



ERSU DI MESSINA

Bando di concorso

per la concessione di **Sussidi Straordinari** in relazione ad intervenute condizioni di disagio economico maturate a seguito dell'emergenza COVID-19 per l'A.A. **2019/2020**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 22.04.2020

INDICE

CONTATTI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
ART. 1 FINALITÀ	4
ART. 2 DESTINATARI	5
ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	5
ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE	6
ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE	7
ART. 6 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA.....	8
ART. 7 REVOCA DEI BENEFICI.....	8
ART. 8 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	8
ART. 9 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	8
ART. 10 IMPORTO DEL SUSSIDIO STRAORDINARIO.....	9
ART. 11 MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI	9
ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI.....	9
ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
APPENDICE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18



CONTATTI

ERSU di Messina - Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario

Sito web www.ersumessina.it

Via Ghibellina n°146 - 98123 Messina

Tel. 090.3718650

Pec direttore@pec.ersu.me.it

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ghibellina n°146 - 98123 Messina

Tel. 090.3718650 email urp@ersu.me.it

Ufficio Concorsi e Benefici

Via Ghibellina n°146 piano primo - 98123 Messina

Tel. 090.3718650 email borsedistudio@ersu.me.it

Orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30

mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Art. 1

Finalità

Il presente bando detta le regole di partecipazione al concorso per la concessione di Sussidi Straordinari, in forma di contributi economici per l'anno accademico 2019/2020, redatto ai sensi della seguente normativa:

- ✓ Legge del 2/12/1991 n. 390 art.21 non abrogato;
- ✓ D.Lgs. n. 109/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/04/2001;
- ✓ Legge Regionale del 25/11/2002 n. 20 e ss.mm.ii.;
- ✓ D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012;
- ✓ Legge Regionale del 20/06/2019 n. 10;
- ✓ Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, recante "*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*";
- ✓ Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- ✓ Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- ✓ Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- ✓ Direttiva n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, registrata presso la Corte dei conti il 12/03/2020 al n. 446, recante "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- ✓ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- ✓ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- ✓ Ordinanze contingibili e urgenti n. 5 del 13/03/2020, n. 6 del 19/03/2020, n. 7 del 20/03/2020, n. 10 del 23/03/2020 e n. 14 del 03/04/2020, adottate dal Presidente della Regione Siciliana ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché le successive note interpretative dell'Ordinanza n. 11;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale Siciliana n. 132 del 07/04/2020 "*Emergenza COVID-19. Misure straordinarie di sostegno per gli studenti fuori sede. Iniziative*".

Art. 2

Destinatari

Possono partecipare al concorso tutti gli studenti e le studentesse, regolarmente iscritti per l'A.A. 2019/2020 alle Istituzioni Universitarie operanti sul territorio di competenza **dell'ERSU di Messina** (limitatamente ai corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico), **originariamente non inseriti nelle graduatorie di merito A.A. 2019/2020, che si trovano in condizioni di dichiarato stato di bisogno, a seguito del verificarsi di eventi gravi personali o riguardanti il proprio nucleo familiare, anche in relazione ad intervenute condizioni di disagio economiche maturate a seguito dell'emergenza COVID-19, tali da compromettere la prosecuzione degli studi.**

Art. 3

Requisiti di ammissione

Requisito economico

Le condizioni economiche degli studenti e delle studentesse sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)**, ai sensi del Regolamento sulle modalità di determinazione del nuovo ISEE di cui al DPCM 5 dicembre 2013.

L'indicatore non dovrà superare il limite di:

- o **€ 23.508,78.**

Le Attestazioni ISEE dovranno essere in corso di validità e/o presentate al momento dell'iscrizione A.A. 2019/2020, con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario e prive di annotazioni relative a omissioni/difficoltà rilevate dall'Agenzia delle Entrate (vedi tabella 6 in appendice al bando).

Requisito di merito

Iscritti al primo anno

Gli studenti e le studentesse devono aver sostenuto e registrato sul piano di studi, entro la data di presentazione della richiesta di sussidio straordinario, **almeno un esame previsto per il primo anno.**

Iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti e le studentesse devono aver conseguito entro il **31 dicembre 2019** un numero di crediti, di cui alla tabella in appendice al presente bando.

Tali crediti devono essere registrati sul piano di studio con data non successiva al **31 dicembre 2019.**

Per il raggiungimento dei crediti richiesti non è previsto l'utilizzo del bonus.

