



Prot. n. 43255 Tit. VII Cl. 2 Fasc. All. 1

Macerata, 28 DIC. 2019

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

e, p.c. Alla RSU e alle OO.SS.

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009) per la copertura di n. 1 posto di categoria EP area amministrativa-gestionale.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, ai sensi della previsione contrattuale indicata in oggetto, si comunica che presso l'Università degli Studi di Macerata sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
1	<b>categoria EP</b> (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) <b>area amministrativa-gestionale</b>

#### **TITOLO DI STUDIO**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999 (vecchio ordinamento); **ovvero**
- diploma di laurea triennale o specialistica ai sensi del d.m. n. 509/1999; **ovvero**
- diploma di laurea triennale o magistrale ai sensi del d.m. n. 270/2004.

#### **PROFILO PROFESSIONALE**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

La figura professionale ricercata è quella di un funzionario con competenze ed esperienza lavorativa pluriennale in ambito, amministrativo-gestionale, che dimostrino capacità organizzative, connotate da innovazione e abilità volte a pianificare le attività in un'ottica di *problem solving* e di risultato, nonché capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane in ambiti organizzativi complessi.

È richiesta un'approfondita conoscenza della legislazione sul pubblico impiego e delle disposizioni dell'ordinamento universitario, ivi compresa la normativa interna dell'Università di Macerata, una buona competenza in materia di sistemi informatici, anche di livello avanzato, e una buona padronanza della lingua inglese.



## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione universitaria, con inquadramento nella categoria e nell'area richiesta dal presente avviso;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte secondo il modello allegato 1 e debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Direttore generale dell'Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro le **ore 13.00 del giorno 24 gennaio 2020**.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria EP area amministrativa-gestionale";
- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria EP area amministrativa-gestionale") all'indirizzo: [risorseumane@pec.unimc.it](mailto:risorseumane@pec.unimc.it).

L'invio delle domande è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.



## ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

## PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'*ufficio personale tecnico amministrativo* (tel. 0733/2582894 e-mail: [catia.bacaloni@unimc.it](mailto:catia.bacaloni@unimc.it)).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda alla "Informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE  
Dott. Roberto Corradetti