

## CONTROLLI AMMINISTRATIVI LAUREE PROFESSIONI SANITARIE A.A.18/19

Si avvisano gli studenti interessati che sono state fissate le date dei **CONTROLLI AMMINISTRATIVI** per le sedute di laurea della prima sessione a.a. 2018/2019 (appello di Novembre/Dicembre 2019) dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie sotto indicati. **Il controllo amministrativo per tutti i corsi di laurea e per tutte le sedi si terrà a Messina presso Palazzo Mariani (Piazza Antonello accanto al Duomo) e sarà effettuato secondo l'ordine di arrivo dei candidati.**

CORSO DI LAUREA	DATA DI LAUREA	CONTROLLO AMMINISTRATIVO
INFERMIERISTICA PEDIATRICA Classe <b>L/SNT1</b>	Dal 28 al 29/10/2019	21/10/2019
LOGOPEDIA Classe <b>L/SNT2</b>	30/10/2019	23/10/2019
OSTETRICIA Classe <b>L/SNT1</b>	16/11/2019	8/11/2019
TECNICHE AUDIOPROTESICHE Classe <b>L/SNT3</b>	11/11/2019	4/11/2019
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA Classe <b>L/SNT2</b>	19/11/2019	11/11/2019
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE Classe LM/SNT1 <b>LAUREA MAGISTRALE</b>	<u>29/10/2019</u>	21/10/2019

Per il controllo amministrativo occorre recarsi personalmente in Segreteria CON UN DOCUMENTO DI IDENTITA' consegnando

- 1) TESI SU CD O DVD SECONDO LE INDICAZIONE CHE SONO GIA' STATE FORNITE  
[http://www.unime.it/studenti/news/dal\\_1\\_deg\\_ottobre\\_la\\_consegna\\_della\\_tesi\\_in\\_formato\\_digitale-57352.html](http://www.unime.it/studenti/news/dal_1_deg_ottobre_la_consegna_della_tesi_in_formato_digitale-57352.html)
- 2) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE CD O DVD  
[http://www.unime.it/content/files/20160921132512modulo\\_autocertificazione\\_CD\\_o\\_DVD.docx](http://www.unime.it/content/files/20160921132512modulo_autocertificazione_CD_o_DVD.docx)
- 3) FRONTESPIZIO TESI CARTACEO FIRMATO DAL RELATORE

NON OCCORRE PRESENTARE IN SEGRETERIA LA **RICEVUTA DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO DI ALMA LAUREA** [https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/ando\\_iscrivi?ATENEO=70014](https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/ando_iscrivi?ATENEO=70014)

LA SCANSIONE DI QUEST'ULTIMA, DEBITAMENTE FIRMATA, **DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INVIATA PER EMAIL A [almalaurea@unime.it](mailto:almalaurea@unime.it)** INDICANDO NELL'OGGETTO IL NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA E CLASSE DI LAUREA (VEDI SOPRA)

NON OCCORRE PRESENTARE DIPLOMA O RICHIESTA PERGAMENA DI LAUREA

NON OCCORRE PRESENTARE O INVIARE IL FOGLIO DEI DATI AMMINISTRATIVI ALMA LAUREA (QUELLO CONTENENTE LA FIRMA DEL RELATORE).

E' vivamente consigliato, infine, aggiornare la sezione Anagrafica della propria area riservata (in particolare numero di cellulare ed indirizzo mail). Sarà necessario cliccare sul menu' di sinistra la

voce "Home"  e successivamente "Anagrafica" .