Per gli studenti diversamente, abili in condizioni di disabilità grave (di cui all'art. 3 co. 3 della L. 104/92 o con disabilità pari o superiore al 66%) i suddetti crediti devono essere ridotti di un ulteriore 20%, arrotondato per eccesso. Essi sono ammessi fino al 2° anno fuori corso.

Per coloro che hanno effettuato nell'anno corrente passaggio di corso di laurea, il merito è quello risultante dalla carriera del corso di provenienza.

Non vengono presi in considerazione:

- ✓ i crediti provenienti da moduli non chiusi;
- ✓ i crediti provenienti da prove non convalidate per chi ha fatto passaggio di facoltà o di corso;
- ✓ i crediti provenienti da carriera decaduta o rinunciata.

Per la corretta determinazione del merito, si rinvia alle LINEE GUIDA in appendice.

Ulteriori requisiti di ammissione

I soggetti richiedenti sussidi straordinari dovranno **descrivere ed adeguatamente documentare** le situazioni che hanno causato lo stato di bisogno, derivante comunque dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, per cui si richiede il sussidio:

- ✓ decesso dell'unico componente della famiglia percettore di reddito;
- ✓ decesso di uno dei componenti della famiglia percettori di reddito;
- ✓ decesso di uno dei componenti della famiglia;
- ✓ difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione del reddito) dell'unico componente della famiglia percettore di reddito;
- ✓ difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione del reddito) di uno dei componenti della famiglia percettori di reddito;
- ✓ difficoltà temporanea ed impossibilità di sostenere esami dello studente (es. ricovero ospedaliero);
- ✓ difficoltà temporanea che ha determinato un notevole esborso economico (es. ricovero ospedaliero) di uno dei componenti della famiglia.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pertanto, a pena esclusione dal beneficio, la seguente documentazione:

- certificazione attestante una grave patologia riconosciuta tale dalla competente autorità pubblica (in caso di malattia grave) o certificato di morte;
- lettera di licenziamento e attestazione di immediata disponibilità DID, aggiornata alla data di presentazione della domanda (in caso di perdita del posto di lavoro o grave pregiudizio alla attività lavorativa del familiare produttore di reddito).

La motivazione della richiesta deve essere conseguente ad un evento verificatosi entro i 2 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (27 febbraio 2020) e fino al 18/05/2020, termine ultimo di compilazione della domanda.

Art. 4

Motivi di esclusione

Saranno esclusi dal concorso gli studenti e le studentesse che, pur essendo in possesso dei requisiti economici e di merito previsti:

- a. sono in possesso di titolo di studio (anche se conseguito all'estero, purché riconosciuto dall'Istituzione Universitaria) di livello pari o superiore al corso di studio di nuova iscrizione e per il quale richiedono il sussidio;
- b. sono iscritti a tempo parziale;
- c. sono iscritti o si sono iscritti per abbreviazione di corso;
- d. non sono in possesso dei requisiti previsti del presente bando;
- e. sono idonei (assegnatari e non assegnatari di Borsa di Studio) da parte dell'ERSU

- per l'anno accademico 2019/2020;
- f. beneficiano di altre provvidenze sia monetarie che sotto forma di servizi da parte di altri enti pubblici per l'anno accademico 2019/2020;
 - g. inviano la richiesta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - h. inviano la richiesta fuori dai termini previsti dal presente bando;
 - i. inviano la richiesta priva anche di uno solo dei documenti richiesti;
 - j. hanno autocertificato dati che risultano difformi da quanto riscontrabile dai documenti allegati e dalle banche dati;
 - k. presentano attestazione ISEE irregolare (es. non valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, con annotazioni relative a omissioni/difformità rilevate dall'Agenzia delle Entrate se non allegano adeguata documentazione attestante la veridicità dei dati dichiarati);
 - l. risultano morosi, ossia, studenti ai quali sono stati revocati benefici per anni accademici precedenti e che non hanno provveduto alla restituzione delle somme percepite;
 - m. motivano la richiesta facendo riferimento ad un evento verificatosi oltre i 2 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Art. 5

Modalità di partecipazione e scadenze

Per partecipare al concorso, i richiedenti sussidi straordinari dovranno eseguire la seguente procedura:

