



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 4 (quattro) incarichi per attività di “tutor in rete”, nell’ambito del V ciclo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità.

A.A. 2019/2020

IL RETTORE

- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 92 dell’8 febbraio 2019 che reca disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno didattico, integrando e aggiornando, a decorrere dall’anno accademico 2018/2019, le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 30 settembre 2011;
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. 12914 del 10 aprile 2019, contenente chiarimenti al D.M. n. 92/2019;
- VISTA** la nota MIUR, D.G. per lo studente, lo sviluppo e l’internazionalizzazione della formazione superiore, prot. n. 34823 del 7 novembre 2019, contenente le indicazioni operative per l’avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità nell’A.A. 2019/2020;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3013, prot. 132803 del 20 dicembre 2019, relativo all’istituzione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per ogni ordine e grado di scuola, presso l’Università degli Studi di Messina, per l’A.A. 2019/2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 95 del 12 febbraio 2020 che autorizza gli Atenei, per l’A.A. 2019/2020, ad attivare i percorsi di sostegno nei limiti dei posti fissati nella sua tabella A, fissa le date di svolgimento del test preliminare e stabilisce la chiusura dei percorsi;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Codice di comportamento dell’Università degli Studi di Messina;

- VISTO** lo Statuto d’Ateneo emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- VISTO** il bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 566, prot. n. 23079/2020;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2020;
- VALUTATO** che, come previsto dal D.M. n. 94 del 25/05/2020, esclusivamente per l’A.A. 2019/2020, le attività didattiche relative agli Insegnamenti disciplinari saranno svolte a distanza, su piattaforma telematica (*Teams*);
- ASSUNTA** la nota prot. 67657 del 23 luglio 2020 con cui il Direttore dei Percorsi richiede la copertura, mediante contratti a titolo oneroso, di n. 4 (quattro) incarichi per attività di “tutor in rete”, nell’ambito del V ciclo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- CONSIDERATO** che il calendario prevede l’avvio delle attività a decorrere dall’1 settembre p.v.:
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 4 (quattro) incarichi per attività di “tutor in rete” per l’assistenza ai docenti ed il supporto ai corsisti nell’ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

Art. 2 (Requisiti per l’ammissione alla procedura di valutazione comparativa)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso di laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, in area umanistica.
2. Considerata la particolare tipologia dei compiti da svolgere è necessario che i candidati siano in possesso di competenze digitali idonee allo svolgimento di mansioni operative che necessitano dell’utilizzo di strumenti informatici e/o di comunicazione digitale. Le competenze richieste possono essere suddivise in tre macroclassi:
 - a. capacità di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (supporto al soggetto che apprende - *learner support*; supporto al processo di apprendimento - *learning support*);
 - b. uso di tecnologie digitali di base e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale;
 - c. capacità di supportare e gestire attività formative (DaD) attraverso l’utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*.
3. Titoli preferenziali:
 - esperienza in ambito didattico.
4. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
 - a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1;

- b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti dell'Unità di Coordinamento dei percorsi di Sostegno, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
5. Le attività svolte dal “tutor in rete” non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

(Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

1. I candidati dovranno presentare istanza, intestata al Magnifico Rettore, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.
2. L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano presso l'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale (Piazza Pugliatti 1 – piano terra) nelle seguenti fasce orarie:
martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30;
 - b) spedizione a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo:
Università degli Studi di Messina
Direzione generale – Unità Operativa "Protocollo Generale, Gestione Documentale"
Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina;
 - c) inoltre a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.unime.it**.
Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante ovvero da casella di posta elettronica non certificata.
L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (“immagine” o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).
3. E' altresì consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e, pertanto, non risulti scaduto, sospeso o revocato.
4. Le domande consegnate *brevi manu* o spedite a mezzo raccomandata devono essere racchiuse in un plico sul quale occorre apporre la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per il conferimento dell'incarico di “tutor in rete” nell'ambito del V ciclo dei percorsi di Sostegno didattico agli alunni con disabilità”**.
5. Le domande, spedite o protocollate, che non perverranno entro il termine previsto non saranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.

6. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30** (ora italiana) del **ventesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo.

Art. 4
(Domanda di ammissione)

7. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
 - b) la residenza;
 - c) la cittadinanza;
 - d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
 - j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti del Comitato Scientifico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - k) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
 - l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.
8. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.
9. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte dell'Unità di Coordinamento dei percorsi di Sostegno, ed in particolare:
- a) curriculum, datato e firmato, dell'attività didattica, scientifica e professionale, contenente l'elenco dei titoli di studio e l'eventuale elenco delle pubblicazioni;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**allegato 2**);
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.
10. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

12. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
13. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 5 (Valutazione)

1. Le istanze pervenute saranno valutate dall'Unità di Coordinamento dei percorsi di Sostegno che, per l'A.A. 2019/2020, sarà nominata dal Rettore e che risulterà composta dal Direttore dei Percorsi, dal Delegato alla Formazione degli Insegnanti, da tre docenti afferenti ai Settori Scientifico Disciplinari esposti nel piano didattico dei percorsi *de quibus* e da personale tecnico-amministrativo esperto.
2. Ultimate le procedure di valutazione l'Unità di Coordinamento predispone la graduatoria degli idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato deve comunque esserne valutata l'idoneità.
3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla pagina web dedicata alla Formazione degli Insegnanti.
4. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.
5. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore dei Percorsi, il quale procederà alla convocazione dell'Unità di Coordinamento che deciderà in merito, entro 10 giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.
6. La graduatoria ha validità esclusivamente per il percorso avviatosi nell'anno accademico di riferimento.
7. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Direttore dei Percorsi può conferire l'incarico ad altro soggetto seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 6 (Stipula del contratto)

1. L'incarico sarà conferito tramite stipula di contratto con il Rettore o un suo delegato oppure, nel caso di personale dipendente dell'Ateneo, con decreto rettorale.
2. Il conferimento dell'incarico a dipendenti di Pubblica Amministrazione è subordinato alla produzione del nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Art. 7 (Trattamento economico)

1. Il contratto prevede un impegno di 350 ore.
2. Il trattamento economico è fissato in un corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari a € 20,00 per ogni ora di attività, equivalente a un corrispettivo lordo percipiente di € 15,20/h e verrà erogato, in un'unica soluzione, dopo la presentazione del registro delle attività.
3. Sono retribuibili le ore (60 minuti) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore (350 ore) previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche vidimato dal Direttore dei percorsi.
4. In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore della selezione non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

5. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
6. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo **TFA_SOSTEGNO_2019_20**.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
4. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
5. Il curriculum del vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

Art. 9
(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento del presente bando è la Dott.ssa Monica De Cesare (tel. 090 6768320, e-mail: mdecesare@unime.it).

Art. 10
(Pubblicità)

Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina.

Art. 11
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea