendo la procedura di iscrizione per ogni ordine e grado di scuola prescelto e osservando le medesime modalità descritte nel comma precedente. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione diversi, è necessario optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo percorso.
3. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso, se richiesta, dovrà essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova o, in qualunque momento, agli uffici competenti. I candidati sono, pertanto, invitati a conservare con cura la ricevuta sopra descritta.
4. I candidati hanno l'obbligo di prendere visione del presente Bando nella sua interezza. Gli stessi candidati sono i soli responsabili della corretta indicazione dei dati richiesti per le procedure di ammissione al concorso e sono tenuti a controllarne l'esattezza; essi si impegnano, altresì, se vincitori, ad attenersi scrupolosamente alle procedure relative alla fase di iscrizione.
5. La procedura di iscrizione *online* ai concorsi sarà aperta alle ore 10 del giorno 19 ottobre 2017 e si chiuderà alle ore 20 del giorno 31 ottobre 2017. Il contributo di iscrizione, come specificato al comma 1, lett. d), dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 23.59 del 31 ottobre 2017.
6. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, devono integrare la procedura di iscrizione, di cui al precedente comma 1, con apposita istanza debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità e allegare la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, secondo le leggi vigenti. Gli stessi candidati devono, inoltre, indicare gli ausili/strumenti compensativi occorrenti, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La richiesta, integrata della relativa documentazione, deve essere trasmessa mediante pec, all'indirizzo

[protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) (l'istanza deve essere redatta in formato statico, .pdf, sottoscritta e, nel caso in cui venga inviata da indirizzo non riconducibile al candidato, corredata della copia di un documento di identità in corso di validità) o mediante e-mail, all'indirizzo [protocollo@unime.it](mailto:protocollo@unime.it) (l'istanza deve essere redatta in formato statico, .pdf, sottoscritta e corredata della copia di un documento di identità in corso di validità) e destinata al Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione", U.Org. "Formazione post laurea", U.Op. "TFA/PAS".

Al fine di consentire all'Amministrazione di apprestare tutti gli strumenti necessari, le richieste devono pervenire, con le modalità sopra descritte, entro e non oltre il 27 ottobre 2017.

#### **Articolo 4**

##### **Commissioni giudicatrici**

1. Le commissioni giudicatrici per l'espletamento delle selezioni suppletive relative ad ogni percorso di formazione sono quelle già nominate con decreto rettorale n. 1066/2017, prot. n. 38849 del 24 maggio 2017. Durante lo svolgimento delle prove, ogni commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni anch'esse nominate con decreto rettorale.

#### **Articolo 5**

##### **Prove selettive di accesso**

1. Le prove di accesso si articolano in:

- a. un test preliminare;
- b. una prova scritta;
- c. una prova orale.

La valutazione delle prove di cui al presente articolo è espressa in trentesimi.

2. Le prove di accesso, secondo quanto previsto dal D.M. 30 settembre 2011, saranno volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:

- a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
- b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
- c. competenze su creatività e pensiero divergente;
- d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**Il test preliminare e la prova scritta** saranno volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:

- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate secondo i quattro gradi di scuola;

- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimento nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione inter-istituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

**La prova orale** verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali.

3. **Il test preliminare** è costituito da **60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. **Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.** La risposta corretta ad ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.
4. **I test preliminari**, si terranno nel mese di novembre p.v.. La data, il luogo di svolgimento e gli orari saranno pubblicati sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>, almeno dieci giorni prima del loro svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
5. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, suddiviso per ordine e grado di scuola, e il calendario della prova stessa saranno pubblicati sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>, almeno dieci giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
6. L'elenco degli ammessi alla prova orale, suddiviso per ordine di scuola, e il calendario della prova stessa saranno pubblicati sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Le prove orali hanno inizio non prima di sette giorni successivi alla data di pubblicazione del calendario.
7. Nelle more che si perfezioni la procedura concorsuale, gli aventi diritto devono partecipare alle attività didattiche come uditori esterni. Il calendario delle attività è pubblicato sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>.

## Articolo 6

### Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'accesso i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. **Non saranno ammessi coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo.**
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e).
4. La Commissione provvederà all'identificazione personale di ciascun candidato, mediante annotazione su appositi registri degli estremi del documento di riconoscimento.
5. Il candidato dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione giudicatrice e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
6. Durante il test preliminare e la prova scritta, i candidati devono:
  - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
  - compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
  - annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato alla correzione;possono:
  - correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente barrata con una crocetta e sceglierne un'altra. Deve risultare, in ogni caso, una crocetta in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare con una crocetta. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;non possono, a pena di esclusione dalla selezione:
  - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;
  - introdurre in aula borse, zaini, appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova. I predetti oggetti dovranno essere depositati, a cura dei candidati, prima dell'inizio delle prove. Non sarà garantita la custodia degli oggetti e non si risponderà dell'eventuale furto o smarrimento degli stessi;
  - lasciare l'aula se non trenta minuti prima della conclusione del test.
7. Coloro che, per qualunque motivo, risultassero assenti alle prove di accesso saranno considerati rinunciari.

## **Articolo 7**

### **Titoli valutabili**

1. Le tipologie dei titoli culturali e professionali valutabili ed il punteggio ad essi attribuibile ai fini della redazione della graduatoria finale degli ammessi ai percorsi, comunque non superiore a 10 punti complessivi, sono riportati **nell'Allegato 1** del Bando emanato con decreto rettorale n. 842/2017, prot. n. 28377 del 19 aprile 2017 e **devono essere posseduti alla data del 19 maggio 2017**, data di scadenza del Bando succitato.
2. **L'autocertificazione dei titoli valutabili**, da compilarsi **esclusivamente** utilizzando gli appositi moduli che saranno resi disponibili sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>, **dovrà essere consegnata alla commissione esaminatrice il giorno dello svolgimento della prova orale**. La verifica dell'autenticità delle autocertificazioni dei titoli valutabili è effettuata dall'Università di Messina ai sensi delle leggi vigenti. **Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva**. L'Università può adottare, in qualsiasi momento, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti dichiarati.
3. La valutazione dei titoli sottoposti verrà effettuata dalla Commissione successivamente all'espletamento della prova orale.

## Articolo 8

### Graduatorie degli ammessi ai percorsi e modalità di iscrizione

1. La graduatoria degli ammessi per ogni percorso di formazione è formata dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui al comma 1, lettere a), b) e c) dell'art. 5, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui al comma 1 dell'art. 7. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non abbiano svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione differenti, i candidati devono optare per l'iscrizione ad un solo percorso di formazione.
3. I candidati collocati in posizione utile dovranno **isciversi entro i termini perentori indicati nel Decreto Rettorale di approvazione atti**, osservando le indicazioni che saranno rese note sul sito internet d'Ateneo, alla pagina *web* <http://www.unime.it/it/sostegno>.
4. Gli aventi diritto all'iscrizione che intendano usufruire del "Bonus docenti, a.s. 2016/2017", devono recarsi presso l'U.Op. TFA/PAS, via Consolato del Mare n. 41, o scrivere all'indirizzo e-mail [sambataros@unime.it](mailto:sambataros@unime.it) e [infotfa@unime.it](mailto:infotfa@unime.it), al fine di concordare l'acquisizione del *voucher* e l'emissione del MAV per la quota di iscrizione decurtata. Il docente potrà utilizzare il bonus, eventualmente disponibile per l'a.s. 2017/2018, anche per il pagamento della seconda rata.
5. **La quota versata non potrà essere restituita in alcun caso.**

## Articolo 9

### Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio al Bando emanato con decreto rettorale n. 842/2017, prot. n. 28377 del 19 aprile 2017.



**Articolo 10**  
**Norme finali**

1. Il presente Decreto viene registrato nel repertorio generale unico dell'Ateneo ed inserito nel fascicolo dell'U.Op. "TFA/PAS" n. 2016-III/4.2.3 "Prove di selezione per l'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno- anno accademico 2016/2017".

**Il Rettore**

**prof. Pietro Navarra**

Il funzionario responsabile del procedimento