1. registrarsi al portale studenti dell'ERSU di Messina (qualora non fossero già registrati);
2. accedere all'applicazione internet predisposta dall'Ente nel sito istituzionale www.ersumessina.it, con le credenziali rilasciate dal sistema al momento della registrazione;
3. compilare online la richiesta di partecipazione ai benefici **a partire dal 04/05/2020 ed entro le ore 14:00 del 18/05/2020**;
4. stampare e firmare la richiesta di partecipazione ai benefici (autocertificazione);
5. scannerizzare in un unico file pdf e della dimensione massima di 2 MB, l'autocertificazione firmata, la copia del documento d'identità e la documentazione aggiuntiva prevista dal bando (es. certificazione che attesti invalidità, ecc...);
6. Caricare (upload) il suddetto file **entro le ore 14:00 del 19/05/2020**.

L'assistenza tecnica (es: impossibilità di caricamento del file) sarà garantita fino alla chiusura della procedura concorsuale; mentre le risposte ai requisiti inviati per e-mail saranno garantite fino alle **ore 10:00 del 18/05/2020**.

Dopo il caricamento, ed entro le 24 ore successive, l'interessato riceverà sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, la ricevuta di avvenuta protocollazione.

Qualora i soggetti partecipanti al concorso intendano rettificare i dati di una domanda già inoltrata, dovranno annullarla e ripetere l'intera procedura (inoltrare via internet e spedire la domanda) con le modalità sopra descritte. L'ultima domanda inoltrata sarà quella ritenuta valida ai fini del concorso.

Art. 6

Documentazione aggiuntiva

Tutti gli studenti e le studentesse, al momento della richiesta del beneficio, sono tenuti a caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte:

- l'autocertificazione stampata e firmata;
- la copia del documento d'identità in corso di validità;
- documentazione aggiuntiva di cui al precedente art. 3, attestante le situazioni che hanno causato lo stato di bisogno per cui si richiede il sussidio, con indicazione della data dell'evento.

Art. 7

Revoca dei benefici

L'assegnazione dei sussidi è effettuata sulla base delle autocertificazioni rese dai partecipanti ai sensi della normativa vigente. Gli studenti e le studentesse che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio, dovranno restituire quanto indebitamente percepito e **saranno inoltre denunciati alle autorità competenti.**

Art. 8

Criteri di formulazione della graduatoria

Le domande dei partecipanti saranno esaminate da una apposita Commissione costituita ad hoc.

Per la concessione del contributo economico straordinario, sarà formulata una graduatoria, elaborata in ordine decrescente sulla base del punteggio assegnato secondo lo schema della tabella 5 in appendice al bando, in relazione alla tipologia ed alla gravità dell'evento dichiarato dallo studente che ha motivato la presentazione della domanda. In caso di pluralità di eventi dichiarati, i relativi punti si sommano fino al punteggio massimo assegnabile, pari a 10 punti.

A parità di punteggio si terrà conto, in modo crescente, dell'ISEE. A parità di requisiti economici, l'età minore costituisce titolo preferenziale. Il sussidio sarà attribuito agli aventi diritto fino alla concorrenza dello stanziamento assegnato. All'atto dell'approvazione della graduatoria sarà pubblicato un avviso sul sito internet dell'Ente e lo studente interessato potrà consultare l'Esito Graduatoria nella propria area riservata del Portale dello Studente.

Art. 9

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge n. 69 del 18/06/2009,

entro il **05/06/2020**, sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.ersumessina.it>.

Art. 10

Importo dei sussidi straordinari

Il numero dei sussidi, da distribuire, è determinato in funzione dello stanziamento che verrà assegnato.

L'importo massimo del sussidio è fissato in **€ 800,00**.

Le richieste di sussidio straordinario saranno soddisfatte nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 11

Modalità di pagamento

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e di una migliore gestione del servizio di erogazione, i pagamenti saranno essere eseguiti esclusivamente:

- mediante accredito su conto corrente bancario o postale con codice IBAN intestato o cointestato allo studente;
- mediante accredito su carta prepagata con codice IBAN intestato o cointestato allo studente.

Sarà cura dello studente presentare idonea documentazione attestante la titolarità del conto corrente o della carta prepagata (non sono ammessi libretti postali perché, pur se dotati di IBAN, non possono ricevere bonifici).

