



Università degli Studi di Messina

BANDO ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO ANNO 2020

RETTORE

- VISTA la Legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni, recante la "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- VISTO il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445, recante il "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- VISTO il Decreto Ministeriale 9 maggio 2018, n. 58 e in particolare l'art. 3 che prevede lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo all'interno del corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 10/02/2020 n. 90 con la quale sono indette, per l'anno 2020, la prima e la seconda sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

DECRETA

Art. 1

(Indicazioni di carattere generale – data esami)

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 10/02/2020 n.90, presso l'Università degli Studi di Messina sono indette per l'anno 2020 la prima e la seconda sessione dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di medico-chirurgo.

L'esame consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta, ai sensi dell'art 1, comma 2, del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445.

Per coloro che seguono il tirocinio pre-lauream ai sensi del D.M. n. 58/2018 l'esame consisterà nella sola prova scritta.

La prova pratica (tirocinio pratico post lauream) avrà inizio il giorno 7 aprile 2020 per la prima sessione e il giorno 4 novembre 2020 per la seconda sessione.

La prova scritta si svolgerà il giorno 16 Luglio 2020 per la prima sessione e il giorno 25 Febbraio 2021 per la seconda sessione.

Art. 2

(Titoli validi per l'ammissione)

L'ammissione all'esame è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 Maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S;
- diploma di laurea magistrate afferente alla classe LM - 41;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, ai sensi della normativa vigente.

I superiori titoli, ove già non acquisiti, dovranno essere conseguiti entro la data di inizio degli esami di stato.

Art. 3

(Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

Le domande di ammissione dovranno essere presentate in una sola sede universitaria. La presentazione della domanda in più sedi è causa di esclusione.

La domanda di ammissione potrà essere presentata:

- 1) da coloro che stanno espletando il tirocinio durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, che potranno partecipare all'esame previo positivo completamento dello stesso e conseguimento del necessario titolo di studio entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare;
- 2) da coloro che hanno espletato il tirocinio durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, e che hanno conseguito il necessario titolo di studio;
- 3) da coloro che hanno ultimato il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001;
- 4) da coloro che, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, debbano ancora svolgere il tirocinio post lauream secondo le modalità previste dal D.M. n. 445/2001 e secondo quanto stabilito dal presente bando.

La domanda iscrizione va presentata attraverso procedura telematica. I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione ed effettuare il versamento di euro 349,58 (di cui € 300,00 quale contributo di iscrizione, € 49,58 quale tassa di ammissione) con le modalità previste dal sistema PagoPA utilizzando la procedura di "iscrizione on-line" presente sul sito dell'Università degli Studi di Messina (<https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>) entro e non oltre **le ore 24:00 del 06/03/2020** (prima sessione) e non oltre **le ore 24,00 dell'8 ottobre 2020** (seconda sessione). Dopo tale ora la procedura sarà disattivata.

L'ulteriore documentazione, necessaria ai fini della partecipazione al concorso, è reperibile al seguente indirizzo web <https://www.unime.it/it/esami-stato/medico-chirurgo> ed andrà consegnata, entro il termine indicato sopra, tramite e-mail all'Unità Operativa Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato (protocollo@unime.it).

Quanto indicato nella predetta pagina web costituisce parte integrante del presente bando.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (06/03/2020 e 08/10/2020), ma comunque entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare, saranno tenuti a iscriversi secondo le modalità indicate sopra e inviando via e-mail all'indirizzo protocollo@unime.it una dichiarazione

sostitutiva dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea. La predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata utilizzando il modello (MOD.B) pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unime.it/it/esami-stato/medico-chirurgo>.

Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso. Non verranno inoltre accettate domande presentate oltre la data di scadenza se non per gravi e giustificati motivi. La valutazione circa la sussistenza dei predetti gravi e giustificati motivi spetterà in via esclusiva al Rettore e/o al Direttore Generale. Saranno ritenuti gravi motivi quelli di carattere familiare e/o di salute, sempreché gli stessi vengano adeguatamente documentati.

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova d'esame con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non saranno risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28-12-2000, il candidato decadrà dal diritto alla partecipazione all'esame di stato e non gli verranno rimborsate le tasse e i contributi pagati.

Art. 4

(Tirocinio post lauream)

4.1). Il tirocinio post lauream è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi e dovrà essere svolto per il periodo di un mese in un reparto di Medicina del Policlinico Universitario "G. Martino" di Messina e per il periodo di un ulteriore mese in un reparto di Chirurgia del medesimo Policlinico. Il terzo mese di tirocinio dovrà essere svolto presso un medico di Medicina Generale convenzionato col SSN iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Messina.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo è obbligatoria e deve avere durata di almeno 100 ore mensili. Le modalità esecutive andranno concordate con il valutatore.