Il codice IBAN dovrà essere comunicato tramite apposita applicazione online disponibile nella pagina personale dei servizi "ersuonline" del portale studenti <http://studenti.ersumessina.it/login.php>.

ATTENZIONE: Accertarsi che la carta prepagata o qualsiasi altro mezzo bancario consentano l'accredito con bonifico delle somme previste dal bando di concorso.

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto, si rimanda al bando di concorso per borse di studio A.A. 2019/2020 e alla normativa vigente.

Art. 13

Trattamento dei dati

Prima della compilazione online e della presentazione della richiesta beneficio

straordinario (autocertificazione), gli studenti consultano l'informativa sulla privacy; con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

<p>Titolare e responsabile del trattamento</p>	<p>Il titolare del trattamento dei dati personali è ERSU di Messina, avente sede in Via Ghibellina n. 146 – 98123 Messina. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@ersu.me.it PEC protocollo@pec.ersu.me.it Il Responsabile del trattamento dati è identificato nel Dirigente dell'UOB1 – Arch. Enrico Zaccone.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati</p>	<p>Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, Dirigente Arch. Ugo Mazzola: recapito postale: Via Ghibellina n. 146 – 98123 Messina indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@ersu.me.it PEC: responsabileprotezionedati@pec.ersu.me.it</p>
<p>Finalità del trattamento</p>	<p>I dati saranno trattati per: a) le finalità del bando; b) per l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge; c) per il pagamento dei sussidi.</p>
<p>Modalità del trattamento</p>	<p>I dati raccolti, saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e, successivamente, per le sole finalità inerenti gli obblighi di trasparenza entro i limiti imposti dalla normativa vigente.</p>
<p>Natura del conferimento</p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare al bando di concorso; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività. I nominativi dei partecipanti al concorso saranno sostituiti dal numero di pratica della domanda presentata (ID Web).</p>
<p>Destinatari di dati personali</p>	<p>I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente.</p>
<p>Periodo di conservazione dei dati</p>	<p>I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.</p>
<p>Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi</p>	<p>I dati personali non potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero.</p>
<p>Diritti dell'interessato</p>	<p>In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD; e) di proporre reclamo all'autorità di controllo. Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: responsabileprotezionedati@ersu.me.it. <u>ERSU di Messina è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.</u></p>



Art. 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge Regione Siciliana n. 7 del 21/05/2019 è il Dirigente Arch. Enrico Zaccone, Dirigente Responsabile U.O.B.1 dell'ERSU di Messina.

Messina, 27/04/2020

Il Presidente del CdA
Prof. Pierangelo Grimaudo

APPENDICE

Tabella 1 – Elenco istituzioni universitarie afferenti l'ERSU di Messina

Università degli Studi di Messina

Conservatorio di Musica "A. Corelli" di Messina

Tabella 2 – LINEE GUIDA ai fini della corretta determinazione del merito

- Nel calcolo dei crediti richiesti vanno considerati tutti quelli acquisiti, anche derivanti da prove superate con giudizio o idoneità, purché le prove risulteranno registrate sul piano di studi, dalle Segreterie studenti, **con data non successiva al 31 dicembre 2019;**
 - Per i corsi di laurea o di specializzazione, il cui ordinamento didattico prevede moduli e/o corsi integrati, vanno presi in considerazione esclusivamente i crediti provenienti dai moduli chiusi e/o corsi integrati completi e che risulteranno registrati sul piano di studi, dalle Segreterie studenti, **con data non successiva al 31 dicembre 2019;**
 - I tirocini e le attività formative saranno considerati validi solo **se registrati sul piano di studi con data non successiva al 31 dicembre 2019;**
 - I crediti sono validi solo se riconosciuti per il corso di studio per il quale lo studente chiede i benefici, quindi chi ha fatto passaggio di corso di laurea prima del 2019/2020 non può inserire nel calcolo del merito i crediti provenienti da prove non convalidate;
 - Per i corsi di laurea dei dipartimenti di Medicina e Chirurgia e Professioni sanitarie, gli insegnamenti del gruppo ADO e i relativi CFU sostenuti in sovrannumero rispetto a quelli obbligatori previsti dall’offerta formativa (9 CFU) non saranno presi in considerazione ai fini del merito;
 - Ai fini del conseguimento del merito necessario per mantenere o accedere ai benefici, non saranno presi in considerazione i crediti eventualmente convalidati o dispensati dall’istituzione universitaria relativi alla pregressa carriera universitaria o preaccademica;
 - Non saranno presi in considerazione crediti provenienti da materie sostenute in corsi singoli, anche se convalidate e caricate sul piano di studi;
 - Non potranno essere considerati utili ai fini del merito, i crediti a qualsiasi titolo convalidati derivanti da carriere rinunciate o decadute;
 - Non potranno essere considerati utili ai fini del merito, i crediti a qualsiasi titolo sostenuti/convalidati registrati sul piano di studio in annualità non coerente con l’anno di corso (es. studente o studentessa che si iscriverà al 2° anno, non può prendere in considerazione esami registrati sul piano di studio al 3° anno, anche se sostenuti **entro il 31 dicembre 2019;**
 - Gli studenti iscritti con debiti formativi, per concorrere, oltre al numero minimo di crediti richiesti, dovranno aver superato, **entro il 31 dicembre 2019**, anche quelli relativi allo stesso debito formativo;
 - I crediti conseguiti all’estero, nell’A.A. 2018/19 nell’ambito dei programmi di mobilità internazionale, sono considerati validi solo se sostenuti **entro il 31 dicembre 2019** anche se saranno convalidati con data successiva.
-

Tabella 3 – Requisito economico

ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente	€ 23.508,78
---	--------------------

Tabella 4. Requisito di merito conseguito entro il 31 dicembre 2019

TIPOLOGIA CORSI	Anno di immatricolazione						
	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/11
LAUREA TRIENNALE	15	48	81	114	-	-	-
LAUREA Magistrale biennale	18	48	81	-	-	-	-
LAUREA Magistrale a ciclo unico	15	48	81	114	147	180	213

N.B.: Per gli studenti diversamente, abili in condizioni di disabilità grave (di cui all'art. 3 co. 3 della L. 104/92 o con disabilità pari o superiore al 66%) **i suddetti crediti devono essere ridotti di un ulteriore 20%, arrotondato per eccesso.** Essi sono ammessi fino al 2° anno fuori corso.

Tabella 5 – Tabella dei punteggi in relazione alla tipologia ed alla gravità dell'evento

DESCRIZIONE DELL'EVENTO	CONSEGUENZE DELL'EVENTO	PUNTEGGIO (massimo punti 10)
Evento che riguarda l'unico componente della famiglia percettore di reddito	Situazione irreversibile (es. decesso)	Punti 10
Evento che riguarda l'unico componente della famiglia percettore di reddito	Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione del reddito)	Punti 9
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito	Situazione irreversibile (es. decesso)	Punti 8
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito	Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione del reddito)	Punti 7
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia	Situazione irreversibile (es. decesso)	Punti 6
Evento che riguarda direttamente lo studente	Difficoltà temporanea ed impossibilità di sostenere esami (es. ricovero ospedaliero)	Da 1 a 6 punti <i>Il punteggio è rapportato al periodo per il quale è stata documentata la situazione di difficoltà temporanea (1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)</i>
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia	Difficoltà temporanea che ha determinato un notevole esborso economico (es. ricovero ospedaliero)	Da 1 a 5 punti <i>Il punteggio è rapportato al periodo per il quale è stata documentata la situazione di difficoltà temporanea (1 punto per ogni mese o frazione di mese)</i>

Tabella 6 – DSU con omissioni/difformità

In relazione ai dati autodichiarati nella DSU, l’Agenzia delle entrate effettua appositi controlli anche per verificare se vi sia corrispondenza tra quanto indicato dagli utenti nella sezione relativa al patrimonio mobiliare e le informazioni presenti nell’anagrafe dei rapporti (art. 11, comma 3, D.P.C.M. n.159/2013).

Se da tali controlli risultano omissioni o difformità tra i dati autodichiarati e le informazioni presenti nell’anagrafe dei rapporti, l’Agenzia rende disponibile all’INPS tali anomalie evidenziando nelle annotazioni dell’attestazione ISEE le specifiche delle omissioni/difformità, la data in cui è avvenuto il controllo, il protocollo della DSU ed i codici fiscali dei componenti il nucleo a cui si riferisce l’anomalia riscontrata. Con particolare riferimento al patrimonio mobiliare, qualora uno dei componenti del nucleo, nel compilare la DSU, abbia omesso o esposto in modo non corretto uno o più rapporti finanziari, nelle predette annotazioni verrà riportata la lista completa di tutti rapporti finanziari riferiti a quel componente.