Il punteggio numerico massimo conseguibile per ogni mese di pratica è pari a 30, quello minimo pari a 18.

4.2) La Commissione per l'Attuazione Tirocini nominata con Decreto Rettorale. Essa con l'ausilio dell'U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, designerà i tutors/valutatori ed i relativi reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i medici di Medicina Generale presso i quali ciascun candidato dovrà svolgere la parte pratica del tirocinio.

I candidati potranno indicare la disciplina di Clinica Medica e/o Chirurgica ove effettuare il tirocinio. L'indicazione fornita non costituirà comunque vincolo per la Commissione per l'Attuazione Tirocini, che deciderà in propria autonomia. L'assegnazione del tutor per Medicina Generale verrà fatta, compatibilmente con la disponibilità dei tutor, in funzione del domicilio del candidato.

Non potranno essere fatte variazioni sui reparti assegnati, se non in presenza di gravi e giustificati motivi da sottoporre all'esame della Commissione per l'Attuazione Tirocini.

I candidati residenti a Reggio Calabria possono richiedere di effettuare il tirocinio di Medicina e Chirurgia presso l'Azienda Ospedaliera Bianchi-Melacrino-Morelli di Reggio Calabria ed il tirocinio di Medicina Generale presso un medico di Medicina Generale iscritto all'Ordine dei Medici di Reggio Calabria.

La superiore richiesta sarà valutata dalla Commissione per l'Attuazione Tirocini.

4.3) Coloro che avranno presentato domanda di ammissione dovranno ritirare presso l'U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato (nelle date che saranno pubblicate nella pagina web all'indirizzo <http://www.unime.it/it/laureati/esami-di-stato>):

- un libretto (ne verrà rilasciato uno per ogni mese di tirocinio), compilato dall'U.Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato nella parte di propria competenza, ove sarà indicato il tutor e la sede del tirocinio e su cui dovrà essere registrata la frequenza (che dovrà essere continuativa) della prova pratica di tirocinio;
- le lettere di affidamento dell'incarico e la dichiarazione di assenza di incompatibilità, le quali dovranno essere successivamente consegnate al medico "tutor/valutatore".

Il libretto dovrà essere detenuto dal tutor-valutatore, il quale dovrà riportare sul medesimo la valutazione del tirocinante, che, come fatto sopra cenno, sarà espressa attraverso l'attribuzione di un punteggio numerico (corrispondente a un voto in trentesimi).

4.4) Il candidato non dovrà essere portato a conoscenza dell'esito della prova. Il libretto, inserito in apposita busta sigillata e consegnata al candidato, dovrà essere recapitato a cura di quest'ultimo all'U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato entro le scadenze che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ateneo (nella sezione dedicata agli esami di stato), unitamente alle ulteriori informazioni relative all'esame.

4.5) Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. Durante l'attività di tirocinio, i tirocinanti svolgono le mansioni loro affidate quale adempimento dei propri obblighi di candidati all'Esame di abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo.

I tirocinanti sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le previste attività professionali osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro, nonché le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme in materia di privacy, garantendo assoluta riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- in caso di infortunio, informare immediatamente l'Università inviando eventuali referti medici di pronto soccorso all' U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato;
- attenersi alle disposizioni generali della struttura ove svolge il tirocinio;
- rispettare le modalità e le procedure concordate per il conseguimento degli obiettivi formativi e rispondere delle sue azioni ai Tutor assegnati.

4.6) PROVA PRATICA CON ESITO NEGATIVO

I Candidati che, sommando il punteggio conseguito nelle tre prove di tirocinio, non conseguano quello minimo complessivo di 60 su 90 non saranno ammessi alla prova scritta.

In tale caso i candidati dovranno presentare nuova domanda di ammissione per la successiva sessione degli esami di stato, seguire le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti, nonché ripetere i versamenti di quanto a tal fine dovuto anche a titolo di tasse e contributi.

4.7) ASSENZE ALLA PROVA PRATICA DI TIROCINIO

Il Candidato che, in regola con la presentazione della domanda di ammissione per la I^a sessione, non si presenta per lo svolgimento della I^a prova di tirocinio, dovrà ripetere le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti per la II^a sessione. Le

tasse e i contributi già versati conserveranno validità per la predetta II° sessione (e solo per essa) e non potranno quindi essere imputati alle prove d'esami che saranno indette per il successivo anno.