Nei casi di omissioni o difformità, secondo la normativa in vigore (comma 5, del citato articolo 11), il richiedente una qualsiasi prestazione ha due alternative possibili:

- 1) presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte.
- 2) presentare domanda per la prestazione di suo interesse avvalendosi della stessa attestazione ISEE recante l’annotazione delle omissioni o difformità ed allegando idonea documentazione per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione. La documentazione va richiesta esclusivamente dall’utente all’intermediario (Banca, Poste Italiane, ecc.) che ha comunicato i rapporti finanziari all’Agenzia delle entrate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali

La sezione dei servizi online dell'ERSU di Messina, denominata "ersuonline", è raggiungibile tramite registrazione al Portale Studenti dell'ERSU di Messina.

L'accesso ai benefici erogati dall'Ente (borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario), è subordinato all'inserimento di dati personali.

Si raccomanda pertanto l'attenta lettura della presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice") e del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), prima di conferire i dati personali necessari per la fruizione dei servizi resi disponibili dall'Ente.

La stessa potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, che saranno opportunamente segnalate all'utente, dovute, in via principale, a mutamenti normativi o dei processi di gestione dei servizi offerti, assicurandone, in ogni caso, il tempestivo aggiornamento. L'utente è comunque invitato a consultarla periodicamente dalla propria pagina personale del portale studenti.

1. Oggetto del trattamento

Oggetto del trattamento sono i dati personali ossia le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.

2. Finalità del trattamento

Per "trattamento" di dati personali si intende qualsiasi operazione, o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. E' sufficiente anche una sola delle operazioni elencate per ritenere in corso un trattamento di dati personale.

Senza il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali (attività connesse all'erogazione dei benefici richiesti - borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario - riconducibili agli interventi di rilevante finalità di interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy), e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente. *Le categorie particolari di dati personali* (informazioni che "...rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica") eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate. Altre finalità saranno ricondotte alle attività di rilevazione statistica.

Solo con il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi offerti, alla promozione degli stessi e delle iniziative culturali, sportive e ricreative organizzate e/o patrocinate dall'Ente (invio email, posta e/o sms e/o contatti telefonici).

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 18 comma 2 del Codice Privacy). Il trattamento dei dati sensibili da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito per le finalità istituzionali riconducibili agli interventi di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dal concorso e l'impossibilità ad ottenere i benefici.

6. Accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati dal Titolare, dal Responsabile della protezione dati, dai Responsabili del trattamento (da lui nominati), dagli Incaricati del trattamento (strettamente autorizzati) e dagli Amministratori di sistema. Essi saranno accessibili inoltre a quei soggetti ai quali è affidato il compito di svolgere attività per conto del Titolare per l'espletamento delle finalità istituzionali.

7. Comunicazione dei dati a terzi

Senza il suo consenso espresso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. Istituzioni universitarie, Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza, Istituti di credito, Questura, ecc.). I Suoi dati personali, altresì, potranno essere comunicati ad altri soggetti che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e a terzi, fornitori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle finalità istituzionali (es. CAF, ecc...). I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. Tempi di conservazione

L'ERSU di Messina conserva i dati personali per non oltre 10 anni dalla conclusione dei procedimenti amministrativi per le finalità istituzionali e comunque per il tempo di prescrizione previsto dalla legge.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

10. Trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento, potrà esercitare i Suoi diritti (di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso nei casi in cui il trattamento non sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare o per adempiere a un obbligo legale; di proporre reclamo al Garante della Privacy) inviando una raccomandata a/r all'ERSU di Messina, con sede legale in via Ghibellina n°146 98123 Messina, una email a giovanni.cordaro@ersu.me.it oppure una PEC a direttore@pec.ersu.me.it.

12. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Messina nella figura del Presidente, con sede legale in via Ghibellina n°146 98123 Messina, (tel. 090.3718606 e-mail segreteria.direzione@ersu.me.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è il Dirigente Arch. Ugo Mazzola (tel. 090/3718636 email responsabileprotezionedati@ersu.me.it).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente U.O.B.1 Arch. Enrico Zaccone (tel. 090/3718620 email enrico.zaccone@ersu.me.it).