Lo svolgimento parziale del tirocinio (solo uno o due mesi sui tre complessivamente previsti) invaliderà l'intera prova pratica di tirocinio. In tale evenienza il candidato dovrà ripetere le procedure di iscrizione stabilite per la II° sessione. Le tasse e i contributi già versati conserveranno validità per la predetta II° sessione (e solo per essa) e non potranno quindi essere imputati alle prove d'esami che saranno indette per il successivo anno.

Art. 5

(ausili per l'espletamento della prova)

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 05-02-1992 n. 104, potranno richiedere ausili necessari per l'espletamento della prova, oltreché eventuali tempi aggiuntivi.

Medesima facoltà è concessa ai candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della legge n. 170/2010, i quali dovranno tuttavia presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso SSN.

Le richieste di ausilio e le relative certificazioni dovranno essere presentate unitamente alla domanda di ammissione.

Art.6

(Prova scritta)

La prova scritta consta di due parti che si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art.4 del D.M. n. 445 del 2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<http://www.esame.miur.it>) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Per ogni candidato sono predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo "anagrafica"; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Ogni plico contiene un proprio questionario e relativo modulo di risposta diversi rispetto a quelli contenuti negli altri plichi.

Il punteggio verrà così attribuito: 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data; -0,25 per ogni risposta errata.

La prova è superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle prove previste.

Per sostenere la prova di ammissione tutti i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di penna nera.

Il candidato, per la compilazione del questionario, durante la prova scritta:

- deve far uso esclusivamente di penna nera;

- ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo peraltro cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra;
- deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle, perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido destinato al CINECA (che provvederà alla correzione in forma anonima e mediante lettura elettronica) per la determinazione del punteggio conseguito. Il modulo NON deve essere piegato. L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i requisiti relativi alla prova, sia il modulo per i dati anagrafici.

Il candidato deve inoltre osservare le seguenti prescrizioni:

- non è consentito in maniera assoluta detenere telefoni cellulari, apparecchi ricetrasmittenti, libri, appunti, manoscritti e/o dattiloscritti. Il candidato che a seguito di controllo ne risultasse in possesso, verrà escluso dal proseguimento della prova. Tutti i fogli ricevuti - utilizzati e no - dovranno essere riconsegnati al termine di ogni prova;
- durante la prova i candidati non potranno comunicare tra loro;

La Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame procederà al confronto/collegamento fra i risultati che il CINECA, dopo la correzione, avrà cura di inviare all'U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato e i moduli anagrafici. La Commissione comunicherà all' U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato i nominativi dei candidati risultati abilitati alla fine delle prove, con relativa votazione (voto tirocinio, I e II prova scritta).

Il Presidente della Commissione dichiarerà chiuse le operazioni della sessione di esami e quindi consegnerà gli atti relativi alle operazioni degli esami all' U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, i quali saranno validati attraverso l'emanazione di apposito Decreto Rettorale di approvazione degli atti. Dalla data di questo atto, decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.

La Commissione con l'ausilio dell'U. Op. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato si incaricherà di pubblicare su ciascuna pagina del portale on – line dei candidati i voti dagli stessi conseguiti e affiggerà sulla bacheca dell'Ufficio il n. prematricola degli abilitati con le relative votazioni riportate in ogni prova.

6.1) MANCATO SUPERAMENTO PROVA SCRITTA – MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA SESSIONE:

- ove il candidato non superi la prova scritta nella prima sessione, potrà partecipare alla seconda sessione conservando, in ipotesi di prova pratica post laurea, il punteggio acquisito nel tirocinio (D. M. n. 445/2001);
- qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione per motivi personali gravi e documentati, potrà comunque partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine una nuova domanda entro il termine di scadenza di presentazione della domanda dell'8 ottobre 2020. Anche in tale circostanza, in ipotesi di tirocinio post laurea, il candidato conserverà il punteggio acquisito nel tirocinio effettuato.

Nelle superiori evenienze non sono richiesti ulteriori pagamenti.

La valutazione dei gravi motivi spetterà al Direttore Generale.

Art.7

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 241 del 7.8.1990, il funzionario responsabile del procedimento amministrativo relativamente all'emissione del presente bando, alla raccolta delle domande di ammissione e alla pubblicazione dei risultati, è il Dott. Angelo Pappa, Responsabile dell'U. Op. Scuole di Specializzazione ed esami di Stato.

Art.8

(Trattamento dei dati personali)

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016. La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Art. 9

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

II RETTORE
(Prof. Salvatore Cuzzocrea)

R.P.A. Dott. Angelo Pappa